

## **Istruzioni da seguire scrupolosamente prima, durante e dopo la mobilità Erasmus.**

### **1. Presentazione della domanda**

La candidatura si effettua presentando i seguenti documenti:

- Copia del documento d'identità;
- Curriculum vitae (redatto in lingua inglese);
- Certificato degli esami sostenuti nel corso di studio attuale redatto in lingua inglese (il documento in inglese può essere richiesto scrivendo ad [alice@adm.unipi.it](mailto:alice@adm.unipi.it));
- Certificato degli esami sostenuti nel corso di laurea triennale redatto in lingua inglese (per coloro che hanno conseguito il titolo presso l'Università di Pisa, il documento può essere richiesto scrivendo ad [alice@adm.unipi.it](mailto:alice@adm.unipi.it));
- Learning Agreement nel quale saranno indicate le attività erogate dalla sede estera che lo studente intende seguire (documento modificabile a seguito di accettazione presso la sede estera).

### **2. Pubblicazione delle graduatorie**

L'esito delle selezioni sarà pubblicato sul sito di Dipartimento di Filologia, Letteratura e Linguistica: <https://www.fileli.unipi.it>.

Si fa presente ai vincitori della selezione che la decisione finale circa l'ammissione presso la sede estera spetta in ogni caso all'Università ospitante (vedi art. 7 del Bando). Benché sia l'Università di Pisa a nominare i vincitori, è compito dello studente informarsi sugli adempimenti amministrativi e le relative scadenze poste dalle sedi partner, pena il rischio di non essere accettato dalle stesse.

### **3. Adempimenti prima e durante la mobilità**

Gli studenti selezionati riceveranno la comunicazione della nomina tramite e-mail al loro indirizzo di posta istituzionale [@studenti.unipi.it](mailto:@studenti.unipi.it); entro **3 gg** dal ricevimento della comunicazione dovranno confermare la loro accettazione o rinuncia a mezzo posta elettronica all'indirizzo [erasmus@fileli.unipi.it](mailto:erasmus@fileli.unipi.it) pena la decadenza della mobilità. L'eventuale rinuncia sarà irrevocabile.

Devono poi rivolgersi al proprio CAI del Dipartimento, prof.ssa Sara Soncini, all'indirizzo di posta elettronica [erasmus@fileli.unipi.it](mailto:erasmus@fileli.unipi.it) per avere istruzioni sulla compilazione del Learning Agreement (LA) for Studies (Sezione "Before the Mobility"). La sezione "Before the Mobility" del LA dovrà essere completata inserendo i dati mancanti e dovrà essere sottoscritta dallo studente e firmata dal CAI e dalla struttura estera ospitante. Il Learning Agreement si intende perfezionato quando riporta le tre firme e le tre date richieste.

Dopo il perfezionamento del Learning Agreement lo studente è tenuto a firmare il contratto presso l'Unità Programmi Internazionali di Cooperazione, Formazione e Mobilità in modalità telematica.

I vincitori dovranno mantenere lo status di studente dell'Università di Pisa per tutta la durata della mobilità provvedendo al rinnovo dell'iscrizione per l'a.a. 2020/2021 entro le scadenze fissate dall'Ateneo.

Coloro che dovessero rinunciare dopo la sottoscrizione del contratto dovranno darne comunicazione a mezzo posta elettronica all'Unità Programmi Internazionali di Cooperazione, Formazione e Mobilità esplicitando le motivazioni.

Dopo aver concluso le procedure preliminari per la mobilità sopra indicate, al momento dell'avvio del periodo di mobilità lo studente è tenuto a farsi rilasciare dall'ente ospitante un certificato di inizio, da inviare a mezzo posta elettronica all'indirizzo [programmi.internazionali@unipi.it](mailto:programmi.internazionali@unipi.it).

Eventuali cambiamenti al piano di studio dovranno essere indicati nella sezione "During the Mobility" del LA, che dovrà essere sottoscritta dallo studente, dal CAI e dalla struttura estera ospitante.

Alla fine del periodo di mobilità lo studente dovrà farsi rilasciare dall'università ospitante un certificato di fine e il Learning Agreement "After the Mobility" compilato e firmato.

#### 4. Adempimenti al termine della mobilità

Qualche giorno prima della conclusione della mobilità lo studente dovrà rivolgersi alla struttura estera ospitante per chiedere la compilazione e la sottoscrizione della sezione "After the Mobility (receiving Institution/Organization)" del LA. Dopo averla ricevuta, dovrà inviare il documento al proprio CAI ([erasmus@fileli.unipi.it](mailto:erasmus@fileli.unipi.it)) il quale, a sua volta, dovrà compilare le parti di sua competenza e firmare il documento.

È responsabilità dello studente inviare all'Unità Programmi Internazionali di Cooperazione, Formazione e Mobilità, anche a mezzo posta elettronica, la seguente documentazione:

- LA completo e perfezionato;
- Certificato di inizio e Certificato di fine del periodo di mobilità.

Al termine del periodo di mobilità gli studenti riceveranno una e-mail per la compilazione **obbligatoria** della Relazione finale online ("EU SURVEY").

---

### INDICAZIONI DELL'UNIVERSITÀ STATALE LOMONOSOV DI MOSCA per scelta corsi e test di lingua

I corsi potranno essere scelti tra tutti quelli erogati dalla Facoltà di Filologia dell'Università Statale Lomonosov di Mosca.

- Lo studente selezionerà in un primo momento i corsi che intende seguire e poi sarà messo in contatto con i relativi coordinatori dipartimentali.
- Ogni studente straniero dovrà sostenere un test di lingua erogato dalla Lomonosov University; in base al risultato, la partecipazione dello studente ai corsi selezionati potrà essere o meno confermata.
- La scelta dei corsi può ricadere su:
  - a) corsi offerti agli studenti russi all'interno di un qualsiasi curriculum dell'area di Filologia <http://www.philol.msu.ru/for-students/workplans/> e/o dell'area specialistica di Russo come Lingua Straniera *russo come lingua straniera* <https://www.philol.msu.ru/~kdl/spetsialnost-rki/studencheskoe-otdelenie/>

b) corsi e seminari opzionali attivati per il semestre in corso e destinati agli studenti russi:

<http://www.philol.msu.ru/for-students/optional-courses/>,  
<https://www.philol.msu.ru/~kdl/studentu/spetskursy/>,<https://www.philol.msu.ru/~kdl/studentu/spetsseminary/>

In entrambi i casi è richiesto un elevato livello di competenza linguistica che verrà accertato tramite il test d'ingresso obbligatorio per tutti gli studenti internazionali.

- In alternativa o in aggiunta ai corsi indicati ai punti a) e b), lo studente potrà scegliere:

c) corsi di discipline linguistiche erogati in lingua straniera: <http://www.philol.msu.ru/for-students/at-foreign/>

d) corsi e seminari speciali di durata semestrale specificatamente riservati agli studenti stranieri: <https://rkiff.philol.msu.ru/ss-sk/>

- Gli studenti conseguiranno 2 ECTS per ogni corso seguito nell'arco del semestre (due ore di lezione a settimana per un totale di 72 ore per semestre), previo il superamento di una verifica finale che potrà assumere la forma di un esame con voto o di un test con giudizio di idoneità.