



Denominazione soggetto ospitante: *English for Business SRL*

Attività svolta: centro *WALL STREET ENGLISH*, corsi di lingua

Sede di svolgimento del tirocinio: PISA, Via Cesare Battisti 35

Tutor del soggetto ospitante: ELENOR MOTTOLA

Durata: 10 settimane, 150 ore totali

Ore settimanali del tirocinio: 15 con specifica:

LUNEDI 3 h

MARTEDI 3 h

MERCOLEDI 3 h

GIOVEDI 3 h

VENERDI 3 h

Profilo del candidato ideale: Livello di inglese minimo B2, solarità, buona attitudine a stare a contatto con il pubblico, buona organizzazione, buona conoscenza del pacchetto Office.

Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio: Attraverso l'affiancamento del Tutor aziendale e la vicinanza ai lavoratori dell'Azienda, l'obiettivo sarà quello di acquisire la conoscenza del funzionamento del reparto didattico dell'Azienda, del reparto Reception, dell'accoglienza ai clienti. Il tutto avverrà con le seguenti modalità: training del Tutor Aziendale, affiancamento di personale esperto, sia di madrelingua inglese che italiana, utilizzo di centralini telefonici, fax, fotocopiatori, PC, software quali Microsoft Office, SSDS, CFP, WSE Dashbard (sistemi informatici di gestione dei percorsi formativi propri del metodo Wall Street English).

Competenze da acquisire: Apprendimento del metodo didattico utilizzato, analisi del materiale didattico, apprendimento del sistema informatico di gestione del corso degli studenti, della prenotazione delle lezioni, del follow up degli studenti nei vari steps del loro percorso formativo, apprendimento dell'attività di tutoraggio degli studenti sia attraverso feedback personali che attraverso il costante monitoraggio dei dati forniti dal sistema di gestione dei percorsi formativi, miglioramento delle capacità di relazione interpersonale, di espressione in lingua inglese, di utilizzo di strumenti informatici e multimediali, nonché di tutte quelle procedure e strumenti di base che si trovano in una Reception, laboratorio linguistico, uffici.