



Dipartimento di Filologia, Letteratura e Linguistica
SCHEMA DI MONITORAGGIO ANNUALE DEL PSD
AL 31 DICEMBRE 2024

PARTE I

INDICE

PROCESSO DI MONITORAGGIO ANNUALE ANNO 2025

SEZIONE 1: MONITORAGGIO PSD OBIETTIVI – AZIONI – ATTIVITÀ

AREA DIDATTICA

1. OBIETTIVO N. 1: ACCOGLIERE E INCLUDERE ORIENTANDO LA SCELTA DEL PERCORSO UNIVERSITARIO

| | |
|---|----|
| 1.1 Azione 1.1 <i>Aiutare gli studenti a costruire un percorso di studi consapevole</i> | 7 |
| a) <i>Indicatore/i</i> | |
| b) <i>Attività programmate nel 2024</i> | |
| 1.2 Azione 1.2 <i>Ottimizzare le attività di orientamento e open days</i> | 10 |
| a) <i>Indicatore/i</i> | |
| b) <i>Attività programmate nel 2024</i> | |
| 1.3 Azione 1.3 <i>Organizzare momenti di accoglienza nei singoli CdS</i> | 14 |
| a) <i>Indicatore/i</i> | |
| b) <i>Attività programmate nel 2024</i> | |
| 1.4. OB.1. <i>Esito del monitoraggio</i> | 17 |
| a) <i>Valutazione complessiva</i> | |
| b) <i>Azioni di miglioramento</i> | |

2. OBIETTIVO N. 2: STUDIARE, FORMARSI E LAUREARSI: IL DIRITTO A UNA FORMAZIONE DI QUALITÀ

| | |
|--|----|
| 2.1 Azione 2.1 <i>Agevolare il rispetto dei tempi nell'acquisizione dei CFU</i> | 18 |
| a) <i>Indicatore/i</i> | |
| b) <i>Attività programmate nel 2024</i> | |
| 2.2 Azione 2.2 <i>Ridurre i tempi di acquisizione della laurea triennale</i> | 22 |
| a) <i>Indicatore/i</i> | |
| b) <i>Attività programmate nel 2024</i> | |
| 2.3 Azione 2.3 <i>Favorire il rispetto dei tempi nell'acquisizione della laurea magistrale</i> | 25 |
| a) <i>Indicatore/i</i> | |
| b) <i>Attività programmate nel 2024</i> | |
| 2.4 Azione 2.4 <i>Favorire l'acquisizione di CFU all'estero</i> | 28 |
| a) <i>Indicatore/i</i> | |
| b) <i>Attività programmate nel 2024</i> | |
| 2.5. OB.2. <i>Esito del monitoraggio</i> | 33 |
| a) <i>Valutazione complessiva</i> | |
| b) <i>Azioni di miglioramento</i> | |

3. OBIETTIVO N. 3: POTENZIARE L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

| | |
|--|--|
| 3.1 Azione 3.1 <i>Promuovere le collaborazioni con Atenei di altri Paesi per la stipula e/o l'ampliamento di</i> | |
|--|--|



| | |
|---|----|
| accordi Erasmus+ su tutti i livelli di formazione (lauree, lauree magistrali e dottorato)..... | 34 |
| a) Indicatore/i | |
| b) Attività programmate nel 2024 | |
| 3.2 Azione 3.2 Potenziare e promuovere l'invito di scienziati di adeguata qualificazione scientifica come da programma Visiting Fellow..... | 36 |
| a) Indicatore/i | |
| b) Attività programmate nel 2024 | |
| 3.3. OB. 3. Esito del monitoraggio..... | 39 |
| a) Valutazione complessiva | |
| b) Azioni di miglioramento | |
| 8. OBIETTIVO N. 8: PROMUOVERE LA DIDATTICA E LA RICERCA NELL'AMBITO DELLE QUESTIONI DI GENERE | |
| 8.1 Azione 8.1 Aumentare l'offerta di didattica e la ricerca su questioni di genere..... | 40 |
| a) Indicatore/i | |
| b) Attività programmate nel 2024 | |
| 8.2. OB. 8. Esito del monitoraggio..... | 43 |
| a) Valutazione complessiva | |
| b) Azioni di miglioramento | |

AREA RICERCA

4. OBIETTIVO N. 4: ATTRARRE, FAR CRESCERE E VALORIZZARE TALENTI NELLA RICERCA

| | |
|--|----|
| 4.1 Azione 4.1 Favorire e incrementare gli scambi scientifici tra i docenti del Dip. FILELI e ricercatori di alto profilo competenti nelle materie collegate in primo luogo agli intenti scientifici di CECIL..... | 44 |
| a) Indicatore/i | |
| b) Attività programmate nel 2024 | |
| 4.2 Azione 4.2 Istituire un Premio, finanziato da CECIL, da destinarsi alla migliore tesi Magistrale nei CdS afferenti al Dipartimento FILELI..... | 48 |
| a) Indicatore/i | |
| b) Attività programmate nel 2024 | |
| 4.3 Azione 4.3 Favorire l'interdisciplinarietà all'interno del Dipartimento e in sinergia con altre realtà dell'Università di Pisa..... | 51 |
| a) Indicatore/i | |
| b) Attività programmate nel 2024 | |
| 4.4 Azione 4.4 Incrementare le borse di dottorato su tematiche CECIL..... | 55 |
| a) Indicatore/i | |
| b) Attività programmate nel 2024 | |
| 4.5 Azione 4.5 Aumentare il numero degli assegni di ricerca attivi a FiLeLi anche attraverso il finanziamento CECIL..... | 59 |
| a) Indicatore/i | |
| b) Attività programmate nel 2024 | |
| 4.6 OB.4. Esito del monitoraggio..... | 63 |
| a) Valutazione complessiva | |
| b) Azioni di miglioramento | |

5. OBIETTIVO N. 5: SOSTENERE E POTENZIARE LA RICERCA

| | |
|---|----|
| 5.1 Azione 5.1 Potenziare la ricerca dipartimentale attraverso la creazione di nuovi Laboratori di Ricerca, anche all'interno del Progetto di eccellenza CECIL..... | 64 |
| a) Indicatore/i | |



| | |
|---|----|
| b) Attività programmate nel 2024 | |
| 5.2 Azione 5.2 Potenziare i Laboratori FiLeLi già esistenti..... | 68 |
| a) Indicatore/i | |
| b) Attività programmate nel 2024 | |
| 5.3 Azione 5.3 Reclutare nuove competenze per il supporto amministrativo alla ricerca..... | 71 |
| a) Indicatore/i | |
| b) Attività programmate nel 2024 | |
| 5.4 Azione 5.4 Potenziare e promuovere l'interazione tra i laboratori di ricerca e l'attività didattica..... | 73 |
| a) Indicatore/i | |
| b) Attività programmate nel 2024 | |
| 5.5 Azione 5.5 Potenziare e promuovere l'interazione e la connessione tra i laboratori di ricerca e la Terza Missione | 76 |
| a) Indicatore/i | |
| b) Attività programmate nel 2024 | |
| 5.6 OB. 5. Esito del monitoraggio..... | 78 |
| a) Valutazione complessiva | |
| b) Azioni di miglioramento | |

AREA TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE

6. OBIETTIVO N. 6: POTENZIARE ATTIVITÀ E INIZIATIVE DI TERZA MISSIONE /IMPATTO SOCIALE

| | |
|--|----|
| 6.1 Azione 6.1 Implementare l'ambito del Public Engagement..... | 79 |
| a) Indicatori | |
| b) Attività programmate nel 2024 | |
| 6.2 Azione 6.2 Potenziare l'offerta e l'organizzazione della Formazione Continua degli Insegnanti..... | 83 |
| a) Indicatore | |
| b) Attività programmate nel 2024 | |
| 6.3 OB.6. Esito del monitoraggio..... | 86 |
| a) Valutazione complessiva | |
| b) Azioni di miglioramento | |

AREA GESTIONE/COMUNITA' UNIVERSITARIA

7. OBIETTIVO N. 7: SEMPLIFICARE IL SISTEMA DELLE REGOLE, POTENZIARE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE E LA COMUNICAZIONE

| | |
|--|----|
| 7.1 Azione 7.1 Semplificare e digitalizzare le procedure delle tre Unità Dipartimentali..... | 87 |
| a) Indicatore/i | |
| b) Attività programmate nel 2024 | |
| 7.2 Azione 7.2 Digitalizzare le attività..... | 89 |
| a) Indicatore/i | |
| b) Attività programmate nel 2024 | |
| 7.3 Azione 7.3 Migliorare il sito web..... | 91 |
| a) Indicatore/i | |
| b) Attività programmate nel 2024 | |
| 7.4. OB.7. Esito del monitoraggio..... | 93 |
| a) Valutazione complessiva | |
| b) Azioni di miglioramento | |

9. OBIETTIVO N. 9: CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DELLA SENSIBILITÀ NELL'USO CONSAPEVOLE DELLE RISORSE E ALLA DISSEMINAZIONE DELLA CONOSCENZA IN MERITO ALLE TEMATICHE DELLA SOSTENIBILITÀ

| | |
|--|----|
| 9.1 Azione 9.1 Installare erogatori di acqua potabile con l'obiettivo d'incentivare l'uso di acqua pubblica potabile e ridurre l'uso della plastica nei locali del Dipartimento..... | 94 |
| a) Indicatore/i | |
| b) Attività programmate nel 2024 | |
| 9.2 Azione 9.2 Aumentare l'offerta di didattica e la ricerca sulle problematiche inerenti cambiamento climatico e sostenibilità..... | 96 |
| a) Indicatore/i | |
| b) Attività programmate nel 2024 | |
| 9.3. OB.9. Esito del monitoraggio..... | 99 |
| a) Valutazione complessiva | |
| b) Azioni di miglioramento | |

10. OBIETTIVO N. 10: VALORIZZARE LE PERSONE E L'ORGANIZZAZIONE

| | |
|--|-----|
| 10.1 Azione 10.1 Distribuire la premialità prevista dal Progetto d'Eccellenza CECIL al personale docente e tecnico-amministrativo..... | 100 |
| a) Indicatore/i | |
| b) Attività programmate nel 2024 | |
| 10.2 Azione 10.2 Aumentare le iniziative di sensibilizzazione degli studenti per la partecipazione alle elezioni delle loro rappresentanze coinvolgendo personale docente, rappresentanti e social media manager del Dipartimento..... | 102 |
| a) Indicatore/i | |
| b) Attività programmate nel 2024 | |
| 10.3 OB.10. Esito del monitoraggio..... | 105 |
| a) Valutazione complessiva | |
| b) Azioni di miglioramento | |

11. OBIETTIVO N. 11: PROMUOVERE UNA CULTURA DELLA PARTECIPAZIONE E DEL RISPETTO DELL'UGUAGLIANZA E DELLE DIFFERENZE

| | |
|---|-----|
| 11.1 Azione 11.1 Individuare e allestire uno spazio comune dipartimentale..... | 106 |
| a) Indicatore/i | |
| b) Attività programmate nel 2024 | |
| 11.2 Azione 11.2 Rafforzare le misure specifiche per le persone con disabilità fisiche, sensoriali e psichiche..... | 108 |
| a) Indicatore/i | |
| b) Attività programmate nel 2024 | |
| 11.3 OB.11. Esito del monitoraggio..... | 111 |
| a) Valutazione complessiva | |
| b) Azioni di miglioramento | |

12. OBIETTIVO N. 12: POTENZIARE LA CULTURA DELLA QUALITÀ NELLA COMUNITÀ UNIVERSITARIA E MIGLIORARE L'EFFICACIA DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DEL DIPARTIMENTO

| | |
|--|-----|
| 12.1 Azione 12.1 Promuovere una sensibilità allargata alla cultura della qualità | 112 |
| a) Indicatore/i | |
| b) Attività programmate nel 2024 | |
| 12.2. OB.12. Esito del monitoraggio..... | 114 |
| a) Valutazione complessiva | |
| b) Azioni di miglioramento | |

PROCESSO DI MONITORAGGIO ANNUALE ANNO 2025

Il processo di monitoraggio e l'elaborazione della scheda sono stati affidati a un gruppo costituito *ad hoc*, composto dall'attuale Direttore di Dipartimento, dalla Referente per l'attuazione del PSD nominata dal Direttore e dagli estensori originari del Piano Strategico, strutturato in base a 12 obiettivi ripartiti tra Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale e Gestione/Comunità Universitaria.

Componenti

| | |
|----------|---|
| Prof. | Alessandro Lenci (Direttore di Dipartimento) |
| Prof.ssa | Laura Giovannelli (Referente per l'attuazione del PSD) |
| Prof. | Marco Battaglia (Delegato AQ) |
| Prof. | Fabrizio Cigni (Membro) |
| Prof.ssa | Roberta Ferrari (Membro) |
| Prof.ssa | Giovanna Marotta (Membro) |
| Prof. | Andrea Taddei (Delegato Terza Missione/Impatto Sociale) |
| Prof. | Mirko Luigi Aurelio Tavano (Referente Transizione Digitale) |
| Dott.ssa | Antonella Dilda (Personale Tecnico-amministrativo) |
| Dott. | Andrea Fineschi (Personale Tecnico-amministrativo) |
| Dott.ssa | Paola Esposito (Rappresentante studenti) |

Nel periodo 1-24 marzo 2025 sono stati inoltre consultati e ci si è avvalsi della collaborazione di: Prof.sse Federica Cappelli e Cristina Savettieri (Area Ricerca); Prof.sse Valeria Tocco e Simona Beccone (Area Didattica per l'Orientamento); Prof.ssa Roberta Cella (Delegata alla Didattica e Responsabile Laboratorio di Ricerca); Dott.ssa Gloria Penso (Responsabile Unità Didattica); Dott.ssa Annamaria Manetti (Area Ricerca); Prof.ssa Laura Carrara e Dott.ssa Giorgia Passavanti (Area Internazionalizzazione); Proff. Gianfranco Agosti, Giorgio Masi, Francesco Rovai (Coordinatori Corsi Dottorato FiLeLi); Prof.sse Gloria Cappelli e Marina Riccucci (Responsabili Laboratori di Ricerca).

Organizzazione dei lavori:

Le attività di monitoraggio sono state organizzate tenendo conto delle disposizioni del par. 7.1 del Piano Strategico di Dipartimento.

A ciascuna delle quattro aree (Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale, Gestione/Comunità Universitaria) sono stati associati gli obiettivi di maggiore pertinenza. Per facilitare il percorso di monitoraggio e analisi, si è scelto di non associare un singolo obiettivo a più di un'area.

Il Gruppo di Lavoro si è riunito telematicamente [GRUPPO DI LAVORO PIANO STRATEGICO DIPARTIMENTALE | Generale | Microsoft Teams](#) in forma plenaria in tre momenti: 27/02/2025, 21/03/2025, 28/03/2025.

Nel periodo 1-28 marzo 2025 i membri del Gruppo sono rimasti in contatto costante per scambi di informazioni e aggiornamenti sulla stesura attraverso il canale di posta elettronica e la piattaforma Teams.

Calendario delle riunioni e degli oggetti della discussione

| Data | Breve sintesi degli argomenti trattati | Link |
|------------|--|--|
| 27/02/2025 | Organizzazione e calendarizzazione dei lavori | Il verbale è stato archiviato nello spazio condiviso, ad accesso riservato, nella Sezione Qualità del sito web FiLeLi, https://www.fileli.unipi.it/qualita/ |
| 21/03/2025 | Condivisione e discussione della bozza pre-finale della scheda di monitoraggio – parte I | Il verbale è stato archiviato nello spazio condiviso, ad accesso riservato, nella Sezione Qualità del sito web FiLeLi, https://www.fileli.unipi.it/qualita/ |



| | | |
|------------|---|--|
| 28/03/2025 | Ultime verifiche e approvazione della bozza finale della scheda di monitoraggio – parte I | Il verbale è stato archiviato nello spazio condiviso, ad accesso riservato, nella Sezione Qualità del sito web FiLeLi, https://www.fileli.unipi.it/qualita/ |
|------------|---|--|

AREA DIDATTICA

1. OBIETTIVO N. 1: ACCOGLIERE E INCLUDERE ORIENTANDO LA SCELTA DEL PERCORSO UNIVERSITARIO

1.1 Azione 1.1 Aiutare gli studenti a costruire un percorso di studi consapevole

a) Indicatore

1.1.1 – iC14 - Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea

| Valore iniziale (a.a. 2022/23) | Target finale (a.a. 2025/26) | Monitoraggio al 31/12/2024 (a.a. 2023/24) | Esito | Commento |
|--------------------------------|------------------------------|---|-------|---|
| 74% NUM 503 DEN 677 | 80 % | Target al primo anno: non definito Valore rilevato al monitoraggio: 76%. NUM 531 DEN 703 | | L'indicatore mostra un trend di miglioramento |

INDICATORE: Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio

NUMERATORE: Studenti iscritti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio

DENOMINATORE: Immatricolati puri (studenti iscritti per la prima volta al I anno al sistema universitario - prima carriera)

