



RICHIESTA DI RIMBORSO SPESE MINUTE

Il/la sottoscritto/a _____

dichiara di aver pagato la somma di € _____ per le seguenti spese:

e ne chiede il rimborso con addebito sul seguente fondo:

Documenti giustificativi allegati n. _____

Data ___ / ___ / ___

Firma: _____

Firma Titolare Fondo (se diverso): _____

VISTO

Responsabile
Unità Bilancio e Servizi Gen.

Responsabile
Unità Ricerca

Responsabile
Unità Didattica

L'Economo
Dott. Andrea Fineschi

Il Direttore
Prof. Alessandro Lenci

Ricevo in data ___ / ___ / ___ € _____ a rimborso di quanto sopra specificato.

Firma: _____