

Dottorato Pegaso in Scienze dell'Antichità e Archeologia

Indicazioni per l'esame finale

- a) Entro la data di scadenza della consegna il/la dottorando/a invia al Coordinatore un report delle attività scientifiche e didattiche dei tre anni, firmato dai supervisori (i quali sono pregati accludere anche una breve lettera di giudizio complessivo sulla tesi)
- b) Contestualmente i SupervisorI indicano al Coordinatore i nomi di due revisori esterni [comunicando Nome, Cognome, ruolo, istituzione, indirizzo mail] che vengono nominati tramite apposito PU e che hanno un mese (salvo esigenze particolari) per formulare un giudizio di ammissibilità sulla tesi, riempiendo il modulo scaricabile dal sito del dottorato. Qualora i revisori consiglino un ulteriore periodo di rielaborazione (ad es. tre mesi), la procedura di revisione verrà ripetuta chiedendo agli stessi revisori di rivedere il lavoro.

Importante: i revisori non potranno essere coinvolti nella formazione della commissione finale, e non possono essere membri del Collegio.

- c) Una volta che i revisori abbiano espresso un giudizio positivo sull'ammissibilità, i SupervisorI indicano i nomi dei membri della commissione (più un supplente) [comunicando Nome, Cognome, ruolo, istituzione, indirizzo mail] e la data, l'ora, il luogo e l'aula della discussione, e se tale discussione è in presenza, in modalità telematica e mista (tutti elementi indispensabili per il PU).

Importante: della commissione può far parte un Supervisore, ma non altri membri del Collegio; purtroppo non ne possono far parte colleghi già in pensione (a meno che non siano i supervisori e siano andati in pensione poco prima della conclusione della tesi da parte del dottorando/a). I colleghi in pensione possono però partecipare come Membri (aggiunti) esperti.

- d) *Dopo la discussione*, i dottorandi inviano al Coordinatore (che lo firmerà digitalmente) un nuovo report che comprende la data della commissione, il voto finale, i membri della commissione e le attività scientifiche e didattiche (in pratica ripetendo quanto già indicato nel primo report: così vogliono gli uffici). Questo secondo report è indispensabile per poter avere il diploma.

La modulistica è scaricabile all'indirizzo: <https://www.fileli.unipi.it/scienze-antichita-e-archeologia/obblighi-amministrativi-e-modulistica/>

Per le discussioni delle tesi in cotutela valgono le regole stabilite nell'accordo di cotutela.