Fonte: Ufficio Programmazione, Organizzazione e Valutazione dell'Università di Pisa; Cruscotto Indicatori ANVUR al 04/01/2025

b) Attività programmate nel 2024

| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.2024 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.2024 | Commento |
|--------------------|----------------------|---|--|----------------------------|---|
| 1.1. | 2024-1 | Esaminare l'attuale offerta formativa del Dipartimento a livello di CdS e verificarne struttura e momenti di passaggio da un anno al successivo | Tutti i CdS hanno affrontato, nel secondo semestre del 2024, un percorso di modifiche di regolamento, poi discusse e approvate nei primi mesi del 2025. La delicatezza del momento di passaggio dal primo al secondo anno è stata affrontata in seno ai CdS nel corso della discussione e approvazione dei Rapporti di Riesame Ciclico, fase che si è conclusa nel novembre 2024. Inoltre il tema è stato affrontato in un incontro tra il Direttore del Dipartimento e i Presidenti di CdS (29/11/2024) e nell'incontro tra Delegato alla Qualità, Direttore, Delegata alla Didattica, Presidenti dei CdS e Responsabili dei gruppi di riesame dei singoli CdS (02/12/2024) | CONCLUSO | Alcuni CdS (ad esempio WSA-LM) hanno discusso e approvato tra settembre 2024 e gennaio 2025 modifiche di regolamento finalizzate a una migliore distribuzione dei cfu nell'arco del biennio |
| | 2024-2 | Esaminare, in collaborazione con i tutor attualmente in servizio, i principali problemi manifestati dagli | Le criticità sono state sistematicamente segnalate all'Unità didattica, che ne ha preso nota e, ove necessario, riferito ai Presidenti di CdS | CONCLUSO | L'attività è stata svolta ma sarà necessario conferirle un carattere più sistematico, rafforzando la collaborazione tra i Presidenti dei CdS e l'Unità didattica |

| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.2024 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.2024 | Commento |
|--------------------|----------------------|---|---|----------------------------|---|
| | | studenti che si sono rivolti al servizio di tutorato | | | |
| | 2024.3 | Individuare, in collaborazione con i tutor attualmente in servizio, criticità, distinguendo tra problemi specifici di singoli CdS e problemi più generali di Dipartimento | I Presidenti di CdS, di concerto con l'Unità didattica, si sono confrontati regolarmente con i tutor | CONCLUSO | Sarà opportuno distinguere ulteriormente tra criticità specifiche e situazioni che riguardano l'intero Dipartimento |
| | 2024.4 | Organizzare un momento specifico di formazione dei nuovi tutor (2024/25) nel quale si possa recepire l'esperienza dei tutor appena cessati dal servizio (2023/24) | Il personale dell'Unità didattica, coordinato dalla Responsabile e in collaborazione con l'Ufficio CAI, ha organizzato un incontro di formazione (23/10/24, ore 10.00, Palazzo Venera) con i nuovi tutor entrati in carica nell'a.a. 2024/25. Si è tenuto conto del pregresso e in particolare dell'esperienza dei tutor 2023/24, alcuni dei quali hanno continuato la loro attività anche per quest'anno accademico e hanno svolto un'attività di formazione per i nuovi tutor | CONCLUSO | Nessun commento |

1.2 Azione 1.2 Ottimizzare le attività di orientamento e open days

a) Indicatore

1.2.1 - Realizzazione e messa a punto della app “Orientami”

| Valore iniziale (a.a. 2023/24) | Target finale (a.a. 2025/26) | Monitoraggio al 31/12/2024 (a.a. 2024/25) | Esito | Commento |
|---|---|---|-------|---|
| Assenza di app (Indicatore qualitativo) | Creazione di app (Indicatore qualitativo) | Target al primo anno: non definito Valore rilevato al monitoraggio: sono state regolarmente messe in atto le fasi di progettazione, testing e collaudo | | In assenza di un target intermedio, si ritiene che il valore rilevato al termine del primo anno sia in linea con il valore atteso al termine del periodo. Le fasi di progettazione, testing e collaudo costituiscono un’attività preliminare che, pur non comportando variazioni dirette dell’indicatore, avvia il percorso verso il raggiungimento del target. |

INDICATORE: Realizzazione e messa a punto della app “Orientami”

b) *Attività programmate nel 2024*

| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.2024 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.2024 | Commento |
|--------------------|----------------------|---|--|----------------------------|--|
| 1.2. | 2024-1 | Monitorare quali scuole partecipino effettivamente agli open days e con quali numeri | Le referenti dell'orientamento hanno tenuto traccia in un File Excel dei dati relativi alle scuole che hanno partecipato e dei numeri dei singoli studenti iscritti | CONCLUSO | In linea generale, e salvo minime eccezioni, tutte le scuole della Regione con cui abbiamo stipulato la convenzione hanno partecipato all'evento UniPiOrienta, che è il principale open day in cui siamo coinvolti annualmente. Quindi non ci sono casi clamorosi di mancata partecipazione di cui occorre analizzare le ragioni |
| | 2024-2 | Stabilire contatti con i referenti per l'orientamento delle scuole del bacino di utenza per individuare eventuali criticità e ragioni della mancata partecipazione agli open days | Le referenti dell'orientamento hanno partecipato agli incontri di Ateneo con i rispettivi referenti dell'orientamento delle scuole. L'incontro, svoltosi in data 03/09/2024, è stato coordinato dalla Delegata del Rettore (prof.ssa Laura Marcucci) e dall'Ufficio Orientamento di Ateneo. Ci sono stati circa 70 partecipanti, la maggioranza dei quali erano referenti dell'orientamento delle scuole. Anche in occasione di UniPiOrienta (10-11-12 ottobre 2024) sono stati organizzati momenti di confronto con i docenti che | CONCLUSO | Come è evidente, si tratta di contatti siglati durante l'intero arco dell'anno (saranno ripetuti anche in vista dei prossimi eventi di orientamento). Si segnala inoltre che il 23 gennaio 2025 si è tenuto, in seno al Consiglio di Dipartimento, un incontro con la Delegata del Rettore per l'orientamento, la Prof.ssa Laura Marcucci, la quale ha illustrato le strategie da adottare nei momenti di incontro con le scuole e con gli studenti in entrata |

| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.2024 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.2024 | Commento |
|-------------|---------------|---|--|---------------------|--|
| | | | hanno accompagnato le scuole (su 3 giorni, circa 40 docenti) | | |
| | 2024-3 | Monitorare le attuali attività per l'orientamento, individuando come queste sono state effettivamente svolte dai docenti del dipartimento che hanno partecipato agli open days | Monitoraggio effettuato dai delegati all'orientamento, con relazione consegnata al Direttore. La relazione, assai dettagliata, copre il periodo 01/05 – 31/05/2024 ed è disponibile sul sito web del Dipartimento (sezione AQ, area con accesso riservato) | CONCLUSO | Nessun commento |
| | 2024-4 | Organizzare momenti di confronto tra i docenti del dipartimento che hanno effettivamente partecipato alle attività di orientamento negli open days, per favorire l'elaborazione di modelli comuni di orientamento (simulazione di | Non c'è stato un vero e proprio momento di confronto collettivo con i docenti, perché le e i referenti dell'orientamento hanno dato istruzioni specifiche ai singoli partecipanti (prevalentemente via mail, quindi esiste traccia scritta). Si potrà eventualmente rimodulare l'attività nella forma di istruzioni generali o pillole video | IN CORSO | Bisogna tenere conto che il periodo maggio-dicembre 2024 è molto intenso per le attività di orientamento. È quindi particolarmente complesso trovare <i>anche</i> occasioni di confronto collettivo. Si segnala che da inizio febbraio 2025 la gestione della comunicazione anche ai fini dell'orientamento è stata affidata alla ditta Iknow, che organizzerà campagne di comunicazione via social, sotto la supervisione del referente alla comunicazione del Dipartimento |

| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.2024 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.2024 | Commento |
|------------------------|--------------------------|--|---|--------------------------------|-----------------|
| | | lezione/illustrazione generale del cds...) | | | |
| | 2024-5 | Progettazione, testing e collaudo dell'APP "Orientami", nel quadro delle attività del POT UNISCO 2023-2025 | -Riunioni plenarie (gruppo POT Università): 28/11/2023; 20/09/2024; 08/03/2024 -Incontri con ditta Oimmei: 26/03/2024; 24/05/2024; 29/05/2024; 11/09/2024 -Documento di progettazione: 26/03/2024 -Avvio raccolta esercizi: 15/03/2024 | CONCLUSO | Nessun commento |

1.3 Azione 1.3 Organizzare momenti di accoglienza nei singoli CdS

a) Indicatore

Questo indicatore, utile a monitorare lo sviluppo dell'azione, non era presente nel PSD ed è stato introdotto ex novo in questa sede

1.3.1 – Numero dei momenti di accoglienza delle matricole organizzati nei CdS

| Valore iniziale (a.a. 2022/23) | Target finale (a.a. 2025/26) | Monitoraggio al 31/12/2024 (a.a. 2023/24) | Esito | Commento |
|--------------------------------|------------------------------|---|-------|---|
| 2 | 8 | Target al primo anno: non definito Target intermedio (fine 2025): 4 Valore rilevato al monitoraggio: 3 (19/09/2022, 18/09/2023, 16/09/2024) | | Considerando il target intermedio, si ritiene che il valore rilevato al termine del primo anno sia in linea con il valore atteso al termine del periodo |

INDICATORE Numero dei momenti di accoglienza delle matricole organizzati nei CdS
Fonte: Calendari accademici FiLeLi

b)Attività programmate nel 2024

| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.2024 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.2024 | Commento |
|--------------------|----------------------|---|--|----------------------------|--|
| 1.3. | 2024-1 | Monitorare le attività di orientamento già svolte, a livello di cds, negli ultimi anni | Come nel caso dell'attività 1.2., i delegati hanno tenuto traccia di tutte le attività e ne hanno reso conto in una relazione al Direttore, che è agli atti ed è disponibile sul sito web del Dipartimento | CONCLUSO | Nessun commento |
| | 2024-2 | Monitorare, a livello di singoli cds e con la collaborazione dei tutor, e classificare i principali problemi incontrati dalle matricole, sia a livello triennale che magistrale | Ai tutor è stato chiesto di tenere traccia del tipo di questioni poste (esiste un File Excel a disposizione dei tutor e dei referenti). Sulla base di questo è stata costruita una pagina nella sezione Orientamento (https://orientamento.fileli.unipi.it/matricole/) contenente le principali questioni poste dagli studenti | CONCLUSO | L'attività è conclusa ma sarà ovviamente implementata anche negli anni a venire |
| | 2024-3 | Individuare, per ciascun cds, un referente per l'orientamento | Con il passaggio alla nuova direzione (novembre 2024) e le nomine delle nuove commissioni, sono stati al momento individuati solo i referenti dipartimentali per l'orientamento | DA AVVIARE | I referenti dei cds saranno individuati e nominati entro il 30.06.2025, per cui lo slittamento non costituisce una criticità |

| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.2024 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.2024 | Commento |
|----------------|------------------|--|--|------------------------|--|
| | 2024-4 | Attivare momenti di accoglienza delle matricole, organizzati dai singoli cds, in apertura del primo semestre | <p>-16 settembre 2024, Giornata di Accoglienza Matricole FileLi: presentazione dei corsi triennali con interventi dei Presidenti e momenti di Q/A con i tutor FileLi e l'Unità didattica</p> <p>-Apertura dei semestri: visita da parte dei tutor nelle aule in cui si svolgono le lezioni del primo anno, per presentare il Servizio di Orientamento e Tutorato e rispondere alle domande più frequenti. Coordinamento: Delegati Orientamento</p> | CONCLUSO | <p>Alcuni CdS (WSA-LM, febbraio 2024 e febbraio 2025) hanno organizzato anche incontri con le matricole dei percorsi magistrali. Più in generale, si prevedono ulteriori momenti di accoglienza a livello sia delle triennali, sia delle magistrali.</p> <p>Rispetto a quanto era stato descritto nell'attività, si è inoltre scelto – per le lauree magistrali – di svolgere l'accoglienza a febbraio, così da permettere la partecipazione a tutte e tutti, anche a coloro che si iscrivono entro gennaio. L'attività, da considerarsi conclusa, è stata perciò leggermente modificata in senso più funzionale</p> |



1.4. OB.1. Esito del monitoraggio

a) Valutazione complessiva

L'implementazione delle azioni programmate per raggiungere il presente obiettivo sta procedendo secondo quanto pianificato e gli indicatori evidenziano l'efficacia del percorso intrapreso.

b) Azioni di miglioramento

Ai fini di un più efficace monitoraggio dell'azione 1.3, è stato introdotto ex novo l'indicatore 1.3.1: "Numero dei momenti di accoglienza delle matricole organizzati nei CdS".

Dove opportuno, agli indicatori è stata associata la fonte di riferimento.

Alla luce del subentrare della nuova Direzione di Dipartimento (novembre 2024) e delle nuove nomine di delegati e referenti per le varie aree (Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale, Gestione/Comunità Universitaria), nel periodo 2025-2026 il monitoraggio sarà affidato a un Gruppo di Lavoro coordinato dal Direttore di Dipartimento e dalla Referente per l'attuazione del PSD. All'interno del Gruppo saranno individuati responsabili/estensori per le sezioni della scheda inerenti a ciascuna area e al raggiungimento dei relativi obiettivi.

2. OBIETTIVO N. 2: STUDIARE, FORMARSI E LAUREARSI: IL DIRITTO A UNA FORMAZIONE DI QUALITÀ

2.1. Azione 2.1 Agevolare il rispetto dei tempi nell'acquisizione dei CFU

a) Indicatori

2.1.1. Miglioramento, a livello dipartimentale, dei parametri relativi al rapporto tra numero cfu e anno di corso, indicatori iC01, iC13, iC15, iC16, iC16bis

COD. INDICATORE – iC01: Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s.

| Valore iniziale (a.a. 2022/23) | Target finale (a.a. 2025/26) | Monitoraggio al 31/12/2024 (a.a. 2023/24) | Esito | Commento |
|--------------------------------|------------------------------|--|-------|--|
| 40% NUM 773 DEN 1956 | 45% | Target al primo anno: non definito Valore rilevato al monitoraggio: 38% NUM 747 DEN 1952 | | L'indicatore registra un valore in leggera diminuzione rispetto al valore iniziale |

INDICATORE DIDATTICA - ANVUR: Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s.

NUMERATORE: Iscritti regolari come definiti nel calcolo del costo standard per studente all'a.a. X/X+1 con almeno 40 CFU nell'a.s. X+1 (anche contando in cfu acquisiti in X nel medesimo a.a.)

DENOMINATORE: Iscritti regolari all'a.a. X/X+1

Fonti: Ufficio Programmazione, Organizzazione e Valutazione dell'Università di Pisa; Cruscotto Indicatori ANVUR al 04/01/2025

COD. INDICATORE – iC13: Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire

| Valore iniziale (a.a. 2022/23) | Target finale (a.a. 2025/26) | Monitoraggio al 31/12/2024 (a.a. 2023/24) | Esito | Commento |
|--------------------------------|------------------------------|---|-------|--|
| 64% NUM 348 DEN 540 | 70% | Target al primo anno: non definito Valore rilevato al monitoraggio: 60% NUM 321 DEN 540 | | L'indicatore registra un valore in diminuzione rispetto al valore iniziale |

INDICATORE DIDATTICA - ANVUR: Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire

NUMERATORE: CFU conseguiti (in media) nell'a.s. X+1 (considerati anche eventuali CFU conseguiti nel X, se presenti) dagli studenti immatricolati puri al CdS nell'a.a. X/X+1

DENOMINATORE: CFU previsti dai CdS dell'Ateneo per il primo anno dell'a.a. X/X+1 (valore calcolato sull'impegno previsto per studente)

Fonti: Ufficio Programmazione, Organizzazione e Valutazione dell'Università di Pisa; Cruscotto Indicatori ANVUR al 04/01/2025

COD. INDICATORE – iC15: Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire

| Valore iniziale (a.a. 2022/23) | Target finale (a.a. 2025/26) | Monitoraggio al 31/12/2024 (a.a. 2023/24) | Esito | Commento |
|--------------------------------|------------------------------|---|-------|--|
| 66% NUM 447 DEN 677 | 70% | Target al primo anno: non definito Valore rilevato al monitoraggio: 65% NUM 460 DEN 703 | | L'indicatore registra un valore in leggera diminuzione rispetto al valore iniziale |

INDICATORE DIDATTICA-ANVUR: Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno

NUMERATORE: Immatricolati puri al CdS nell'a.a. X/X+1 che entro l'anno X+1 (dunque anche nell'anno X) hanno acquisito almeno 20 cfu e che nell'a.a. X+1/X+2 risultano iscritti allo stesso CdS di prima immatricolazione

DENOMINATORE: Immatricolati puri al CdS nel X/X+1

Fonti: Ufficio Programmazione, Organizzazione e Valutazione dell'Università di Pisa; Cruscotto Indicatori ANVUR al 04/01/2025

COD. INDICATORE – iC16: Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno

| Valore iniziale (a.a. 2022/23) | Target finale (a.a. 2025/26) | Monitoraggio al 31/12/2024 (a.a. 2023/24) | Esito | Commento |
|--------------------------------|------------------------------|---|-------|--|
| 45% NUM 306 DEN 677 | 50% | Target al primo anno: non definito Valore rilevato al monitoraggio: 39% NUM 272 DEN 703 | | L'indicatore registra un valore in diminuzione rispetto al valore iniziale |

INDICATORE DIDATTICA-ANVUR: Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno

NUMERATORE: Immatricolati puri al CdS nell'a.a. X/X+1 che entro l'anno X+1 (dunque anche nell'anno X) hanno acquisito almeno 40 cfu e che nell'a.a. X+1/X+2 risultano iscritti allo stesso CdS di prima immatricolazione

DENOMINATORE: Immatricolati puri al CdS nel X/X+1

Fonti: Ufficio Programmazione, Organizzazione e Valutazione dell'Università di Pisa; Cruscotto Indicatori ANVUR al 04/01/2025

COD. INDICATORE – iC16bis: Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno

| Valore iniziale (a.a. 2022/23) | Target finale (a.a. 2025/26) | Monitoraggio al 31/12/2024 (a.a. 2023/24) | Esito | Commento |
|-----------------------------------|---------------------------------|---|-------|--|
| 46% NUM 312 DEN 678 | 50% | Target al primo anno: non definito Valore rilevato al monitoraggio: 38,6% NUM 272 DEN 703 | | Il consistente abbassamento del valore dell'indicatore richiede un'attenta analisi da parte del Dipartimento. Si sottolinea come la diminuzione possa derivare da un elevato numero di studenti extracomunitari iscritti in particolare a Lettere, che hanno limitate conoscenze della lingua italiana e che non proseguono al secondo anno. La questione è all'attenzione del Dipartimento e degli Organi di Ateneo |

INDICATORE DIDATTICA-ANVUR: Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno

NUMERATORE: Immatricolati puri al CdS nell'a.a. X/X+1 che entro l'anno X+1 (dunque anche nell'anno X) hanno acquisito almeno 2/3 di cfu e che nell'a.a. X+1/X+2 risultano iscritti allo stesso CdS di prima immatricolazione

