

Precisazioni su U-Web Missioni 2021

Dal 25 agosto 2021, per la richiesta di autorizzazione allo svolgimento delle missioni fuori sede e di rimborso delle spese sostenute, occorre collegarsi all'indirizzo <https://start.unipi.it/missioni-fuori-sede> e compilare il relativo form.

La richiesta deve essere presentata almeno **tre giorni lavorativi prima** della data di inizio della missione. Non potranno essere autorizzate missioni già svolte.

Nota bene: i vecchi moduli non possono più essere accettati. Tuttavia, chi avesse presentato, prima del 25 agosto 2021, richiesta di autorizzazione a svolgere missione fuori sede utilizzando la vecchia modulistica, deve necessariamente perfezionare la richiesta di rimborso secondo le vecchie modalità (**non è possibile una formula mista**).

Compilazione form

- Collegarsi all'indirizzo <https://start.unipi.it/missioni-fuori-sede>
- Selezionare in alto a sinistra + *Nuova richiesta*
- Compilare i diversi campi, alcuni dei quali hanno una struttura "a tendina" per la selezione
- Casella *Tipo richiesta*: selezionare **esclusivamente** la voce *FPROG Fondi di progetto*
- Casella *Responsabile del Progetto*: digitare "Cognome Nome" del titolare del Fondo o se il titolare è il richiedente, nella casella *Progetto* compaiono tutti i Fondi a suo nome e, per ciascuno di essi, è possibile verificare la somma residua nella casella *Disponibile*. Il richiedente deve selezionare il fondo su cui intende far gravare la missione (se, al contrario, il titolare del fondo è diverso dal richiedente, si lascia vuota la casella *Progetto* e si indica il fondo scelto nella casella *Note*).

Indicazioni specifiche per dottorandi

Tutti i dottorandi devono dotarsi **sempre** di nulla osta del coordinatore di dottorato, che devono allegare alla richiesta di autorizzazione (vedi tasto "Allegati" in alto a sinistra).

Il nuovo portale prevede una differenziazione tra dottorandi **con** borsa e dottorandi **senza** borsa.

I **dottorandi con borsa** utilizzano il form U-Web Missioni, scegliendo *U-Web Missioni: sistema per il personale, assegnisti, dottorandi* (vedi pagina iniziale <https://start.unipi.it/missioni-fuori-sede>).

I **dottorandi senza borsa** devono scegliere l'opzione alternativa *Moduli per chi non può utilizzare il sistema U-Web* (vedi pagina iniziale <https://start.unipi.it/missioni-fuori-sede>).

Nota bene: i dottorandi di II e III anno hanno a disposizione il Fondo 10% di cui sono direttamente assegnatari. Pertanto, dovranno selezionare questo fondo specifico nel menù a tendina.

Se, al contrario, il Responsabile del Progetto non è il dottorando richiedente, si deve indicare il nominativo del Responsabile, ma lasciare vuota la casella *Progetto*. Il fondo su cui far gravare la missione va indicato nella casella *Note*.