

##### UNIVERSITÀ DI PISA

(\*) Da indicare la tipologia di tirocinio Curriculare o Extracurriculare

PROGETTO FORMATIVO PER LE ATTIVITÀ DI TIROCINIO

*Insegnamento dell’Italiano come lingua straniera e cooperazione culturale con studenti dell’IPH* (\*)

Accordo sottoscritto tra il Dipartimento di Filologia, Letteratura e Linguistica, d'ora in avanti denominata Struttura Proponente, e il Programma IPH (International Programme in Humanities) del Dipartimento medesimo d’ora in avanti denominato/a Struttura Ospitante, nell’a.a. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
| GESTIONE AMMINISTRATIVA |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Dipartimento | X |
|  |  |
| Ufficio Laureati |  |
| (solo tirocini extracurriculari) |  |

Barrare la casella interessata

|  |
| --- |
| DATI TIROCINANTE |

Cognome Nome

codice fiscale

nato/a a il

residente a

tel. cell. e-mail

(1) avendo completato il Corso di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

presso il Dipartimento di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con esame finale in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(2) essendo regolarmente iscritto a un Corso di laurea o di laurea magistrale del Dipartimento di Filologia, Letteratura e Linguistica

(1) (Tale specifica ricorre nel caso di tirocinio extracurriculare con data d’inizio entro i 12 mesi dal conseguimento del titolo accademico)

(2) (Tale specifica ricorre nel caso di tirocinio curriculare ed extracurriculare durante il corso di studio)

|  |
| --- |
| DATI STRUTTURA OSPITANTE |

Denominazione Azienda/Ente Dipartimento di Filologia, Letteratura e Linguistica - Università di Pisa

Indirizzo: [piazza Evangelista Torricelli, 2](https://goo.gl/maps/XHxUAC9gkUHwZNSn9)  
cap: 56126 Comune: Pisa Provincia (PI)

E-mail: silvia.policella@unipi.it

|  |
| --- |
| DATI TUTOR |

Tutor della struttura proponente: Prof. Valeria Tocco, Presidente LIN

Tel: 050 2215163

E-mail: valeria.tocco@unipi.it

Tutor della struttura ospitante: Prof. Sergio Cortesini

Tel: 3296939047 E-mail: [sergio.cortesini@unipi.it](mailto:sergio.cortesini@unipi.it), Coordinatore accademico di IPH

|  |
| --- |
| OBIETTIVI DEL TIROCINIO |

|  |
| --- |
| Settore di impiego: Lingue e culture straniere moderne  Titolo del progetto di tirocinio: *Insegnamento dell’Italiano come lingua straniera e cooperazione culturale con studenti dell’IPH*  **Breve descrizione del tirocinio:**  Il tirocinio ha l’obiettivo di supportare le attività di lingua italiana (livelli A1, A2, o B1) tenute presso il CLI. In particolare, il tirocinante seguirà individualmente fino a tre studenti non madrelingua iscritti all’IPH nell’apprendimento della grammatica italiana e soprattutto nella pratica della lingua orale e scritta, con attenzione all’arricchimento del lessico. Sono indispensabili solide conoscenze di lingua italiana e la capacità di usare l’inglese come lingua veicolare.  **Esperienza formativa prevista al termine del tirocinio:**  Durante il progetto formativo verranno perseguiti i seguentiobiettivi formativi:   1. Acquisire competenze di base nell’insegnamento/apprendimento dell’italiano come lingua straniera; 2. Potenziare le proprie competenze interculturali in un contesto di lavoro multilingue; 3. Sviluppare l’attitudine al lavoro collaborativo, in coppia o a piccoli gruppi; 4. Perfezionare il proprio metodo di studio.   **Attività proposte:**   1. Lezioni/incontri (a distanza o in presenza, seguendo le misure di sicurezza e sanitarie previste dall’Ateneo) per favorire la pratica dell’italiano; 2. Scambio di informazioni relativamente ai diversi sistemi culturali dei paesi di origine; 3. In aggiunta al sostegno relativo al corso istituzionale di Lingua italiana, il tirocinante potrà organizzare incontri regolari con gli studenti IPH per permettere loro di colmare eventuali lacune linguistiche o culturali che impediscono la piena comprensione dei contenuti del corso di “Italian Literature” o di “Linguistics” impartiti nell’IPH. Il tirocinante potrà inoltre insegnare a reperire e gestire le risorse (elettroniche) della biblioteca e, eventualmente, insegnare un metodo di studio per gli esami finali; 4. Tenere uno o due incontri mensili a distanza per monitorare in itinere le attività svolte da tirocinanti e studenti IPH, possibilmente con la partecipazione di almeno un docente. |

|  |
| --- |
| MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO |

Sede di svolgimento prevalente:

Dipartimento di Filologia, Letteratura e Linguistica dell’Università di Pisa

Il tirocinio si svolgerà principalmente in modalità a distanza, tramite la piattaforma Microsoft TEAMS

Indirizzo: [piazza Evangelista Torricelli, 2](https://goo.gl/maps/XHxUAC9gkUHwZNSn9)  
cap: 56126 Comune: Pisa Provincia (PI)

E-mail: silvia.policella@unipi.it

Durata del tirocinio: a.a.

Ore totali: 150

Periodo di svolgimento: dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ore settimanali previste: da 6 fino a un massimo di 10 Giorni alla settimana previsti: 2/4

|  |
| --- |
| COPERTURE ASSICURATIVE |

GENERALI ITALIA SPA con il n. 360177609 - Validità: dal 29.02.2016 al 31.08.2020, prorogata al [31/03/2021](https://www.unipi.it/index.php/amministrazione/itemlist/category/514-assicurazione)

In fase di aggiornamento il [sito web di UNIPI](https://www.unipi.it/index.php/amministrazione/itemlist/category/514-assicurazione) per la nuova Polizza assicurativa relativa alla responsabilità civile generale.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Il tutor della struttura proponente  firma | | Il tutor della struttura ospitante  firma |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| OBBLIGHI DEL TIROCINANTE |

1. seguire le indicazioni dei tutor;
2. rispettare i regolamenti disciplinari, le norme organizzative di sicurezza e di igiene sul lavoro vigente in Azienda;
3. mantenere l’obbligo della segretezza durante e dopo il tirocinio per quanto attiene a prodotti, processi produttivi e ad ogni altra attività o caratteristica dell’azienda ospitante di cui venga a conoscenza durante il tirocinio;
4. richiedere verifica ed autorizzazione per eventuali elaborati o relazioni verso terzi;
5. redigere una relazione sull’attività svolta da consegnare al tutor universitario;
6. compilare una scheda di valutazione del tirocinio, come da fac-simile scaricabile dal sito [www.unipi.it](http://www.unipi.it), da consegnare in Unità Didattica (mail silvia.policella@unipi.it)

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del tirocinante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_