DENOMINATORE: Immatricolati puri al CdS nel X/X+1

Fonti: Ufficio Programmazione, Organizzazione e Valutazione dell'Università di Pisa; Cruscotto Indicatori ANVUR al 04/01/2025

b) Attività programmate nel 2024

| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.2024 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.2024 | Commento |
|--------------------|----------------------|---|---|----------------------------|---|
| 2.1. | 2024.1 | Esaminare l'attuale offerta formativa del Dipartimento a livello di CdS e verificarne struttura e momenti di passaggio da un anno al successivo | L'attività è analoga e in linea con 1.1.2024. L'esame dell'offerta formativa e delle sue scansioni è stato condotto in modo capillare da tutti i CdS in occasione della stesura del Rapporto di Riesame Ciclico | CONCLUSO | In alcuni corsi (LET-L, WSA-LM), si è intervenuti con proposte di modifica, poi discusse e approvate a febbraio 2025. WTA-LM ha potuto osservare gli effetti delle modifiche approvate nel 2023, orientate proprio nella direzione di ampliare la rosa di scelta tra i due percorsi dell'unico curriculum di cui si compone il CdS. WLU-LM ha sondato l'efficacia così come le problematiche del test di ammissione e ha apportato nuove modifiche migliorative a partire dall'appello di settembre 2024, prevedendo anche, a cadenza regolare (tre volte l'anno), momenti propedeutici di preparazione al test rivolti agli iscritti |
| | 2024-2 | Esaminare i regolamenti dei CdS verificando l'eventuale esistenza di 'ostacoli regolamentari' che rendano difficile il percorso degli studenti | I CdS hanno affrontato un processo di revisione finalizzato anche a identificare eventuali 'ostacoli' regolamentari | IN CORSO | Dopo un primo momento (gennaio 2024) in cui i Presidenti si sono riuniti con la Direttrice e il Delegato alla didattica per esaminare la questione, il tema è stato affrontato nei vari CdS, ma necessita ancora di approfondimento e di individuazione di ulteriori tappe di lavoro. In alcuni casi (LET-L, WSA-LM) l'analisi ha altresì condotto all'introduzione di modifiche poi approvate nei Consigli di gennaio 2025 |

2.2. Azione 2.2 Ridurre i tempi di acquisizione della laurea triennale

a) Indicatore

2.2.1 Miglioramento, a livello dipartimentale, del parametro iC02

COD. INDICATORE – iC02: Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso

| Valore iniziale (a.a. 2022/23) | Target finale (a.a. 2025/26) | Monitoraggio al 31/12/2024 (a.a. 2023/24) | Esito | Commento |
|-----------------------------------|---------------------------------|---|-------|---|
| 74,7% NUM 502 DEN 672 | 77% | Target al primo anno: non definito Valore rilevato al monitoraggio: 76,2% NUM 493 DEN 647 | | Si registra un valore in leggero miglioramento. In assenza di un target intermedio, si ritiene che il valore rilevato nel 2024 sia in linea con il target preventivato per il termine del periodo |

INDICATORE DIDATTICA-ANVUR: Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso

NUMERATORE: Laureati regolari X (anno solare)

DENOMINATORE: Laureati totali X

Fonti: Ufficio Programmazione, Organizzazione e Valutazione dell'Università di Pisa; Cruscotto Indicatori ANVUR al 04/01/2025

b) Attività programmate nel 2024

| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.2024 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.2024 | Commento |
|-------------|---------------|---|---|---------------------|---|
| 2.2. | 2024.1 | Esaminare, a livello dipartimentale e in collaborazione con l'Unità Didattica, i regolamenti di laurea dei singoli CdS, prestando particolare attenzione alle differenze tra singoli CdS | I Presidenti sono in costante contatto con l'Unità didattica e la revisione dei regolamenti è stata portata a termine nel 2025. Il confronto a livello dipartimentale tra CdS è avvenuto in occasione della discussione della relazione annuale sulla didattica in CPDS | CONCLUSO | Nessun commento |
| | 2024-2 | Esaminare, a livello di CdS e in collaborazione con i rappresentanti degli studenti (ove presenti) regolamenti di laurea dei singoli CdS, evidenziando le analogie tra i regolamenti dei vari CdS, recependo eventuali segnalazioni provenienti | Tutti i regolamenti sono stati esaminati dalle commissioni/gruppi didattici dei CdS, e quindi in collaborazione con il referente AQ e con i rappresentanti degli studenti | IN CORSO | Resta da impostare un confronto tra i CdS del Dipartimento. Si avrà cura di seguire l'attività e sollecitare l'organizzazione di questo momento di confronto a livello dipartimentale |

| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.2024 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.2024 | Commento |
|----------------|------------------|---|---|------------------------|-----------------|
| | | dall'azione 1.2.2024.1 | | | |
| | 2024-3 | Organizzare, per i corsi di studio privi di rappresentanti degli studenti, incontri tra i referenti AQ dei CdS e i tutor nominati per i corrispondenti CdS, finalizzati alla individuazione di eventuali criticità specifiche dei regolamenti di laurea | Tutti i regolamenti sono stati esaminati dalle commissioni/gruppi didattici dei CdS, e quindi in collaborazione con il referente AQ e con i rappresentanti degli studenti. Il confronto tra CdS è avvenuto attraverso l'organo della CPDS | CONCLUSO | Nessun commento |

2.3 Azione 2.3 Favorire il rispetto dei tempi nell'acquisizione della laurea magistrale

a) Indicatore

2.3.1 Miglioramento, a livello dipartimentale, dell'indicatore iC00g: Laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso

| Valore iniziale (a.a. 2022/23) | Target finale (a.a. 2025/26) | Monitoraggio al 31/12/2024 (a.a. 2023/24) | Esito | Commento |
|--------------------------------|--|--|-------|---|
| 317 | 350 [valore quantificato in fase del presente monitoraggio] | Target al primo anno: non definito Valore rilevato al monitoraggio: 315 | | Il valore al monitoraggio è rimasto sostanzialmente stabile |

INDICATORE ANVUR:

Miglioramento, a livello dipartimentale, dell'indicatore iC00g: Laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso

Fonti: Ufficio Programmazione, Organizzazione e Valutazione dell'Università di Pisa; Cruscotto Indicatori ANVUR al 04/01/2025

b) Attività programmate nel 2024

| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.2024 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.2024 | Commento |
|--------------------|----------------------|--|--|----------------------------|--|
| 2.3. | 2024-1 | Esaminare, a livello dipartimentale e in collaborazione con l'Unità Didattica, i regolamenti di laurea dei singoli CdLM, prestando particolare attenzione alle differenze tra singoli CdLM | Tutti i regolamenti sono stati esaminati dalle commissioni/gruppi didattici dei CdS, e quindi in collaborazione con il referente AQ e con i rappresentanti degli studenti. Su sollecitazione della CPDS e dei referenti per la didattica, sono state anche aumentate le prove in itinere | IN CORSO | Resta da impostare un momento di confronto tra i CdS del Dipartimento |
| | 2024-2 | Esaminare, a livello di CdS e in collaborazione con i rappresentanti degli studenti (ove presenti) regolamenti di laurea dei singoli CdLM evidenziando le analogie tra i regolamenti dei vari CdLM, recependo eventuali segnalazioni | Tutti i regolamenti sono stati esaminati dalle commissioni/gruppi didattici dei CdS, e quindi in collaborazione con il referente AQ e con i rappresentanti degli studenti | IN CORSO | La redazione della relazione annuale della CPDS ha offerto l'occasione per confrontare i regolamenti e il momento per recepire le segnalazioni provenienti dai questionari degli studenti. Manca tuttavia una fase conclusiva di riflessione sistematica che si concentri sull'individuazione di differenze e analogie, nella cornice di un confronto tra i CdS del Dipartimento |

| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.2024 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.2024 | Commento |
|-------------|---------------|--|--|---------------------|--|
| | | provenienti dall'azione | | | |
| | 2024-3 | Organizzare, per i corsi di studio privi di rappresentanti degli studenti, incontri tra i referenti AQ dei CdS e i tutor nominati per i corrispondenti CdLM, finalizzati alla individuazione di eventuali criticità specifiche dei regolamenti di laurea | Tutti i regolamenti sono stati esaminati dalle commissioni/gruppi didattici dei CdS, e quindi in collaborazione con il referente AQ e con i rappresentanti degli studenti. Come per le attività precedenti, la Commissione Paritetica di Dipartimento è stata la sede per una riflessione collettiva | CONCLUSO | Seguirà una fase di riflessione sistematica concentrata sull'individuazione di differenze e analogie |

2.4 Azione 2.4 Favorire l'acquisizione di CFU all'estero

a) Indicatori

2.4.1 Miglioramento, a livello dipartimentale, degli indicatori iC10, iC10bis, iC11

COD. INDICATORE – iC10: Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso

| Valore iniziale (a.a. 2022/23) | Target finale (a.a. 2025/26) | Monitoraggio al 31/12/2024 (a.a. 2023/24) | Esito | Commento |
|-----------------------------------|---------------------------------|--|-------|--|
| 0,02 NUM 915 DEN 58923 | 0,03 | Target al primo anno: non definito Valore rilevato al monitoraggio: 0,01 NUM 868 DEN 59150 | | L'indicatore ha subito una leggera flessione rispetto al valore iniziale |

INDICATORE INTERNAZIONALIZZAZIONE-ANVUR: Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso

NUMERATORE: CFU conseguiti all'estero dagli iscritti regolari a.a. X/X+1 nell'a.s. X+1

DENOMINATORE: CFU conseguiti dagli iscritti regolari a.a. X/X+1 nell'a.s. X+1

Fonti: Ufficio Programmazione, Organizzazione e Valutazione dell'Università di Pisa; Cruscotto Indicatori ANVUR al 04/01/2025

COD. INDICATORE – iC10bis: Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli iscritti sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti

| Valore iniziale (a.a. 2022/23) | Target finale (a.a. 2025/26) | Monitoraggio al 31/12/2024 (a.a. 2023/24) | Esito | Commento |
|-----------------------------------|---------------------------------|--|-------|--|
| 0,01 NUM 1070 DEN 72525 | 0,03 | Target al primo anno: non definito Valore rilevato al monitoraggio: 0,01 NUM 983 DEN 75163 | | L'indicatore è rimasto stabile rispetto al valore iniziale |

INDICATORE INTERNAZIONALIZZAZIONE-ANVUR: Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli iscritti sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti

NUMERATORE: CFU conseguiti all'estero dagli iscritti a.a. X/X+1 nell'a.s. X+1



DENOMINATORE: CFU conseguiti dagli iscritti a.a. X/X+1 nell'a.s. X+1

Fonti: Ufficio Programmazione, Organizzazione e Valutazione dell'Università di Pisa; Cruscotto Indicatori ANVUR al 04/01/2025

COD. INDICATORE – iC11: Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero

| Valore iniziale (a.a. 2022/23) | Target finale (a.a. 2025/26) | Monitoraggio al 31/12/2024 (a.a. 2023/24) | Esito | Commento |
|--------------------------------------|------------------------------------|---|-------|--|
| 0,07 NUM 23 DEN 317 | 0,10 | Target al primo anno: non definito Valore rilevato al monitoraggio: 0,09 NUM 28 DEN 315 | | L'indicatore è in miglioramento rispetto al valore iniziale, avvicinandosi al target |

INDICATORE INTERNAZIONALIZZAZIONE-ANVUR: Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero

NUMERATORE: Laureati regolari nell'a.s. X che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero

DENOMINATORE: Laureati regolari nell'a.s. X

Fonti: Ufficio Programmazione, Organizzazione e Valutazione dell'Università di Pisa; Cruscotto Indicatori ANVUR al 04/01/2025

b) Attività programmate nel 2024

| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.2024 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.2024 | Commento |
|--------------------|----------------------|---|--|----------------------------|--|
| 2.4. | 2024-1 | Monitoraggio degli accordi esistenti per verificare quelli con sedi più adatte ai singoli CdS | Il monitoraggio degli accordi è stato regolarmente eseguito | IN CORSO | L'azione è in corso perché si tratta ora di individuare, quando il tempo e le risorse lo consentiranno, quali accordi siano più adatti ai singoli CdS. Intanto, alcuni CdS stanno organizzando occasioni di incontro con i loro referenti interni per l'internazionalizzazione |
| | 2024-2 | Monitoraggio dei numeri effettivi di studenti che hanno usufruito della mobilità all'estero per ogni CdS | Dal monitoraggio relativo al 2024 sono emersi i seguenti dati: LIN-L: 44 per studio; 1 per traineeship LET-L: 10 per studio IFU-L: 2 per studio WFU-LM: 6 per studio; 2 per traineeship WLT-LM: 13 per studio; 7 per traineeship WLU-LM: 6 per studio WSA-LM: 1 per studio; 5 per traineeship WTA-LM: 1 per studio | CONCLUSO | I numeri sono ancora bassi, soprattutto rispetto ad alcuni anni fa. Inoltre, il fatto che in questi giorni sia stato annunciato l'azzeramento del cofinanziamento di Ateneo 2025 per le borse Erasmus (vd. comunicato mail del Prorettore Giovanni Gronchi, 18/03/25) va in direzione contraria rispetto all'attività prevista |
| | 2024-3 | Monitoraggio dei regolamenti didattici dei singoli CdS per individuare eventuali elementi che possano scoraggiare la partecipazione alle esperienze | Una prima fase del monitoraggio si è conclusa, ma necessita di un'integrazione a livello di azione dipartimentale | IN CORSO | Si avrà cura di coordinare il confronto tra i CdS al fine di identificare linee di azione condivise |

| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.2024 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.2024 | Commento |
|-------------|---------------|---|--|---------------------|---|
| | | Erasmus | | | |
| | 2024-4 | Monitoraggio degli inviti, presso il Dipartimento, di studiosi esteri, prestando attenzione al CdS di afferenza dei docenti che hanno effettuato l'invito | <p>Da un monitoraggio realizzato attraverso uno spoglio dei verbali dei Consigli di Dipartimento (21/05 - 13/12/2024) sono emersi i seguenti risultati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 24/04/2024, prof. Sergei Biriukov, resp.le prof. Marco Sabbatini - 29/04/2024, dott. Kevin Protze, resp.le prof. Rolando Ferri - 30/04/2024, dott. David Kletz, rep.le prof. Alessandro Lenci -02/05/2024, dott. Jadd Hilal, resp.le prof.ssa Barbara Sommovigo -20/05/2024, prof. Stefen N. Dworkin, resp.le prof. Marco Maggiore -31/05/2024, dott.ssa Ludmila Ryba, prof.ssa Giovanna Tomassucci -maggio 2024, prof. Douglas Cairns, resp.le prof. Enrico Medda - maggio 2024, prof. Andreas Willi, resp.le prof. Domenica Romagno -giugno 2024, dott. Nicolas Jansens, resp.le prof. Pietro Dini -giugno 2024, prof. Gregory Clesse, resp.le prof.ssa Elena Rossi Linguanti | CONCLUSO | Gli esiti del monitoraggio attestano un buon numero e varietà di inviti promossi da docenti con afferenze a una rosa molto ampia di CdS (IFU-L, LET-L, LIN-L/LIL-L, WFU-LM, WLT-LM, WLU-LM, WSA-LM) |

| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.2024 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.2024 | Commento |
|----------------|------------------|-------------------------|---|------------------------|----------|
| | | | -agosto 2024, dott.ssa Clarisse Auclert, resp.le prof.ssa Speranza Cerullo -1-2 ottobre 2024, Marcus Deufert, resp.le prof. Rolando Ferri -08/11/2024, prof.ssa Pascale Janot, resp.le prof.ssa Rosa Cetro -12/11/2024, dott. Emmanuel Ruben, resp.le prof.ssa Barbara Sommovigo -20/11/2024, prof.ssa Corinne Bonnet, resp.le prof. Andrea Taddei -02/12/2024, dott.ssa Nadia Podzemskaia, resp.le dott.ssa Cinzia Cadamagnani -04/12/2024, prof. Vladimir Plungian, resp.le prof.ssa Viktoria Lazareva -12/12/2024, prof. Paolo Mancosu, resp.le prof. Marco Sabbatini | | |

2.5. OB.2. Esito del monitoraggio

a) Valutazione complessiva

Se, da un lato, l'implementazione delle azioni programmate per raggiungere il presente obiettivo sta procedendo secondo quanto pianificato (tranne qualche minimo, ma non pregiudicante, slittamento temporale), dall'altro lato i valori di numerosi indicatori ANVUR (iC01, iC13, iC15, iC16, iC16bis, iC10) mostrano una flessione più o meno tangibile. Sarà dunque necessario monitorare con attenzione l'andamento di questi valori.

b) Azioni di miglioramento

Gli indicatori sono stati integrati con chiarimenti su baseline, target e fonti di riferimento.

Nelle fasi successive del monitoraggio dell'attuazione del PSD ci si concentrerà sull'indicatore iC16bis (presente anche in PRO3) come riferimento per l'intera famiglia degli indicatori iC01, iC13, iC15, iC16, in modo da evitare ridondanze.

Indicatore 2.3.1 (Miglioramento, a livello dipartimentale, dell'indicatore iC00g: Laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso): nelle fasi successive del monitoraggio dell'attuazione del PSD si ritiene più utile sostituire iC00g, caratterizzato da un valore assoluto, con un indicatore espresso in percentuale (es. iC02), in maniera da misurare il tasso di miglioramento.

Indicatore 2.4.1 (Miglioramento, a livello dipartimentale, degli indicatori iC10, iC10bis, iC11): nelle fasi successive del monitoraggio dell'attuazione del PSD si utilizzeranno solo gli indicatori iC10bis e iC11, in modo da evitare ridondanze.


Alla luce del subentrare della nuova Direzione di Dipartimento (novembre 2024) e delle nuove nomine di delegati e referenti per le varie aree (Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale, Gestione/Comunità Universitaria), nel periodo 2025-2026 il monitoraggio sarà affidato a un Gruppo di Lavoro coordinato dal Direttore di Dipartimento e dalla Referente per l'attuazione del PSD. All'interno del Gruppo saranno individuati responsabili/estensori per le sezioni della scheda inerenti a ciascuna area e al raggiungimento dei relativi obiettivi.

