



**RICHIESTA DI RIMBORSO SPESE MINUTE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

dichiara di aver pagato la somma di € \_\_\_\_\_ per le seguenti spese:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e ne chiede il rimborso con addebito sul seguente fondo:

\_\_\_\_\_

Documenti giustificativi allegati n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Firma Titolare Fondo (se diverso): \_\_\_\_\_

**VISTO**

Responsabile  
Unità Bilancio e Servizi Gen.

Responsabile  
Unità Ricerca

Responsabile  
Unità Didattica

\_\_\_\_\_  
L'Economo  
Dott. Andrea Fineschi

\_\_\_\_\_  
La Direttrice  
Prof.ssa Roberta Ferrari

Ricevo in data \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ € \_\_\_\_\_ a rimborso di quanto sopra specificato.

Firma: \_\_\_\_\_