3. OBIETTIVO N. 3: POTENZIARE L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

3.1 Azione 3.1 *Promuovere le collaborazioni con Atenei di altri Paesi per la stipula e/o l'ampliamento di accordi Erasmus+ su tutti i livelli di formazione (lauree, lauree magistrali e dottorato)*

a) *Indicatore*

3.1.1 – Numero totale di convenzioni stipulate dal Dipartimento con atenei stranieri

| Valore iniziale (a.a. 2023/24) | Target finale (a.a. 2026/27) | Monitoraggio al 31/12/2024 (a.s. 2024) | Esito | Commento |
|-----------------------------------|---------------------------------|--|---|---|
| 110 | 115 | Target al primo anno: non definito Valore rilevato al monitoraggio: 115 |  | Il numero di 5 nuovi accordi stipulati nel corso del 2024, ciascuno con un suo docente referente, ha permesso di raggiungere la soglia del valore indicato come target finale |

INDICATORE Numero totale di convenzioni stipulate dal Dipartimento con atenei stranieri

Fonte: Ufficio internazionalizzazione FiLeLi


b) Attività programmate nel 2024

| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.24-1 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.24 | Commento |
|-------------|---------------|---|---|-------------------|-----------------|
| 3.1. | 2024-1 | Individuazione di Atenei stranieri finalizzati a stipula e/o ampliamento di accordi Erasmus+ e Erasmus KA 131-Extra EU | Nel periodo compreso tra maggio 2024 (data di approvazione e consegna del PSD) e dicembre 2024 si sono individuati alcuni atenei stranieri al fine di esplorare la possibilità di stipulare nuovi accordi Erasmus+ e Erasmus KA 131-Extra EU: Marburgo, D MARBURG01 Munster, D MUNSTER01 Stoccolma, S. STOCKHO01 Gran Canaria, E LAS-PAL01 Atene, GR. ATHINE01 | CONCLUSO | Nessun commento |
| | 2024-2 | Individuazione di un docente FiLeLi referente per ciascuno degli accordi da formalizzare con gli Atenei stranieri individuati | Sono stati individuati i seguenti docenti referenti per ciascun accordo: Marburgo, D MARBURG01 (Carrara) Munster, D MUNSTER01 (Di Pastena) Stoccolma, S. STOCKHO01 (Cadamagnani) Gran Canaria, E LAS-PAL01 (Malloggi) Atene, GR. ATHINE01 (Carrara) | CONCLUSO | Nessun commento |
| | 2024-3 | Avvio di interlocuzioni con almeno tre Atenei stranieri anche tramite missioni | Si sono avviate e concluse le interlocuzioni con i 5 atenei stranieri anche attraverso missioni (Malloggi, Romagno) | CONCLUSO | Nessun commento |

3.2 Azione 3.2 Potenziare e promuovere l'invito di scienziati di adeguata qualificazione scientifica come da programma Visiting Fellow

a) Indicatori


3.2.1 Numero di Visiting Fellow

| Valore iniziale (triennio 2021-2023) | Target finale (triennio 2024-2026) | Monitoraggio al 31/12/2024 (a.s. 2024) | Esito | Commento |
|--------------------------------------|------------------------------------|--|---|--|
| 14 | 19 | Target al primo anno: non definito Valore rilevato al monitoraggio: 7 |  | L'esito del monitoraggio ha rilevato che tutte le attività previste entro il 31/12/2024 per l'azione 3.2 sono state realizzate. Il numero di 7 Visiting Fellow ospitati durante l'anno solare 2024 (contro i 5 del 2022 e del 2023) induce a ritenere il target finale facilmente raggiungibile e probabilmente superabile |

INDICATORE Numero di Visiting fellow

Fonte dati: Ufficio internazionalizzazione FiLeLi

3.2.2 Realizzazione di un form per la gestione della presentazione e l'approvazione delle candidature

| Valore iniziale (a.a. 2023/24) | Target finale (a.a. 2025/26) | Monitoraggio al 31/12/2024 (a.a. 2024/25) | Esito | Commento |
|---|---|--|---|--|
| Assenza di un form (Indicatore qualitativo) | Realizzazione del form (Indicatore qualitativo) | Target al primo anno: non definito Valore rilevato al monitoraggio: Form realizzato |  | Il form è stato predisposto insieme ai tecnici del Polo 4 SIA e inserito sul sito del Progetto d'Eccellenza CECIL https://cecil.fileli.unipi.it/moduli/application-visiting-fellow-2024-2025/ |

INDICATORE Realizzazione di un form per la gestione della presentazione e l'approvazione delle candidature

b) Attività programmate nel 2024

| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.24 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.24 | Commento |
|-------------|---------------|---|--|--|-----------------|
| 3.2. | 2024-1 | Predisposizione di un form, inserito sul sito del Progetto d'Eccellenza CECIL, per la presentazione delle candidature a Visiting Fellow presso il Dipartimento FiLeLi | Il form è stato predisposto insieme ai tecnici del Polo 4 SIA e inserito sul sito del Progetto d'Eccellenza CECIL https://cecil.fileli.unipi.it/moduli/application-visiting-fellow-2024-2025/ | CONCLUSO | Nessun commento |
| | 2024-2 | Emanazione primo bando per 3 posizioni di Visiting Fellow (postdoc, junior, senior) su fondi Eccellenza CECIL | Il primo bando è stato emanato il 28 marzo 2024, con scadenza 17 maggio ore 12:00 (https://cecil.fileli.unipi.it/2024/03/28/call-for-application-visiting-fellow-2024-2025) | CONCLUSO | Nessun commento |
| | 2024-3 | Selezione candidati al bando Visiting Fellow CECIL | La selezione dei 3 profili tra le 17 domande ricevute è avvenuta tra maggio e giugno 2024. La commissione si è riunita nelle seguenti date: 17 maggio 2024 ore 14:30 e 5 giugno 2024 ore 11:30 | CONCLUSO | Nessun commento |
| | 2024-4 | Pianificazione attività didattiche per studenti magistrali/dottorali dei Visiting Fellow CECIL (junior e senior) | In fase di application, i candidati hanno indicato possibili attività didattiche indirizzate ai CdS e ai corsi di dottorato. Le attività sono state successivamente pianificate coi docenti FiLeLi | CONCLUSO (per i VF che hanno già soggiornato a Pisa) IN CORSO (per i VF futuri) | Nessun commento |

| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.24 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.24 | Commento |
|-------------|---------------|---|--|-------------------|-----------------|
| | 2024-5 | Pianificazione attività di disseminazione (seminari di presentazione, workshop) relative ai progetti di ricerca dei Visiting Fellow CECIL | <p>La prima attività di disseminazione è stata organizzata giovedì 19 dicembre 2024, dalle 10:00 alle 13:00 nell’Aula Magna di Palazzo Matteucci (piazza E. Torricelli, 2), con il primo workshop “Visiting Fellows” per CECIL Internazionale.</p> <p>Durante il workshop, due vincitrici della prima call CECIL Visiting Fellows, Giulia Dovico e Khedidja Hammoudi, hanno presentato le ricerche inerenti i rispettivi progetti:</p> <p>Giulia Dovico: <i>That’s Greek to Me: Correttezza linguistica tra modelli letterari e uso quotidiano secondo la critica greca antica</i></p> <p>Khedidja Hammoudi: <i>Adieu to French in Algeria? Warfare between the rooted francophonie syndrome and recent language policies.</i></p> | CONCLUSO | Nessun commento |

3.3. OB.3. Esito del monitoraggio

a) Valutazione complessiva

L'implementazione delle azioni programmate per raggiungere il presente obiettivo sta procedendo secondo quanto pianificato e gli indicatori di riferimento evidenziano l'efficacia del percorso intrapreso.

b) Azioni di miglioramento

Dove opportuno, gli indicatori sono stati integrati con chiarimenti su baseline e fonte di riferimento.


Alla luce del subentrare della nuova Direzione di Dipartimento (novembre 2024) e delle nuove nomine di delegati e referenti per le varie aree (Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale, Gestione/Comunità Universitaria), nel periodo 2025-2026 il monitoraggio sarà affidato a un Gruppo di Lavoro coordinato dal Direttore di Dipartimento e dalla Referente per l'attuazione del PSD. All'interno del Gruppo saranno individuati responsabili/estensori per le sezioni della scheda inerenti a ciascuna area e al raggiungimento dei relativi obiettivi.

8. OBIETTIVO N. 8: PROMUOVERE LA DIDATTICA E LA RICERCA NELL'AMBITO DELLE QUESTIONI DI GENERE:

8.1. Azione 8.1 Aumentare l'offerta di didattica e la ricerca su questioni di genere

a) Indicatore

8.1.1 Numero di moduli e insegnamenti nell'ambito di CdS e di Dottorato

| Valore iniziale (a.a. 2023/24) | Target finale (a.a. 2026-27) | Monitoraggio al 31/12/2024 (a.s. 2024) | Esito | Commento |
|--------------------------------|------------------------------|--|---|--|
| 6 | + 20% | Target al primo anno: non definito Valore rilevato al monitoraggio: 6 corsi nella didattica dei CdS |  | In assenza di un target intermedio, si ritiene che il valore rilevato al 31/12/24 confermi l'impegno dei docenti del dipartimento nella didattica sul genere e costituisca una buona base per il raggiungimento del valore atteso al termine del periodo |

INDICATORE Numero di moduli e insegnamenti nell'ambito di CdS e di Dottorato
Fonte: portali programmi d'esame e siti web dei CdS e dei Corsi di Dottorato FiLeLi

b) Attività programmate nel 2024

| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.24 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.24 | Commento |
|-------------|---------------|--|--|-------------------|-----------------|
| 8.1. | 2024-1 | Monitorare l'attuale offerta formativa del Dipartimento a livello di CdS e di corsi di Dottorato specificamente dedicata al genere | L'attuale offerta formativa del Dipartimento a livello di CdS e di Corsi di Dottorato non presenta specifici percorsi dedicati alle questioni di genere | CONCLUSO | Nessun commento |
| | 2024-2 | Verificare la presenza all'interno dei programmi degli insegnamenti di moduli specificamente dedicati al genere | È stata svolta attività di monitoraggio all'interno dell'Offerta Formativa del Dipartimento e sono stati individuati i corsi specificamente dedicati al genere (n. 6 tra CdS triennali e magistrali) | CONCLUSO | Nessun commento |
| | 2024-3 | Monitorare l'offerta d'insegnamenti trasversali sul genere in CdS e corsi di dottorato a livello di Ateneo | È stata svolta attività di monitoraggio sull'offerta d'insegnamenti trasversali sul genere in CdS e corsi di dottorato a Unipi | CONCLUSO | Nessun commento |
| | 2024-4 | Monitorare le ricerche in corso per identificare la | Il monitoraggio delle ricerche in corso è stato effettuato | CONCLUSO | Nessun commento |

| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.24 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.24 | Commento |
|----------------|------------------|---|---|----------------------|----------|
| | | presenza di percorsi di ricerca <i>gender sensitive/gender oriented</i> | | | |

8.2. OB. 8. Esito del monitoraggio

a) Valutazione complessiva

L'implementazione delle azioni programmate per raggiungere il presente obiettivo sta procedendo secondo quanto pianificato e gli indicatori di riferimento evidenziano l'efficacia del percorso intrapreso.

b) Azioni di miglioramento

Dove opportuno, gli indicatori sono stati integrati con chiarimenti sulla fonte di riferimento.

Alla luce del subentrare della nuova Direzione di Dipartimento (novembre 2024) e delle nuove nomine di delegati e referenti per le varie aree (Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale, Gestione/Comunità Universitaria), nel periodo 2025-2026 il monitoraggio sarà affidato a un Gruppo di Lavoro coordinato dal Direttore di Dipartimento e dalla Referente per l'attuazione del PSD. All'interno del Gruppo saranno individuati responsabili/estensori per le sezioni della scheda inerenti a ciascuna area e al raggiungimento dei relativi obiettivi.


AREA RICERCA

4. OBIETTIVO N. 4: ATTRARRE, FAR CRESCERE E VALORIZZARE TALENTI NELLA RICERCA

4.1 Azione 4.1 Favorire e incrementare gli scambi scientifici tra i docenti del Dip. FILELLI e ricercatori di alto profilo competenti nelle materie collegate in primo luogo agli intenti scientifici di CECIL


a) Indicatori

4.1.1 Bando per progetti di ricerca ideati in collaborazione con docenti di altri atenei italiani

| Valore iniziale (a.a. 2023/24) | Target finale (a.a. 2025/26) | Monitoraggio al 31/12/2024 (a.a. 2024/25) | Esito ¹ | Commento |
|--|--|--|---|--|
| Assenza bando (Indicatore qualitativo) | Attivazione bando (Indicatore qualitativo) | Target al primo anno: non definito Valore rilevato al monitoraggio: bando previsto nel 2025 |  | In assenza di un target intermedio, si ritiene che il valore rilevato al 31/12/2024 sia in linea con il percorso di programmazione dell'azione |

INDICATORE: Bando per progetti di ricerca ideati in collaborazione con docenti di altri atenei italiani

4.1.2 Numero di progetti di ricerca finanziati

| Valore iniziale (a.a. 2023/24) | Target finale (a.a. 2025/26) | Monitoraggio al 31/12/2024 (a.a. 2024/25) | Esito | Commento |
|--------------------------------|------------------------------|--|---|--|
| 0 | 2 | Target al primo anno: non definito Valore rilevato al monitoraggio: 0 |  | Non sono ancora presenti progetti di ricerca finanziati mediante procedure selettive in quanto il primo bando partirà nel 2025 |

INDICATORE: Numero di progetti di ricerca finanziati

¹ Eliminare le icone non coerenti con la *performance* rilevata. Ricorrere a spunta verde per indicare il raggiungimento o superamento del target; a triangolo giallo in caso di uno scostamento degno di nota ma non particolarmente preoccupante; e mantenere la crocetta rossa solo in caso di scostamento rilevato che sia giudicato preoccupante.

b) Attività programmate nel 2024

| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.24 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.24 | Commento |
|-------------|---------------|---|---|-------------------|-----------------|
| 4.1. | 2024-1 | Individuazione di docenti di Atenei italiani competenti nelle materie collegate agli intenti scientifici di CECIL | <p>- Per quanto concerne le attività di testing legate agli intenti scientifici di CECIL, nel corso del 2024 l'Ateneo italiano competente è stato individuato nell'Università di Bologna, grazie a un'interlocuzione coordinata dalla prof.ssa Giovanna Marotta, dal prof. Mirko Tavosanis e dalla prof.ssa Francesca Gallina</p> <p>- Per quanto concerne l'elaborazione di uno strumento didattico che favorisca lo sviluppo e il rinforzo di competenze semantico-lessicali nelle lingue straniere/secondo di giovani adulti, nel corso del 2024 gli Atenei italiani competenti sono stati individuati nell'IRCCS Fondazione Stella Maris e nell'Università di Firenze, grazie a un'interlocuzione coordinata dalla prof.ssa Gloria Cappelli con il supporto di altri/e docenti del Dipartimento Fileli e del Centro Linguistico di Ateneo</p> | CONCLUSO | Nessun commento |
| | 2024-2 | Avvio di interlocuzioni con tali docenti | - L'interlocuzione con l'Università di Bologna ha gettato le premesse di una collaborazione con Nicola Grandi, Professore Ordinario di Glottologia e Linguistica presso il Dipartimento di Filologia Classica e Italianistica | IN CORSO | Nessun commento |


| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.24 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.24 | Commento |
|-------------|---------------|--|---|-------------------|---|
| | | | <p>- L'interlocuzione con l'IRCCS Fondazione Stella Maris e l'Università di Firenze ha gettato le premesse di una collaborazione (Laboratorio di ricerca) con la dott.ssa Daniela Brizzolara (IRCCS Stella Maris), la prof.ssa Kate Cain (University of Lancaster), la dott.ssa Claudia Casalini (IRCCS Stella Maris), la dott.ssa Anna Chilosi (IRCCS Stella Maris), il dott. Filippo Gasperini (IRCCS Stella Maris) e la prof.ssa Chiara Pecini (Università di Firenze)</p> | | |
| | 2024-3 | Individuazione di temi di ricerca comuni | <p>- I temi di ricerca comuni sono costituiti dagli ambiti oggetto di studio di un PRIN coordinato dal prof. Nicola Grandi: <i>UniverS-Ita. L'italiano scritto degli studenti universitari: quadro sociolinguistico, tendenze tipologiche, implicazioni didattiche</i> (Prot. 2017LAP429, 2019-2023)</p> <p>- I temi di ricerca comuni, di carattere multidisciplinare, sono costituiti dall'oggetto di studio del Laboratorio di ricerca: <i>Denominazione rapida (RAN) e processi di lettura in L1 e lingue seconde/straniere in giovani adulti con e senza disturbi dell'apprendimento</i></p> | IN CORSO | Il prof. Nicola Grandi sarà ospite presso il Dipartimento FiLeLi il 16/04/2025 per illustrare i punti salienti del PRIN da lui coordinato |

| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.24 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.24 | Commento |
|-------------|---------------|--|---|-------------------|-----------------|
| | | | Tra i disturbi dell'apprendimento, il Laboratorio intende focalizzarsi in particolare sulla dislessia | | |
| | 2024-4 | Stesura da parte di docenti membri del Consiglio CECIL di progetti di ricerca mirati e di breve durata (6-8 mesi) finanziati da CECIL e, ove possibile, anche dagli Atenei partner | Come attestato dal verbale n. 9, punto 10.3 (21/05/2024) del Consiglio FiLeLi, tra i progetti mirati e di breve durata che prevedono una collaborazione con gli Atenei partner è stato approvato il finanziamento di <i>Denominazione rapida (RAN) e processi di lettura in L1 e lingue seconde/straniere in giovani adulti con e senza disturbi dell'apprendimento</i> (prof.ssa Gloria Cappelli, membro FiLeLi e CECIL) | CONCLUSO | Nessun commento |

4.2 Azione 4.2 Istituire un Premio, finanziato da CECIL, da destinarsi alla migliore tesi Magistrale nei CdS afferenti al Dipartimento FILELI

a) Indicatore

4.2.1 Istituzione Premio alla miglior Tesi Magistrale FiLeLi

| Valore iniziale (a.a. 2022/23) | Target finale (a.a. 2025/26) | Monitoraggio al 31/12/2024 (a.a. 2023/24) | Esito | Commento |
|---|---|--|---|--|
| Assenza Premio (Indicatore qualitativo) | Istituzione Premio (Indicatore qualitativo) | Target al primo anno: non definito Valore rilevato al monitoraggio: mancata predisposizione del form per tesi discusse nel 2024 |  | La fase propedeutica alla definizione dei criteri ha causato un rallentamento nella tabella di marcia delle attività preventivate per il 2024. Lo scostamento non è tuttavia preoccupante; il form sarà predisposto a breve sul sito CECIL |

INDICATORE: Istituzione Premio alla miglior Tesi Magistrale FiLeLi

b) Attività programmate nel 2024

| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.24 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.24 | Commento |
|-------------|---------------|--|---|-------------------|-----------------|
| 4.2. | 2024-1 | Definizione dei criteri per la selezione, che saranno improntati alla valorizzazione massima del talento mostrato dai laureandi tanto nella discussione di argomenti e metodi innovativi quanto nella stesura e nella struttura dell'elaborato finale, quale testimonianza delle loro capacità linguistiche e logico-argomentative | <p>La definizione dei criteri ha richiesto una riflessione più approfondita e una fase propedeutica di ricognizione dell'esistente relativamente all'anno 2024.</p> <p>Dalla raccolta dati sul Catalogo ETD https://etd.adm.unipi.it/ETD-db/ETD-search/search sono emersi molti titoli rilevanti e pertinenti nell'ambito di vari SSD, tra i quali i seguenti:</p> <p>RELATORE: FRANCESCA GALLINA 08.11.2024 SARA STARNAI, <i>Analisi della punteggiatura su un campione di studenti universitari L1 e L2</i> LM LINGUISTICA E TRADUZIONE</p> <p>05.07.2024 MARGHERITA TADDEI, <i>L'insegnamento dei meccanismi coesivi per sviluppare abilità di comprensione scritta: un esperimento didattico</i> LM LINGUISTICA E TRADUZIONE</p> <p>JENNIFER ZAMBRANO VEGA, <i>Educazione inclusiva e democratica: dall'analisi di</i></p> | IN CORSO | Nessun commento |


| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.24 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.24 | Commento |
|-------------|---------------|---|---|-------------------|--|
| | | | <p><i>manuali di italiano L2 per bambini stranieri a uno studio di caso</i> LM LINGUE, LETTERATURE E FILOGIE EUROAMERICANE</p> <p>05.04.2024 CHIARA MAGNELLI, <i>Dall'uso alla forma: uno studio del soggetto</i> LM ITALIANISTICA</p> <p>MARINA DOMENICI, <i>La selezione dell'ausiliare perfettivo: giudizi di accettabilità e implicazioni didattiche</i> LM LINGUISTICA E TRADUZIONE</p> <p>RELATORE: ROBERTA CELLA 01.10.2024 GIUSEPPINA ACCIARDI, <i>Analisi di grammatiche italiane delle scuole medie e del primo biennio superiore dal 2012 al 2023</i> LM LINGUISTICA E TRADUZIONE</p> <p>RELATORE: VALENTINA BIANCHI 05.04.2024 SABRINA LA VALLE, <i>La problematicità dei connettivi tra dimensione testuale e prospettiva didattica</i> LM ITALIANISTICA</p> | | |
| | 2024-2 | Predisposizione di un form, inserito sul sito | | DA AVVIARE | Il form sarà predisposto e caricato a breve sul sito CECIL |

| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.24 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.24 | Commento |
|----------------|------------------|---|---|----------------------|----------|
| | | <p>del Progetto d'Eccellenza CECIL, per la presentazione delle tesi di Laurea Magistrale discusse presso il Dipartimento FiLeLi nell'anno solare 2024</p> | | | |

4.3 Azione 4.3 Favorire l'interdisciplinarietà all'interno del Dipartimento e in sinergia con altre realtà dell'Università di Pisa

a) Indicatore

4.3.1 Nuovi progetti interdisciplinari attivati

| Valore iniziale (a.a. 2023/24) | Target finale (a.a. 2025/26) | Monitoraggio al 31/12/2024 (a.a. 2024/25) | Esito | Commento |
|--------------------------------|------------------------------|---|---|--|
| 0 | 3 | Target al primo anno: non definito Valore rilevato al monitoraggio: 2 (1: <i>Denominazione rapida [RAN] e processi di lettura in L1 e lingue seconde/straniere in giovani adulti con e senza disturbi dell'apprendimento;</i> 2: <i>Essere umano e natura: ri-lettura di testi antichi e moderni [FOX]</i>) |  | In assenza di un target intermedio, si ritiene che il valore rilevato al 31/12/2024 sia in linea con il percorso di programmazione dell'azione |

INDICATORE: Nuovi progetti interdisciplinari attivati
Fonte: Uffici amministrativi FiLeLi

b) Attività programmate nel 2024


| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.24 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.24 | Commento |
|-------------|---------------|---|---|-------------------|---|
| 4.3. | 2024-1 | Individuazione di aree di ricerca comuni ai docenti del Dipartimento | Le due sezioni del Dipartimento FiLeLi <i>Intersezioni umanistiche e Letterature e culture comparate</i> hanno promosso un dibattito congiunto sul tema dell'essere umano nell'ecosistema. Quest'area di ricerca intende esaminare, attraverso la molteplicità di conoscenze e degli strumenti d'indagine propri di discipline diverse, i modi in cui l'umanità ha tematizzato direzione, agenti e catalizzatori del rapporto tra uomo e natura, con le relative transizioni epistemiche in varie epoche e tradizioni culturali | IN CORSO | Nessun commento |
| | 2024-2 | Individuazione di temi di ricerca comuni con docenti di altri Dipartimenti Unipi anche all'interno di iniziative di ateneo come "Good AI LAB" | Sono state gettate le basi per la realizzazione di un'iniziativa congiunta con il laboratorio Good AI-Lab dell'Ateneo | IN CORSO | L'interlocuzione con il laboratorio Good AI-Lab è coordinata dal prof. Alessandro Lenci e dalla prof.ssa Giovanna Marotta nel quadro di un progetto che include una collaborazione con la Pisa University Press |
| | 2024-3 | Proposta e progettazione di ricerche a carattere interdisciplinare | Come attestato dal verbale n. 9, punto 10.3 (21/05/2024) del Consiglio FiLeLi, la formalizzazione di proposte relative a ricerche di carattere interdisciplinare riguarda le iniziative seguenti (assegnatarie di un finanziamento CECIL): | CONCLUSO | Nessun commento |

| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.24 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.24 | Commento |
|----------------|------------------|-------------------------|--|----------------------|----------|
| | | | <p>- <i>Denominazione rapida (RAN) e processi di lettura in L1 e lingue seconde/straniere in giovani adulti con e senza disturbi dell'apprendimento</i> (prof.ssa Gloria Cappelli in collaborazione con altri/e docenti FiLeLi e esterni)</p> <p>- <i>Essere umano e natura: ri-lettura di testi antichi e moderni (FOX)</i> (prof.sse Marina Foschi e Valeria Tocco in collaborazione con altri/e docenti FiLeLi)</p> <p>- <i>Seminario permanente di poesia 2024 - Poesia e guerra (SEMPER)</i> (dott. Carlo Tirinanzi De Medici in collaborazione con altri/e docenti FiLeLi e con il Dipartimento di Lettere e Filosofia dell'Università di Trento, co-finanziatore)</p> | | |

4.4 Azione 4.4 Incrementare le borse di dottorato su tematiche CECIL

a) Indicatore

4.4.1. Borse di dottorato a tematica CECIL

| Valore iniziale (a.a. 2023/24) | Target finale (a.a. 2025/26) | Monitoraggio al 31/12/2024 (a.a. 2024/25) | Esito | Commento |
|--------------------------------|------------------------------|--|---|---|
| 0 | 3 | Target al primo anno: non definito Valore rilevato al monitoraggio: 3 |  | Il valore rilevato in fase di monitoraggio ha già raggiunto la soglia del target finale |

INDICATORE: Borse di dottorato a tematica CECIL
Fonte: Siti dottorato

b) Attività programmate nel 2024

| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.24 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.24 | Commento |
|-------------|---------------|--|---|-------------------|-----------------|
| 4.4. | 2024-1 | Discussione interna ai corsi di dottorato per la definizione dei criteri di presentazione delle proposte di progetti di dottorato su ricerche connesse a tematiche CECIL | Come attestato dal verbale n. 14, punto 6.2 (26/02/24) della riunione del Project Board di CECIL, la Presidente (Roberta Ferrari) ha chiesto ai Coordinatori dei tre dottorati con sede amministrativa a FiLeLi di attivare tre borse di dottorato (1 per ciascun corso) su fondi CECIL. Nel corso delle settimane successive, la richiesta è stata presentata e discussa nei rispettivi Consigli di dottorato, che hanno approvato e definito i criteri | CONCLUSO | Nessun commento |
| | 2024-2 | Predisposizione del Bando per la selezione | I tre bandi 2024/25 sono stati regolarmente predisposti e pubblicati: Bando dottorato - B, Discipline Linguistiche e Letterature Straniere, scad. 20/06/2024 https://dottorato.unipi.it/images/stories/concorsi_2024_2025/concorsi_b/disci01_b.pdf Bando dottorato - B, Studi Italianistici, scad. 20/06/24 https://dottorato.unipi.it/images/stories/concorsi_2024_2025/concorsi_b/studi01_b.pdf | CONCLUSO | Nessun commento |


| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.24 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.24 | Commento |
|-------------|---------------|---|---|-------------------|-----------------|
| | | | Bando dottorato - C, Scienze dell'Antichità e Archeologia, scad. 22/08/24 https://dottorato.unipi.it/images/stories/concorsi_2024_2025/concorsi_c/sc_ant01_C.pdf | | |
| | 2024-3 | Selezione dei candidati in base all'originalità dei progetti di ricerca e alla loro sinergia rispetto agli scopi e alle modalità di svolgimento del Progetto d'eccellenza | <p>Sono stati selezionati i candidati seguenti:</p> <p>-Discipline Linguistiche e Letterature Straniere, sul tema "Il contrasto all'impoverimento linguistico: prospettive teoriche e di ricerca": ILARIA MANFREDI, Progetto "Espressioni Multiparola nell'Italiano: costruzione di una risorsa linguistica e valutazione di strumenti di annotazione automatica"</p> <p>-Studi Italianistici, sul tema "Il contrasto all'impoverimento linguistico: scrittura, trasmissione e interpretazione dei testi in italiano": ALESSANDRO FORNERIS, Progetto "Testualità e sintassi in documenti di ambito socio-sanitario"</p> <p>-Scienze dell'Antichità e Archeologia, sul tema "Il contrasto all'impoverimento linguistico nelle lingue classiche dall'Antichità all'età moderna: prassi didattiche e riflessione teorica": CORINNA MARIA</p> | CONCLUSO | Nessun commento |

| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.24 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.24 | Commento |
|-------------|---------------|--|---|-------------------|-----------------|
| | | | <p>IRENE ROMAGNOLI, Progetto "Insegnare e apprendere il latino all'inizio del IX secolo: il caso dell'<i>Ars grammatica</i> attribuita a Clemente Scotto"</p> | | |
| | 2024-4 | Individuazione di un tutor FiLeLi per ciascuno dei tre progetti di ricerca | <p>Tutor/co-tutor:</p> <p>Ilaria Manfredi: Alessandro Lenci (Università di Pisa), Francesco Rovai (Università di Pisa)</p> <p>Alessandro Forneris: Angela Ferrari (Università di Basilea), Marina Riccucci (Università di Pisa)</p> <p>Corinna Maria Irene Romagnoli: Anna Zago (Università di Pisa), Ernesto Stagni (Università di Pisa)</p> | CONCLUSO | Nessun commento |

4.5 Azione 4.5 Aumentare il numero degli assegni di ricerca attivi a FiLeLi anche attraverso il finanziamento CECIL

a) Indicatore

4.5.1 Numero di assegni di ricerca attivati a FiLeLi nel triennio 2024-2026

| Valore iniziale (triennio 2021-2023) | Target finale (triennio 2024-2026) | Monitoraggio al 31/12/2024 (2024) | Esito | Commento |
|--------------------------------------|------------------------------------|---|---|---|
| 52 assegni annuali attivati | 60 | Target al primo anno: non definito Valore rilevato al monitoraggio: 31 |  | In assenza di un target intermedio, si ritiene che il valore registrato al 31/12/2024 sia in linea con il valore preventivato per il termine del periodo. Tuttavia, vista l'introduzione della nuova normativa che esclude la possibilità di bandire assegni di ricerca dopo il 2024, per il raggiungimento del target finale si terrà conto anche dei contratti attivati nel corso del 2025 e 2026 |

INDICATORE: Numero di assegni di ricerca attivati a FiLeLi nel triennio 2024-2026
Fonte: Ministero Università

b) Attività programmate nel 2024

| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.24 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.24 | Commento |
|-------------|---------------|---|---|-------------------|-----------------|
| 4.5. | 2024-1 | Perfezionamento dei criteri per la selezione di progetti di ricerca su tematiche CECIL e predisposizione di un modello per la presentazione delle proposte di nuovi assegni | Vista l'introduzione della nuova normativa che esclude la possibilità di bandire assegni di ricerca dopo il 2024, si è ritenuto di non dover più predisporre un modello per la presentazione delle proposte di nuovi assegni | CONCLUSO | Nessun commento |
| | 2024-2 | Selezione delle proposte | Come attestato dal verbale n. 17, punto 3 (14/05/24) del Project Board di CECIL e dal verbale n. 9, delibera n. 73 (21/05/24) del Consiglio del Dipartimento di Filologia, Letteratura e Linguistica, sono state selezionate 3 proposte di assegni di ricerca (su un totale di 5) per i seguenti ambiti: 1. Didattica delle Lingue Moderne 2. Letteratura Italiana 3. Letteratura Francese | CONCLUSO | Nessun commento |
| | 2024-3 | Predisposizione del materiale per il Bando 2024 per nuovi assegni di ricerca incentrati sulle tematiche di CECIL | I bandi per gli assegni sono stati regolarmente predisposti e pubblicati: 1. "Strategie e strumenti per lo sviluppo delle competenze linguistiche in italiano L2 nella scuola secondaria di secondo grado", | CONCLUSO | Nessun commento |

| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.24 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.24 | Commento |
|-------------|---------------|--|---|-------------------|-----------------|
| | | | <p>Settore scientifico disciplinare GLOT-01-B (ex L-LIN/02) - Didattica delle lingue moderne, scad. 09/07/24, https://alboufficiale.unipi.it/wp-content/uploads/2024/06/f6bc0e2a-3c72-4ada-a7e2-6a5605ae2477.pdf</p> <p>2. "Leggere, interpretare e commentare (con parole e immagini) Dante per sviluppare la competenza testuale avanzata", Settore scientifico disciplinare ITAL-01/A (ex L-FIL-LET/10) – Letteratura italiana, scad. 22/06/24, https://alboufficiale.unipi.it/wp-content/uploads/2024/06/0edb5919-bdb0-4365-86f6-9230ac8e93a7.pdf</p> <p>3. "Anatomia delle letterature dei paesi di lingua francese: riflessioni teoricoapplicative sull'educazione letteraria e la didattica della letteratura in contesti francofoni multiculturali", Settore scientifico disciplinare FRAN-01/A (ex L-LIN/03) – Letteratura francese, scad. 22/06/24, https://alboufficiale.unipi.it/wp-content/uploads/2024/06/33908277-acfd-45ab-a97c-19bcfa17f88a.pdf</p> | | |
| | 2024-4 | Selezione dei candidati e avvio delle ricerche | I candidati selezionati attraverso le procedure e l'espletamento dei bandi hanno avviato le loro ricerche. | CONCLUSO | Nessun commento |

| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.24 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.24 | Commento |
|-------------|---------------|--|---|-------------------|-----------------|
| | | | <p>I candidati sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Didattica delle Lingue Moderne: Paola Savona 2. Letteratura italiana: Elisa Orsi 3. Letteratura francese: Alexandre Calvanese | | |
| | 2024-5 | Verifica dei risultati delle ricerche condotte nell'ambito degli assegni CECIL banditi nel 2023 anche attraverso l'organizzazione di un seminario di restituzione dei risultati da parte di ciascun assegnista | Come attestato dal verbale n. 19, punto 2 (17/07/24) della riunione del Project Board di CECIL, in quella stessa data si è svolta la presentazione dei progetti e dell'avanzamento delle ricerche degli assegnisti CECIL 2023: Antonio Borrelli, Matteo Cambi, Giulia Greco, Benedetta Rosi, Gloria Scarfone, Lucia Tamponi | CONCLUSO | Nessun commento |
| | 2024-6 | Selezione di 2 dei progetti selezionati nel 2023 da prorogare per 12 Mesi | La selezione dei 2 progetti da prorogare è stata portata in discussione e approvata in sede di Consiglio CECIL (20/12/24). I progetti selezionati sono stati quelli di Antonio Borrelli e Lucia Tamponi | CONCLUSO | Nessun commento |

4.6. OB. 4. Esito del monitoraggio

a) Valutazione complessiva

L'implementazione delle azioni programmate per raggiungere il presente obiettivo sta procedendo secondo quanto pianificato e gli indicatori di riferimento evidenziano nel complesso l'efficacia del percorso intrapreso.

b) Azioni di miglioramento

Relativamente all'indicatore 4.2.1 (Istituzione Premio alla miglior Tesi Magistrale FiLeLi), si interverrà con il dovuto aggiornamento entro il 30/06/2025. Lo slittamento temporale non compromette la realizzazione dell'azione.

Dove opportuno, gli indicatori sono stati integrati con chiarimenti su baseline e fonte di riferimento.

Alla luce del subentrare della nuova Direzione di Dipartimento (novembre 2024) e delle nuove nomine di delegati e referenti per le varie aree (Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale, Gestione/Comunità Universitaria), nel periodo 2025-2026 il monitoraggio sarà affidato a un Gruppo di Lavoro coordinato dal Direttore di Dipartimento e dalla Referente per l'attuazione del PSD. All'interno del Gruppo saranno individuati responsabili/estensori per le sezioni della scheda inerenti a ciascuna area e al raggiungimento dei relativi obiettivi.

5. OBIETTIVO N. 5: SOSTENERE E POTENZIARE LA RICERCA

5.1 Azione 5.1 Potenziare la ricerca dipartimentale attraverso la creazione di nuovi Laboratori di Ricerca, anche all'interno del Progetto di eccellenza CECIL

a) Indicatore

5.1.1. – Numero di Laboratori di ricerca presenti in Dipartimento

| Valore iniziale (a.s. 2023) | Target finale (a.s. 2026) | Monitoraggio al 31/12/2024 (a.s. 2024) | Esito ² | Commento |
|-----------------------------|---------------------------|--|--------------------|---|
| 5 | 8 | Target al primo anno: non definito Valore rilevato al monitoraggio: 8 | | All'altezza temporale del 31/12/2024 risultano attivati tre nuovi Laboratori di ricerca, assegnatari di un finanziamento CECIL: - <i>Denominazione rapida (RAN) e processi di lettura in L1 e lingue seconde/straniere in giovani adulti con e senza disturbi dell'apprendimento</i> (resp.le prof.ssa Gloria Cappelli) - <i>Essere umano e natura: ri-lettura di testi antichi e moderni (FOX)</i> (resp.li prof.sse Marina Foschi e Valeria Tocco) - <i>Seminario permanente di poesia 2024 - Poesia e guerra (SEMPER)</i> (resp.le dott. Carlo Tirinanzi De Medici in collaborazione con il Dipartimento di Lettere e Filosofia dell'Università di Trento, co-finanziatore). Il valore rilevato ha dunque già raggiunto la soglia del target finale, che sarà verosimilmente superata nel corso del 2025. Con delibera n. 32, verbale n. 5 del 18/02/2025, il Consiglio FiLeLi ha infatti approvato la richiesta di attivazione di altri nuovi laboratori. |

INDICATORE: Numero di laboratori di ricerca presenti in Dipartimento
Fonte: Verbali Consigli FiLeLi

² Eliminare le icone non coerenti con la *performance* rilevata. Ricorrere a spunta verde per indicare il raggiungimento o superamento del target; a triangolo giallo in caso di uno scostamento degno di nota ma non particolarmente preoccupante; e mantenere la crocetta rossa solo in caso di scostamento rilevato che sia giudicato preoccupante.

b) Attività programmate nel 2024

| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.2024 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.2024 | Commento |
|-------------|---------------|---|---|---------------------|-----------------|
| 5.1. | 2024-1 | Individuazione di aree di ricerca in cui sviluppare nuovi Laboratori, in particolare nel quadro del Progetto d'eccellenza CECIL | Le aree di ricerca sono state individuate e hanno gettato le premesse per la progettazione di nuovi Laboratori con percorsi di indagine rilevanti per CECIL (area linguistica e dell'apprendimento, storia della lingua, applicazione didattica delle intelligenze artificiali generative, scrittura scientifica e specialistica, varietà e dialetti dell'italiano, usi sociali della lingua) | CONCLUSO | Nessun commento |
| | 2024-2 | Stesura delle Linee Guida per la costituzione dei nuovi Laboratori, alcuni dei quali da finanziare con fondi CECIL | Per i Laboratori seminariali di ricerca FileLi, le Linee Guida sono state redatte e caricate sul sito web del Dipartimento https://www.fileli.unipi.it/wp-content/uploads/2024/12/fileli-laboratori-seminariali-ricerca-linee-guida.pdf Per i Laboratori co-finanziati da CECIL, le Linee Guida sono state redatte e caricate sul sito web del Centro | CONCLUSO | Nessun commento |

| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.2024 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.2024 | Commento |
|-------------|---------------|--|---|---------------------|-----------------|
| | | | https://cecil.fileli.unipi.it/laboratori-ricerca/ | | |
| | 2024-3 | Ideazione e progettazione dei nuovi Laboratori | <p>Nell'ambito FiLeLi sono stati ideati quattro nuovi Laboratori seminariali di ricerca (LSR, https://www.fileli.unipi.it/ricerca/laboratori-seminariali-ricerca/), dei quali è stata avviata la progettazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Le scritture della malattia mentale</i> (proponente prof.ssa Marina Riccucci) - <i>Seminario pisano di linguistica italiana (SPLIT)</i> (proponente dott. Kevin De Vecchis) - <i>Valutazione e applicazione didattica delle I.A. generative</i> (proponente prof. Mirko Tavosanis) - <i>Cantiere umanistico dell'Antropocene</i> (resp.li prof.sse Carla Benedetti e Cristina Savettieri) <p>Relativamente ai Laboratori co-finanziati da CECIL, risultano attivi i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Denominazione rapida (RAN) e processi di lettura in L1 e lingue seconde/straniere in giovani adulti con e senza disturbi dell'apprendimento</i> (resp.le prof.ssa Gloria Cappelli) | CONCLUSO | Nessun commento |

| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.2024 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.2024 | Commento |
|----------------|------------------|-------------------------|--|------------------------|----------|
| | | | <p>- <i>Essere umano e natura: ri-lettura di testi antichi e moderni (FOX)</i> (resp.li prof.sse Marina Foschi e Valeria Tocco)</p> <p>- <i>Seminario permanente di poesia 2024 - Poesia e guerra (SEMPER)</i> (resp.le dott. Carlo Tirinanzi De Medici in collaborazione con il Dipartimento di Lettere e Filosofia dell'Università di Trento, co-finanziatore)</p> | | |

5.2. Azione 5.2 Potenziare i Laboratori FiLeLi già esistenti

a) Indicatore

5.2.1 Nuovi prodotti della ricerca a firma dei docenti afferenti ai Laboratori

| Valore iniziale (----) | Target finale (a.s. 2026) | Monitoraggio al 31/12/2024 (a.s. 2024) | Esito ³ | Commento |
|------------------------|---------------------------|---|--------------------|--|
| Non applicabile | 5 nuovi prodotti | Target al primo anno: non definito Valore rilevato al monitoraggio: 16 | | Il 2024 registra un ampio margine di superamento del target finale, a segnale del coinvolgimento attivo dei docenti. Prodotti della ricerca: -Laboratorio di Ricerca su acquisizione e didattica dell'inglese come lingua straniera, LADRILS (Gloria Cappelli: 1; Sabrina Noccetti: 1) -Laboratorio di Antropologia del Mondo Antico (LAMA) (Andrea Taddei: 5) -Laboratorio di Fonetica (Rosangela Lai: 1) -Laboratorio di Linguistica computazionale, CoLing Lab (Alessandro Lenci: 8) |

INDICATORE: Nuovi prodotti della ricerca a firma dei docenti afferenti ai Laboratori
 Fonti: IRIS- ARPI Università di Pisa (prodotti ricerca)
 Pagine web e documentazione Laboratori (nominativi docenti afferenti)

³ Eliminare le icone non coerenti con la *performance* rilevata. Ricorrere a spunta verde per indicare il raggiungimento o superamento del target; a triangolo giallo in caso di uno scostamento degno di nota ma non particolarmente preoccupante; e mantenere la crocetta rossa solo in caso di scostamento rilevato che sia giudicato preoccupante.

b) Attività programmate nel 2024

| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.24 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.2024 | Commento |
|--------------------|----------------------|---|---|----------------------------|--|
| 5.2. | 2024-1 | Censimento delle attività dei Laboratori di ricerca già esistenti nel Dipartimento | Il censimento delle attività è stato realizzato sia attraverso consultazioni dirette con i/le docenti responsabili dei Laboratori, sia mediante la documentazione disponibile online, in particolare: https://lama.fileli.unipi.it/wp-content/uploads/2024/10/tinywow_Seminari-2024_2025_66353403_1.jpg https://colinglab.fileli.unipi.it/events/ | CONCLUSO | Il censimento ha consentito di registrare l'ampiezza e la varietà delle iniziative coordinate e promosse dai Laboratori, tra cui seminari, convegni, pubblicazioni, network di collaborazioni scientifiche, progetti di ricerca nazionali e internazionali |
| | 2024-2 | Verifica dei contenuti e di eventuale attinenza con le linee del progetto di eccellenza CECIL | Dalle verifiche sui contenuti è emersa in particolare l'attinenza con tematiche CECIL nel caso di LADRILS (la cui esperienza è stata convogliata all'interno di RAN) e del Laboratorio di Fonetica, che promuove e coordina le attività di testing | CONCLUSO | I nuovi laboratori attivati nel 2025 implementeranno ulteriormente il dialogo con CECIL |
| | 2024-3 | Individuazione di analoghi laboratori in altre realtà | Dal sondaggio, tuttora in corso, sono emersi elementi che lasciano presagire la possibilità di estendere e | IN CORSO | Nessun commento |

| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.24 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.2024 | Commento |
|----------------|------------------|---|--|------------------------|----------|
| | | <p>universitarie regionali ed eventualmente nazionali, in vista di scambi e collaborazioni di docenti e studenti specializzandi</p> | <p>rafforzare collaborazioni di ricerca strutturate. In generale, tutti i laboratori FiLeLi hanno istituito contatti con esperti esterni (nazionali e internazionali). Tra questi, il Laboratorio di Antropologia del Mondo Antico ha anche implementato l'interlocuzione con laureandi, dottorandi e dottori di ricerca di varie Università (Palermo, Uppsala, Verona). Il Laboratorio di Fonetica è in stretto contatto con altri Laboratori di Fonetica italiani ed esteri, in particolare con quelli delle Università di Torino, Siena (sede di Arezzo), Urbino, Bolzano, Lecce, Barcellona, Grenoble.</p> | | |

5.3 Azione 5.3 Reclutare nuove competenze per il supporto amministrativo alla ricerca

a) Indicatore

5.3.1 Reclutamento 1 unità cat. D a Tempo indeterminato con specifiche competenze nell'ambito della stesura di progetti e nella rendicontazione

| Valore iniziale (a.s. 2023) | Target finale (a.s. 2026) | Monitoraggio al 31/12/2024 (a.s. 2024) | Esito | Commento |
|--|---|--|-------|--|
| Assenza dell'unità cat. D (Indicatore qualitativo) | Reclutamento dell'unità cat. D (Indicatore qualitativo) | Target al primo anno: non definito Valore rilevato al monitoraggio: unità in attesa di reclutamento | | In assenza di un target intermedio, si ritiene che il valore rilevato al termine del primo anno sia in linea con il valore atteso al termine del periodo. Si segnala altresì che sono subentrati rallentamenti nella calendarizzazione per cause legate alle tempistiche dell'Ateneo |

INDICATORE: Reclutamento 1 unità cat. D a Tempo indeterminato con specifiche competenze nell'ambito della stesura di progetti e nella rendicontazione

b) Attività programmate nel 2024

| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.24 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.24 | Commento |
|-------------|---------------|--|---|-------------------|-----------------|
| 5.3. | 2024-1 | Predisposizione bando per reclutamento di una unità di categoria D a tempo indeterminato con specifiche competenze nell'ambito della progettazione e rendicontazione della ricerca | La predisposizione del bando non è stata ancora messa a punto dagli uffici dell'Ateneo | DA AVVIARE | Nessun commento |
| | 2024-2 | Selezione della nuova figura da inserire nell'Unità Ricerca di Dipartimento | La nuova figura sarà selezionata dopo l'emanazione del bando e l'espletamento delle prove concorsuali | DA AVVIARE | Nessun commento |

5.4 Azione 5.4 Potenziare e promuovere l'interazione tra i laboratori di ricerca e l'attività didattica

a) Indicatore

5.4.1 Attività formative derivanti dai laboratori di ricerca

| Valore iniziale (—) | Target finale (a.s. 2026) | Monitoraggio al 31/12/2024 (a.s. 2024) | Esito | Commento |
|---------------------|---------------------------|--|-------|---|
| Non applicabile | 2 | Target al primo anno: non definito Valore rilevato al monitoraggio: 3 | | Tutti i laboratori promuovono e organizzano sistematicamente un numero significativo di attività seminariali, incontri ed esercitazioni rivolte a studenti e dottorandi. Riguardo alle attività che interagiscono direttamente con la didattica istituzionale dei corsi, nel 2024 si registrano in particolare tre momenti formativi: - Interconnessione tra i seminari del Laboratorio di Antropologia del Mondo Antico e le attività didattiche del corso di Antropologia del Mondo Antico - Attività didattiche mirate alla preparazione delle tesi di laurea magistrale e delle tesi di dottorato (Laboratorio di Fonetica) - Esercitazioni settimanali di laboratorio (Dott. Alessandro Bondielli) nell'ambito del corso di Linguistica Computazionale (CoLing Lab) Il valore rilevato al 31/12/2024 ha dunque già superato la soglia del target finale |

INDICATORE: Attività formative derivanti dai laboratori di ricerca
 Fonte: pagine web dei laboratori e resoconti forniti al Gruppo di Lavoro PSD dai Responsabili dei laboratori

b) Attività programmate nel 2024

| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.24 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.2024 | Commento |
|--------------------|----------------------|--|---|----------------------------|-----------------|
| 5.4. | 2024-1 | Individuazione dei corsi di laurea (prevalentemente magistrali) e degli insegnamenti più attinenti all'attività di ricerca laboratoriale | Dal monitoraggio effettuato risulta che i corsi di laurea magistrale caratterizzati da insegnamenti più affini all'attività di ricerca laboratoriale sono WSA-LM, WLU-LM, WLT-LM | CONCLUSO | Nessun commento |
| | 2024-2 | Mappatura dell'attività didattica svolta all'interno dei dottorati di ricerca FiLeLi e della Summer school del progetto CECIL | Dalla mappatura prodotta è emerso che le attività dei laboratori intersecano diverse delle linee di ricerca e di didattica, in particolare nell'ambito dei dottorati in Discipline Linguistiche e Letterature Straniere e in Scienze dell'Antichità e Archeologia La Summer School CECIL è stata invece improntata all'insegnamento della scrittura per la scena, per cui è meno sovrapponibile ai moduli dei laboratori | CONCLUSO | Nessun commento |
| | 2024-3 | Progettazione di attività didattiche connesse alla | È attualmente in corso un'interlocazione con i presidenti dei CdS e i coordinatori del dottorato per | IN CORSO | Nessun commento |


| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.24 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.2024 | Commento |
|----------------|------------------|--|--|------------------------|----------|
| | | ricerca condotta nei nuovi Laboratori e individuazione dei docenti responsabili all'interno dei CdS e dei corsi di dottorato | esplorare possibilità di progettazione condivisa di moduli o seminari basati sulle attività dei nuovi laboratori | | |

5.5 Azione 5.5 Potenziare e promuovere l'interazione e la connessione tra i laboratori di ricerca e la Terza Missione

a) Indicatore

5.5.1 Nuove attività di Terza missione ideate e realizzate nella cornice dei laboratori di ricerca

La definizione dell'indicatore è stata perfezionata con l'aggiunta del termine 'Nuove'

| Valore iniziale (a.s. 2023) | Target finale (a.s. 2026) | Monitoraggio al 31/12/2024 (a.s. 2024) | Esito | Commento |
|-----------------------------|---------------------------|---|---|---|
| 0 | 2 | Target al primo anno: non definito Valore rilevato al monitoraggio: 0 |  | Nel corso del 2024 i laboratori già esistenti hanno condotto una riflessione su varie linee di disseminazione e valorizzazione della conoscenza, individuando aree di pertinenza in particolare nel mondo della scuola (Laboratorio di Antropologia del Mondo Antico e Laboratorio di Fonetica), in quello del lavoro e dei settori professionali (CoLing Lab e Laboratorio di Fonetica). In assenza di un target intermedio, si ritiene che ciò costituisca un'importante premessa per il consolidarsi di nuove attività di Terza missione strutturate. |

INDICATORE: Nuove attività di Terza missione ideate e realizzate nella cornice dei laboratori di ricerca
Fonte: pagine web dei laboratori e resoconti forniti al Gruppo di Lavoro PSD dai Responsabili dei laboratori

b) Attività programmate nel 2024

| OD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.24 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.24 | Commento |
|-----------------------|--------------------------|---|--|------------------------------|-----------------|
| 5.5. | 2024-1 | Individuazione di attività di Terza Missione che possano scaturire dalla ricerca dei nuovi laboratori, individuazione dei docenti responsabili e progettazione delle stesse | L'individuazione delle attività e dei docenti responsabili è in corso, soprattutto per i laboratori di attivazione recente (2024, 2025). Fondamentali risultano le interlocuzioni con il mondo della scuola e del lavoro già avviate e implementate attraverso il canale CECIL | IN CORSO | Nessun commento |



5.6. OB.5. Esito del monitoraggio

a) Valutazione complessiva

L'implementazione delle azioni programmate per raggiungere il presente obiettivo sta procedendo secondo quanto pianificato e gli indicatori di riferimento evidenziano l'efficacia del percorso intrapreso.

b) Azioni di miglioramento

Dove opportuno, gli indicatori sono stati integrati a livello di dicitura e con chiarimenti sulla fonte di riferimento.

Alla luce del subentrare della nuova Direzione di Dipartimento (novembre 2024) e delle nuove nomine di delegati e referenti per le varie aree (Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale, Gestione/Comunità Universitaria), nel periodo 2025-2026 il monitoraggio sarà affidato a un Gruppo di Lavoro coordinato dal Direttore di Dipartimento e dalla Referente per l'attuazione del PSD. All'interno del Gruppo saranno individuati responsabili/estensori per le sezioni della scheda inerenti a ciascuna area e al raggiungimento dei relativi obiettivi.


AREA TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE

6. OBIETTIVO N. 6: POTENZIARE ATTIVITÀ E INIZIATIVE DI TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE

6.1 Azione 6.1 Implementare l'ambito del Public Engagement

a) Indicatori

6.1.1: Numero di attività PE rendicontate rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento

| Valore iniziale (a.s. 2023) | Target finale (a.s. 2026) | Monitoraggio al 31/12/2024 (a.s. 2024) | Esito | Commento |
|--------------------------------|---------------------------|---|---|--|
| 27,7% NUM 28 DEN 101 | 35% | Target al primo anno: non definito Valore rilevato al monitoraggio: 76,5% NUM 78 DEN 102 |  | L'esito della percentuale raggiunta al 31/12/24 è decisamente positivo, in quanto supera di oltre il doppio la soglia del valore indicato come target finale |


INDICATORE: Numero di attività PE rendicontate rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento

NUMERATORE: Numero di attività di public engagement promosse e rendicontate dal 1/1 al 31/12

DENOMINATORE: Professori di I e II fascia a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a) e b) al 31/12

Fonte: File Excel monitoraggio indicatori fornito dall'Ateneo (2025)

6.1.2: Numero di nuovi accordi, stipule e collaborazioni

| Valore iniziale (a.s. 2023) | Target finale (a.s. 2026) | Monitoraggio al 31/12/2024 (a.s. 2024) | Esito | Commento |
|-----------------------------|---------------------------|---|---|--|
| 0 | 3 | Target al primo anno: non definito Valore rilevato al monitoraggio: 0 |  | Nel corso di dicembre è stato avviato un dialogo per un accordo di collaborazione con la Biblioteca Universitaria di Pisa. Il dialogo è proseguito a gennaio 2025, gettando le basi per una formalizzazione. Ai fini del target finale, si ritiene che il valore rilevato al 31/12/24 sia in linea con il valore atteso al termine del periodo |

INDICATORE: Numero di nuovi accordi, stipule e collaborazioni

Fonte: Uffici amministrativi Dipartimento FileLi

b) Attività programmate nel 2024

| COD. AZIONE | COD. Attività 2024 | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.2024 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.24 | Commento |
|--------------------|---------------------------|--|---|--------------------------|--|
| 6.1. | 2024-1 | Potenziamento della pubblicizzazione multimediale delle attività PE attraverso il sito web di dipartimento (sezione Notizie, pagina TM), i siti dei CdS e i canali social (Facebook, Instagram, YouTube) | Nel periodo compreso tra maggio 2024 (data di approvazione e consegna del PSD) e dicembre 2024, le attività PE sono state sistematicamente pubblicizzate nelle sezioni dei siti interessati (dipartimento e/o singoli CdS) e nei canali social indicati. Le informazioni sono state disseminate su iniziativa dei docenti promotori dell'attività, con il coordinamento della Commissione TM e il supporto del personale tecnico-amministrativo (corrispondenza mail), della Redazione Web (siti, pagina TM) e della social media manager di dipartimento (canali social) | CONCLUSO | Anche se l'attività prevista nel 2024 si è conclusa, l'opera di pubblicizzazione continuerà ad essere incentivata nelle fasi successive |
| | 2024-2 | Calendarizzazione di incontri del Delegato e della Commissione TM finalizzati all'aggiornamento e all'individuazione di strategie | Nel contesto del passaggio alla nuova direzione del dipartimento e le conseguenti nomine di nuovi delegati, incluso il costituirsi di una Commissione TM con una composizione in buona parte diversa (novembre 2024), lo scambio di informazioni e la riflessione su linee | IN CORSO | Visto il passaggio di testimone negli organi della direzione di dipartimento (novembre 2024), la calendarizzazione degli incontri con la nuova Commissione TM è stata posticipata a gennaio 2025 |



| COD. AZIONE | COD. Attività 2024 | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.2024 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.24 | Commento |
|-------------|--------------------|--|--|-------------------|--|
| | | migliorative sul piano gestionale e della comunicazione (interna ed esterna) | guida operative hanno coinvolto in primis la delegata del precedente mandato (L. Giovannelli) e il delegato di nuova nomina (A. Taddei). Oltre a confrontarsi via mail, i due referenti si sono riuniti il 15/11/24 per individuare ambiti di azione (opportunità di stilare un sintetico manuale di linee guida, possibilità di implementare gli accordi con enti e istituzioni, forme di collaborazione in eventi per la cittadinanza) | | |
| | 2024-3 | Predisposizione di una modulistica atta a misurare più efficacemente l'impatto delle iniziative organizzate (numero partecipanti, questionari di gradimento) | Sulla questione della modulistica, la Commissione TM non ha ancora individuato una linea operativa comune, in quanto si è constatata la difficoltà di impostare un documento applicabile indistintamente a tutti i casi, soprattutto negli eventi aperti alla cittadinanza e in quelli co-organizzati con altri enti/istituzioni, in cui il pubblico è più fluido | DA AVVIARE | Considerate le difficoltà logistiche legate a procedure tradizionali ormai datate (come l'apportare una firma manuale su un modulo cartaceo di partecipazione), si valuterà la possibilità di gestire con applicazioni digitali le iscrizioni agli eventi e/o la compilazione di questionari di gradimento |
| | 2024-4 | Organizzazione di momenti informativi e di sensibilizzazione del corpo docente sulle procedure di | I momenti informativi e di sensibilizzazione si sono concretizzati: - in sede di Consiglio di Dipartimento (19/06/24, punto 1 OdG) - attraverso una corrispondenza mail in cui la delegata ha sia fornito ulteriori delucidazioni ai docenti che | CONCLUSO | Nessun commento |

| COD. AZIONE | COD. Attività 2024 | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.2024 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.24 | Commento |
|-------------|--------------------|--|--|-------------------|--|
| | | compilazione dei Moduli Cineca-PE | l'hanno interpellata, sia inviato (giugno 2024) a tutto il corpo docente una sintesi del materiale informativo fornito dal gruppo d'ateneo Ricerca e Valorizzazione delle Conoscenze | | |
| | 2024-5 | Monitoraggio della tipologia e del numero di attività PE svolte nell'anno in corso e valutazione degli esiti | Alla soglia temporale di dicembre 2024, le attività inserite su ARPI dai docenti FiLeLi risultano 55. La tipologia di queste attività PE comprende organizzazione di eventi, concerti, mostre, presentazioni di libri e ulteriori iniziative di divulgazione scientifica | CONCLUSO | Il numero delle schede compilate e caricate nel sistema non è ancora amplissimo, ma conferma l'attenzione del corpo docente per l'ambito della valorizzazione delle conoscenze. Il delegato e la commissione TM stanno proseguendo nell'iter di informazione/sensibilizzazione |

6.2 Azione 6.2 Potenziare l'offerta e l'organizzazione della Formazione Continua degli insegnanti

a) Indicatore

6.2.1: Aumento numero di corsi disciplinari attivati su S.O.F.I.A da docenti/gruppi FiLeLi

| Valore iniziale (a.s. 2023) | Target finale (a.s. 2026) | Monitoraggio al 31/12/2024 (a.s. 2024) | Esito ⁴ | Commento |
|-----------------------------|---------------------------|--|--------------------|--|
| 2 | 5 | Target al primo anno: non definito Valore rilevato al monitoraggio: 4 | | Il valore rilevato al 31/12/24 ha già raggiunto una soglia molto vicina al target finale |

INDICATORE: Aumento numero di corsi disciplinari attivati su S.O.F.I.A da docenti/gruppi FiLeLi

Fonte: Piattaforma S.O.F.I.A. – Ministero dell'Istruzione

⁴ Eliminare le icone non coerenti con la *performance* rilevata. Ricorrere a spunta verde per indicare il raggiungimento o superamento del target; a triangolo giallo in caso di uno scostamento degno di nota ma non particolarmente preoccupante; e mantenere la crocetta rossa solo in caso di scostamento rilevato che sia giudicato preoccupante.

b) Attività programmate nel 2024

| COD. AZIONE | COD. Attività 2024 | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.2024 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.24 | Commento |
|--------------------|---------------------------|--|---|--------------------------|--|
| 6.2 | 2024-1 | Progettazione e attivazione di corsi di formazione continua per insegnanti (scuole secondarie di II grado) nelle diverse aree disciplinari pertinenti ai SSD del Dipartimento, inseriti sulla piattaforma S.O.F.I.A., all'interno della cornice "CECIL Scuola" del Progetto d'eccellenza | Corsi di formazione continua attivati: - ID 95706: Corso di Formazione CECIL Scuola 2024-2025, scadenza iscrizione 16/10/24 - ID 95115: Il potere di leggere in tutte le lingue. La lettura accessibile. Giornata Europea delle Lingue, Pisa, 26 settembre 2024 | CONCLUSO | Nessun commento |
| | 2024-2 | Progettazione di una sperimentazione di respiro triennale di Ricerca-azione in classe su tematiche CECIL da implementare nelle scuole che hanno aderito | -Dati finali relativi al I anno di Ricerca-azione in classe: 130 partecipanti per 17 scuole di 6 province in Liguria e Toscana -Dati adesioni al II anno: 189 docenti, 66 istituti scolastici di 23 province italiane | CONCLUSO | I dati attestano valori in netta crescita, a segnale di un percorso che si sta solidificando |

| COD. AZIONE | COD. Attività 2024 | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.2024 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.24 | Commento |
|----------------|--------------------------|--|---|----------------------|----------|
| | | a CECIL Scuola nel corso dell'a.a. 2023- 24 e in eventuali ulteriori istituti | | | |

6.3. OB. 6. Esito del monitoraggio

a) Valutazione complessiva

L'implementazione delle azioni programmate per raggiungere il presente obiettivo sta procedendo secondo quanto pianificato e gli indicatori di riferimento evidenziano l'efficacia del percorso intrapreso.

b) Azioni di miglioramento

La valutazione complessiva dell'andamento del monitoraggio delle attività e degli indicatori legati all'obiettivo 6 non necessita dell'introduzione di azioni di miglioramento. Tuttavia, un ambito di intervento riguarderà l'attività 6.1.2024.3, da avviare e implementare con una diversa modalità (vd. sopra). Non si ritiene di dover associare a questa attività un indicatore specifico.

Dove opportuno, gli indicatori sono stati integrati con chiarimenti sulla fonte di riferimento.

Alla luce del subentrare della nuova Direzione di Dipartimento (novembre 2024) e delle nuove nomine di delegati e referenti per le varie aree (Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale, Gestione/Comunità Universitaria), nel periodo 2025-2026 il monitoraggio sarà affidato a un Gruppo di Lavoro coordinato dal Direttore di Dipartimento e dalla Referente per l'attuazione del PSD. All'interno del Gruppo saranno individuati responsabili/estensori per le sezioni della scheda inerenti a ciascuna area e al raggiungimento dei relativi obiettivi.


AREA GESTIONE/COMUNITÀ UNIVERSITARIA

7. OBIETTIVO N. 7: SEMPLIFICARE IL SISTEMA DELLE REGOLE, POTENZIARE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE E LA COMUNICAZIONE

7.1 Azione 7.1 Semplificare e digitalizzare le procedure delle tre Unità Dipartimentali

a) Indicatore

7.1.1 – Procedure attuali sostituite

| Valore iniziale (a.s. 2023) | Target finale (a.s. 2026) | Monitoraggio al 31/12/2024 (a.s. 2024) | Esito | Commento |
|-----------------------------|---------------------------|--|---|---|
| 3 | 8 | Target al primo anno: non definito Valore rilevato al monitoraggio: 3 |  | L'attività prevista per il periodo indicato è un'attività preliminare di raccolta informazioni che non porta a variazioni dirette dell'indicatore; l'attività è stata svolta nel modo previsto, usando come riferimento la documentazione presentata dalle Unità Dipartimentali al momento dell'insediamento del nuovo Direttore nel novembre 2024, integrata da incontri di persona con i responsabili delle Unità |

INDICATORE: Procedure attuali sostituite
Fonte: Uffici amministrativi FiLeLi


b) Attività programmate nel 2024

| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.24 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.24 | Commento |
|--------------------|----------------------|--|--|--------------------------|-----------------|
| 7.1. | 2024-1 | Eeguire una mappatura completa delle procedure dell'Unità Didattica, dell'Unità Ricerca e dell'Unità bilancio e relativa modulistica | La mappatura è stata eseguita, usando come riferimento la documentazione presentata dalle Unità Dipartimentali al momento dell'insediamento del nuovo Direttore nel novembre 2024, integrata da incontri di persona con i responsabili delle Unità | CONCLUSO | Nessun commento |

7.2 Azione 7.2 Digitalizzare le attività

a) Indicatore

7.2.1 – Sostituzione di tutta la modulistica tramite form digitale

| Valore iniziale (a.s. 2023) | Target finale (a.s. 2026) | Monitoraggio al 31/12/2024 (a.s. 2024) | Esito | Commento |
|---|---|--|---|---|
| Parziale presenza di form digitali (Indicatore qualitativo) | Sostituzione di tutta la modulistica con form digitali (Indicatore qualitativo) | Target al primo anno: non definito Valore rilevato al monitoraggio: esecuzione mappature di attività che richiedono l'uso della carta per la stampa e di modulistica da trasformare attraverso uso di form digitali |  | L'attività prevista per il periodo indicato è un'attività preliminare di raccolta informazioni che non porta a variazioni dirette dell'indicatore; l'attività è stata svolta nel modo previsto, usando come riferimento la documentazione presentata dalle Unità Dipartimentali al momento dell'insediamento del nuovo Direttore nel novembre 2024, integrata da incontri di persona con i responsabili delle Unità |

INDICATORE: Sostituzione di tutta la modulistica tramite form digitale


b) Attività programmate nel 2024

| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.24 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.24 | Commento |
|--------------------|----------------------|--|---|--------------------------|-----------------|
| 7.2 | 2024-1 | Eeguire una mappatura delle attività che richiedono l'uso della carta per stampa | Le due mappature sono state eseguite, usando come riferimento la documentazione presentata dalle Unità Dipartimentali al momento dell'insediamento del nuovo Direttore nel novembre 2024, integrata da incontri di persona con i responsabili delle Unità | CONCLUSO | Nessun commento |
| | 2024-2 | Eeguire una mappatura della modulistica da trasformare attraverso uso di form digitali | La mappatura è stata eseguita, usando come riferimento la documentazione presentata dalle Unità Dipartimentali al momento dell'insediamento del nuovo Direttore nel novembre 2024, integrata da incontri di persona con i responsabili delle Unità | CONCLUSO | Nessun commento |

7.3 Azione 7.3 Migliorare il sito web

a) Indicatore

7.3.1 – Valutazione di accessibilità del sito web Metrica: MAUVE++

| Valore iniziale (a.s. 2023) | Target finale (a.s. 2026) | Monitoraggio al 31/12/2024 (a.s. 2024) | Esito | Commento |
|-----------------------------|---|---|---|---|
| Assenza di valutazione | Miglioramento della valutazione di accessibilità sito | Target al primo anno: Analizzare il sito web di Dipartimento e i siti web dei CdS per quanto riguarda i contenuti, l'usabilità e accessibilità, eventualmente con ricorso a consulenze esterne Valore rilevato al monitoraggio: 226 errori, 122 avvertimenti con MAUVE++ |  | L'attività prevista per il primo anno consiste nella produzione di un'analisi che include un valore rilevato secondo lo standard MAUVE++ da usare come riferimento per le fasi successive |

INDICATORE: Valutazione di accessibilità del sito web Metrica: MAUVE++

b) Attività programmate nel 2024

| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.24 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.24 | Commento |
|--------------------|----------------------|--|---|--------------------------|--|
| 7.3 | 2024-1 | Analizzare il sito web di Dipartimento e i siti web dei CdS per quanto riguarda i contenuti, l'usabilità e accessibilità, eventualmente con ricorso a consulenze esterne | L'analisi è stata regolarmente condotta | CONCLUSO | L'analisi ha portato alla rilevazione di numerosi aspetti da migliorare, sui quali si interverrà |

7.4. OB.7. Esito del monitoraggio

a) Valutazione complessiva

L'implementazione delle azioni programmate per raggiungere il presente obiettivo sta procedendo secondo quanto pianificato e gli indicatori di riferimento evidenziano l'efficacia del percorso intrapreso.

b) Azioni di miglioramento


Alla luce del subentrare della nuova Direzione di Dipartimento (novembre 2024) e delle nuove nomine di delegati e referenti per le varie aree (Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale, Gestione/Comunità Universitaria), nel periodo 2025-2026 il monitoraggio sarà affidato a un Gruppo di Lavoro coordinato dal Direttore di Dipartimento e dalla Referente per l'attuazione del PSD. All'interno del Gruppo saranno individuati responsabili/estensori per le sezioni della scheda inerenti a ciascuna area e al raggiungimento dei relativi obiettivi.

9. OBIETTIVO N. 9: CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DELLA SENSIBILITÀ NELL'USO CONSAPEVOLE DELLE RISORSE E ALLA DISSEMINAZIONE DELLA CONOSCENZA IN MERITO ALLE TEMATICHE DELLA SOSTENIBILITÀ

9.1 Azione 9.1 Installare erogatori di acqua potabile con l'obiettivo d'incentivare l'uso di acqua pubblica potabile e ridurre l'uso della plastica nei locali del Dipartimento

a) Indicatore

9.1.1 Numero erogatori acqua potabile presenti nelle sedi del Dipartimento

| Valore iniziale (a.a. 2023/24) | Target finale (a.a. 2026/27) | Monitoraggio al 31/12/2024 (a.a. 2024/25) | Esito | Commento |
|--------------------------------|------------------------------|--|---|---|
| 0 | 3 | Target al primo anno: non definito Valore rilevato al monitoraggio: 0 |  | In assenza di un target intermedio e alla luce del raggiungimento degli obiettivi fissati al 31/12/24, si ritiene verosimile il raggiungimento del valore atteso al termine del periodo |

INDICATORE Numero erogatori acqua potabile presenti nelle sedi del Dipartimento

b) Attività programmate nel 2024


| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.24 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.24 | Commento |
|-------------|---------------|---|--|-------------------|-----------------|
| 9.1. | 2024-1 | Interlocazione con l'Ateneo per la formalizzazione della richiesta di posizionamento degli erogatori e avvio della procedura per la finalizzazione | L'interlocazione con l'Ateneo si è conclusa con la decisione di posizionare tre erogatori, una per ciascuna sede del Dipartimento | CONCLUSO | Nessun commento |
| | 2024-2 | Individuazione degli spazi per la collocazione di erogatori di acqua potabile nei tre edifici del Dipartimento (Palazzo Matteucci, Palazzo Scala, Palazzo Venera) | A seguito di sopralluogo da parte dei tecnici dell'Ateneo, sono stati individuati gli spazi per la collocazione degli erogatori presso i Palazzi Matteucci, Scala e Venera | CONCLUSO | Nessun commento |

9.2 Azione 9.2 Aumentare l'offerta di didattica e la ricerca sulle problematiche inerenti cambiamento climatico e sostenibilità

a) Indicatori


9.2.1 : **Numero** di moduli/corsi di insegnamento a tematica green

La definizione dell'indicatore è stata perfezionata sostituendo la dicitura '% moduli/corsi di insegnamento' con '**Numero di moduli/corsi di insegnamento**'

| Valore iniziale (a.a. 2023/24) | Target finale (a.a. 2026/27) | Monitoraggio al 31/12/2024 (a.a. 2024/25) | Esito | Commento |
|--------------------------------|------------------------------|--|---|---|
| 2 | >2 | Target al primo anno: non definito Valore rilevato al monitoraggio: 2 |  | In assenza di un target intermedio e alla luce del raggiungimento degli obiettivi fissati al 31/12/24, si ritiene verosimile il raggiungimento del valore atteso al termine del periodo |

INDICATORE Numero di moduli/corsi di insegnamento a tematica green
Fonte: portali web programmi d'esame Unipi

9.2.2: **Numero** progetti/gruppi di ricerca a tematica green

| Valore iniziale (a.a. 2023/24) | Target finale (a.a. 2026/27) | Monitoraggio al 31/12/2024 (a.a. 2024/25) | Esito | Commento |
|--------------------------------|------------------------------|--|---|---|
| 2 | >2 | Target al primo anno: non definito Valore rilevato al monitoraggio: 2 |  | In assenza di un target intermedio, si ritiene verosimile registrare un valore in aumento al termine del periodo. |

INDICATORE Numero progetti/gruppi di ricerca a tematica green
Fonte: Uffici amministrativi FiLeLi

| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.24 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.24 | Commento |
|-------------|---------------|--|--|-------------------|-----------------|
| 9.2. | 2024-1 | Monitorare l'attuale offerta formativa del Dipartimento a livello di CdS e di corsi di Dottorato specificamente dedicata a problematiche ecologiche (ecocritica e ecolinguistica), cambiamento climatico, sostenibilità ambientale | Il Dipartimento non offre attualmente CdS né corsi di dottorato specificamente dedicati a problematiche ecologiche e cambiamento climatico o sostenibilità ambientale | CONCLUSO | Nessun commento |
| | 2024-2 | Verificare la presenza all'interno dei programmi degli insegnamenti di moduli specificamente dedicati a questi temi | È stata verificata la presenza di due programmi d'insegnamento del CdS magistrale in Lingue, Letterature e Filologie Euroamericane specificamente dedicati alle tematiche green, entrambi nell'area anglofona | CONCLUSO | Nessun commento |
| | 2024-3 | Monitorare le ricerche in corso per identificare la presenza di percorsi di ricerca incentrati sui temi sopracitati | Sono state monitorate le ricerche in corso nel Dipartimento. Tematiche ecologiche e legate alla sostenibilità sono presenti sia nelle ricerche di singoli docenti, sia nelle attività del Cantiere Umanistico dell'Antropocene, un gruppo di ricerca a cui afferiscono 2 docenti | CONCLUSO | Nessun commento |

| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.24 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.24 | Commento |
|----------------|------------------|-------------------------|---|----------------------|----------|
| | | | FileLi e numerosi studiosi ed esperti italiani e stranieri, e in seno al laboratorio di ricerca <i>Essere umano e natura: ri-lettura di testi antichi e moderni (FOX)</i> , al quale aderiscono oltre 20 docenti FileLi | | |

9.3. OB. 9. Esito del monitoraggio

a) Valutazione complessiva

L'implementazione delle azioni programmate per raggiungere il presente obiettivo sta procedendo secondo quanto pianificato e gli indicatori di riferimento evidenziano l'efficacia del percorso intrapreso.

b) Azioni di miglioramento

Dove opportuno, agli indicatori sono state associate le fonti di riferimento.


Alla luce del subentrare della nuova Direzione di Dipartimento (novembre 2024) e delle nuove nomine di delegati e referenti per le varie aree (Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale, Gestione/Comunità Universitaria), nel periodo 2025-2026 il monitoraggio sarà affidato a un Gruppo di Lavoro coordinato dal Direttore di Dipartimento e dalla Referente per l'attuazione del PSD. All'interno del Gruppo saranno individuati responsabili/estensori per le sezioni della scheda inerenti a ciascuna area e al raggiungimento dei relativi obiettivi.

10. OBIETTIVO N. 10: Valorizzare le persone e l'organizzazione

10.1 Azione 10.1 Distribuire la premialità prevista dal Progetto d'Eccellenza CECIL al personale docente e tecnico-amministrativo

a) Indicatore

10.1.1 Presenza di un sistema di premialità

| Valore iniziale (a.s. 2023) | Target finale (a.s. 2026) | Monitoraggio al 31/12/2024 (a.s. 2024) | Esito | Commento |
|--|--|--|---|--|
| Assenza di un sistema di premialità (Indicatore qualitativo) | Introduzione di un sistema di premialità legata a Progetto d'Eccellenza (Indicatore qualitativo) | Target al primo anno: non definito Valore rilevato al monitoraggio: sistema premialità attivato per quote premialità 2023 |  | In assenza di un target intermedio, si ritiene che il valore rilevato sia in linea con gli sviluppi preventivati dell'azione |

INDICATORE: Presenza di un sistema di premialità

Fonte: Uffici amministrativi FiLeLi


b) Attività programmate nel 2024

| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.24 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.24 | Commento |
|-------------|---------------|--|--|-------------------|--|
| 10.1. | 2024-1 | Redazione Linee Guida per la distribuzione della premialità al personale docente e TA prevista dal progetto d'Eccellenza 2023-2027, nel rispetto del Regolamento Unipi ex art. 9 legge 240/2010 sui compensi aggiuntivi al personale docente e TA derivanti da finanziamenti esterni | Nel corso del 2024 il documento delle Linee Guida è stato redatto e pubblicato | CONCLUSO | Linee guida sulla premialità adottate con delibera del Consiglio di Dipartimento n. 29 del 28/02/2024 Linee guida testate con modello teorico e modificate per perfezionarle con delibera n. 72 del 21/05/2024 per la sola parte di calcolo delle quote PTA |
| | 2024-2 | Determinazione e assegnazione delle quote di premialità al personale docente e TA (anno di riferimento 2023) | Nel corso del 2024 le quote di premialità relative ad attività svolte nel 2023 sono state regolarmente calcolate e assegnate | CONCLUSO | Per cause indipendenti dall'amministrazione del Dipartimento, la procedura è in attesa di essere chiusa con la liquidazione delle quote |

10.2 Azione 10.2 Aumentare le iniziative di sensibilizzazione degli studenti per la partecipazione alle elezioni delle loro rappresentanze coinvolgendo personale docente, rappresentanti e social media manager del Dipartimento

a) Indicatore

10.2.1 Quota di consigli di dipartimento e di corso di studio con rappresentanza degli studenti

| Valore iniziale (a.s. 2023) | Target finale (a.s. 2026) | Monitoraggio al 31/12/2024 (a.s. 2024) | Esito | Commento |
|--------------------------------|---------------------------|---|---|---|
| ca. 25% NUM 3 DEN 10 | 50% | Target al primo anno: non definito Valore rilevato al monitoraggio: 25% NUM 2 DEN 10 |  | Il valore relativo all'anno solare 2024 segnala uno scostamento al ribasso del valore percentuale, per cui si avvierà un processo di sensibilizzazione tra gli studenti |

INDICATORE: Quota di consigli di dipartimento e di corso di studio con rappresentanza degli studenti

NUMERATORE: Numero di consigli con rappresentanza studentesca eletta

DENOMINATORE: Numero dei consigli in totale

Fonte: Uffici amministrativi FiLeLi

b) Attività programmate nel 2024

| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.24 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.24 | Commento |
|-------------|---------------|---|---|-------------------|---|
| 10.2 | 2024-1 | Ideazione e realizzazione di video e post sui social media del Dipartimento in cui illustrare in pillole la funzione delle rappresentanze studentesche, le modalità di presentazione delle candidature e di voto dei rappresentanti | A maggio 2024, sulla pagina Instagram del Dipartimento, è stato realizzato un post di sensibilizzazione in cui vengono spiegate le modalità di voto per la nomina dei rappresentanti degli studenti | IN CORSO | Si prevede la realizzazione di altri video e post |
| | 2024-2 | Aggiornamento del sito internet del Dipartimento con predisposizione di una sezione relativa alla rappresentanza in cui fornire, oltre alle informazioni sui | Nel corso del 2024 è stata creata sul sito dipartimentale la seguente sezione https://www.fileli.unipi.it/dipartimento/giunta/ in cui compare anche un riferimento alla rappresentanza studentesca | IN CORSO | Allo stato attuale, la sezione del sito è in attesa di essere implementata con informazioni sulle funzioni, sulle modalità di candidatura e di elezione delle rappresentanze studentesche |

| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.24 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.24 | Commento |
|----------------|------------------|--|---|----------------------|----------|
| | | rappresentanti in carica, informazioni sulle funzioni, sulle modalità di candidatura ed elezione delle rappresentanze studentesche | | | |

10.3. OB.10. Esito del monitoraggio

a) Valutazione complessiva

L'implementazione delle azioni programmate per raggiungere il presente obiettivo sta procedendo secondo quanto pianificato e gli indicatori di riferimento evidenziano nel complesso l'efficacia del percorso intrapreso.

b) Azioni di miglioramento

Relativamente all'indicatore 10.2.1 (Quota di consigli di dipartimento e di corso di studio con rappresentanza degli studenti), si interverrà con un'opera di sensibilizzazione del corpo studentesco.

Dove opportuno, gli indicatori sono stati integrati con chiarimenti sulla fonte di riferimento.


Alla luce del subentrare della nuova Direzione di Dipartimento (novembre 2024) e delle nuove nomine di delegati e referenti per le varie aree (Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale, Gestione/Comunità Universitaria), nel periodo 2025-2026 il monitoraggio sarà affidato a un Gruppo di Lavoro coordinato dal Direttore di Dipartimento e dalla Referente per l'attuazione del PSD. All'interno del Gruppo saranno individuati responsabili/estensori per le sezioni della scheda inerenti a ciascuna area e al raggiungimento dei relativi obiettivi.

11. OBIETTIVO N. 11: PROMUOVERE UNA CULTURA DELLA PARTECIPAZIONE E DEL RISPETTO DELL'UGUAGLIANZA E DELLE DIFFERENZE

11.1 Azione 11.1 Individuare e allestire uno spazio comune dipartimentale

a) Indicatore

11.1.1: Numero spazi comuni in Dipartimento

| Valore iniziale (a.a. 2023/24) | Target finale (a.a. 2026/27) | Monitoraggio al 31/12/2024 (a.s. 2024) | Esito | Commento |
|--------------------------------------|------------------------------------|--|---|---|
| 0 | 1 | Target al primo anno: non definito Valore rilevato al monitoraggio: 0 |  | Il target previsto non è stato ancora raggiunto dal punto di vista formale (ufficiale attribuzione di uno spazio a attività comuni), ma il monitoraggio è stato regolarmente compiuto |

INDICATORE Numero spazi comuni in Dipartimento


b) Attività programmate nel 2024

| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.24 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.24 | Commento |
|--------------------|----------------------|---|---|--------------------------|-----------------|
| 11.1. | 2024-1 | Avvio lavori di ricognizione per individuazione di uno spazio idoneo | I lavori di ricognizione per l'individuazione di uno spazio idoneo sono stati avviati e hanno coinvolto, nel corso del 2024, la Direttrice, il Segretario Amministrativo e la Giunta. Non si è ancora arrivati a una decisione definitiva in quanto, nell'ultimo quadrimestre del 2024, sono pervenute alla direzione diverse richieste di spazi (tutor PF60, rappresentanti degli studenti) che, insieme alle nuove prese di servizio, hanno determinato una nuova configurazione. | IN CORSO | Nessun commento |
| | 2024-2 | Condivisione con gli organi dipartimentali del risultato della ricognizione | Una volta individuata definitivamente la stanza da destinare a spazio condiviso, la decisione sarà discussa negli organi | IN CORSO | Nessun commento |

11.2 Azione 11.2 Rafforzare le misure specifiche per le persone con disabilità fisiche, sensoriali e psichiche


a) Indicatori

11.2.1: Istituzione Commissione per l'inclusione e il rispetto dell'uguaglianza e delle differenze

| Valore iniziale (a.a. 2023/24) | Target finale (a.a. 2026/27) | Monitoraggio al 31/12/2024 (a.a. 2024/25) | Esito | Commento |
|---|---|---|---|--|
| Assenza di Commissione (Indicatore qualitativo) | Istituzione di Commissione (Indicatore qualitativo) | Target al primo anno: istituzione Commissione prevista nel 2024 Valore rilevato al monitoraggio: Commissione non ancora costituita |  | Il target previsto non è stato raggiunto dal punto di vista formale (istituzione della Commissione), ma i soggetti coinvolti si sono confrontati e hanno iniziato il lavoro sulle problematiche dell'inclusività |

INDICATORE Istituzione Commissione per l'inclusione e il rispetto dell'uguaglianza e delle differenze

11.2.2: Redazione Linee Guida

| Valore iniziale (a.a. 2023/24) | Target finale (a.a. 2026/27) | Monitoraggio al 31/12/2024 (a.a. 2024/25) | Esito | Commento |
|---|---|--|---|---|
| Assenza di Linee Guida (Indicatore qualitativo) | Redazione di Linee Guida (Indicatore qualitativo) | Target al primo anno: redazione prevista nel 2025 Valore rilevato al monitoraggio: assenza di Linee Guida |  | Il testo delle Linee Guida sarà redatto al momento della costituzione della Commissione, entro la fine del 2025 |

INDICATORE Redazione Linee Guida

b) Attività programmate nel 2024

| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.24 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.24 | Commento |
|-------------|---------------|--|---|-------------------|---|
| 11.2 | 2024-1 | Creazione della Commissione per l'inclusione e il rispetto dell'uguaglianza e delle differenze, presieduta dalla Delegata USID e DSA e composta da 1 delegata/o all'Orientamento e da 1 unità di personale TA dell'Unità didattica | Il passaggio alla nuova direzione del dipartimento (novembre 2024) e i conseguenti avvicendamenti nei ruoli (nuova delegata USID Gloria Cappelli e integrazione all'orientamento con due delegate, Simona Beccone e Valeria Tocco) hanno rallentato l'iter di costituzione della Commissione | IN CORSO | La Commissione sarà costituita nel corso del 2025 |
| | 2024-2 | Inizio lavori della commissione per una prima ricognizione delle problematiche inerenti la disabilità in merito a fruizione di didattica e servizi | Nonostante la Commissione non sia stata ancora formalmente costituita, diversi incontri tra i delegati hanno avuto luogo proprio per una prima ricognizione delle problematiche legate alla disabilità. - 23 novembre 2024: Resoconto della delegata USID a delegati Orientamento, Qualità e Comunicazione su incontro d'Ateneo con il Prorettore (22 novembre 2024) e prima discussione di una serie di proposte; - 28 novembre 2024: riunione delegata USID, delegate a Orientamento, Responsabile TA | IN CORSO | Nessun commento |

| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.24 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.24 | Commento |
|-------------|---------------|---|--|-------------------|-----------------|
| | | | <p>Unità Didattica per fare il punto sui tutorati e concordare una serie di azioni;</p> <p>- 2 dicembre 2024: incontro online con personale USID per analizzare la lista degli studenti con BES del Dipartimento, riflettere sul tipo di supporto necessario e concordare azioni mirate;</p> <p>- 6 dicembre 2024: incontro con i tutor per l'inclusione e pianificazione del lavoro di divulgazione delle informazioni sul servizio attraverso volantini e campagna social, oltre alla predisposizione di un questionario per raccolta informazioni;</p> <p>- 13 dicembre 2024: incontro dei tutor con la delegata FiLeLi alla parità di genere e la psicologa d'Ateneo;</p> <p>- 19 dicembre 2024: ulteriore riunione con USID per richiedere materiali per arricchire il sito dell'orientamento con informazioni sui protocolli per gli studenti BES.</p> | | |
| | 2024-3 | Coinvolgimento del corpo docente e del personale tecnico-amministrativo nella condivisione dei risultati della ricognizione | A causa dei rallentamenti iniziali, l'attività pianificata non ha ancora potuto svolgersi | DA AVVIARE | Nessun commento |

11.3. OB.11. Esito del monitoraggio

a) Valutazione complessiva

L'implementazione delle azioni programmate per raggiungere il presente obiettivo sta procedendo secondo quanto pianificato e gli indicatori di riferimento evidenziano nel complesso l'efficacia del percorso intrapreso.

b) Azioni di miglioramento

Relativamente all'indicatore 11.2.1 (Istituzione Commissione per l'inclusione e il rispetto dell'uguaglianza e delle differenze), si interverrà con un'azione mirata entro il 30/06/2025.


Alla luce del subentrare della nuova Direzione di Dipartimento (novembre 2024) e delle nuove nomine di delegati e referenti per le varie aree (Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale, Gestione/Comunità Universitaria), nel periodo 2025-2026 il monitoraggio sarà affidato a un Gruppo di Lavoro coordinato dal Direttore di Dipartimento e dalla Referente per l'attuazione del PSD. All'interno del Gruppo saranno individuati responsabili/estensori per le sezioni della scheda inerenti a ciascuna area e al raggiungimento dei relativi obiettivi.

12. OBIETTIVO N. 12: POTENZIARE LA CULTURA DELLA QUALITÀ NELLA COMUNITÀ UNIVERSITARIA E MIGLIORARE L'EFFICACIA DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DEL DIPARTIMENTO

12.1 Azione 12.1 Promuovere una sensibilità allargata alla cultura della qualità


a) Indicatori

12.1.1: Numero incontri annuali con esperti del sistema di assicurazione della qualità

| Valore iniziale (a.s. 2023) | Target finale (a.s. 2026) | Monitoraggio al 31/12/2024 (a.s. 2024) | Esito | Commento |
|-----------------------------|---------------------------|--|---|--|
| 0 | 5 | Target al primo anno: non definito Valore rilevato al monitoraggio: 1 |  | Con il passaggio delle consegne legato alla nuova direzione di Dipartimento (novembre 2024), è stato possibile organizzare un solo incontro, svoltosi il 09/07/2024, h. 15, Aula Magna di Palazzo Matteucci. Si ritiene tuttavia di raggiungere il target con 4 ulteriori incontri che si terranno nel periodo 2025-2026 |


INDICATORE: Numero incontri annuali con esperti del sistema di assicurazione della qualità

12.1.2: Numero di delegati AQ dei corsi di studio

| Valore iniziale (a.s. 2023) | Target finale (a.s. 2026) | Monitoraggio al 31/12/2024 (a.s. 2024) | Esito | Commento |
|-----------------------------|---------------------------|--|---|---|
| 0 | 8 | Target al primo anno: non definito Valore rilevato al monitoraggio: 8 |  | Ciascun CdS si è dotato di un delegato/delegata alla AQ, per cui il target finale è già stato raggiunto |

INDICATORE: Numero di delegati AQ dei corsi di studio

12.1.3: Presenza informazioni aggiornate su sito web FileLi

| Valore iniziale (a.s. 2023) | Target finale (a.s. 2026) | Monitoraggio al 31/12/2024 (a.s. 2024) | Esito | Commento |
|--|---|--|---|---|
| Presenza di informazioni aggiornate (Indicatore qualitativo) | Livello strategico di informazioni aggiornate in linea con requisiti AVA 3 (Indicatore qualitativo) | Target al primo anno: non definito Valore rilevato al monitoraggio: livello avanzato di arricchimento delle sezioni informative |  | Il sito web del Dipartimento è costantemente monitorato e aggiornato in materia di trasparenza e di informazioni per l'utenza |

INDICATORE: Presenza informazioni aggiornate su sito web FileLi

Scala di valutazione: Livello di partenza / Livello strategico / Livello avanzato

b)Attività programmate nel 2024

| COD. AZIONE | COD. Attività | Descrizione Attività | Breve descrizione sulla realizzazione al 31.12.24 di ciascuna attività pianificata | Stato al 31.12.24 | Commento |
|-------------|---------------|--|---|-------------------|--|
| 12.1 | 2024-1 | Creazione di percorsi di sensibilizzazione alla cultura della qualità attraverso almeno due incontri all'anno gestiti da esperti sul tema | In data martedì 09/07/2024, alle ore 15, nell'Aula Magna di Palazzo Matteucci si è tenuto l'unico incontro di formazione dedicato alla presentazione del modello AVA3, con particolare riferimento ai Dipartimenti e ai CdS | CONCLUSO | L'insediamento di un nuovo direttore ha purtroppo rallentato l'individuazione di un successivo incontro. Il Dipartimento sta mettendo a punto una road-map per l'organizzazione di due incontri previsti per il 2025 |
| | 2024-2 | Individuazione di un delegato AQ per ciascuno degli 8 Corsi di studio del Dipartimento, col compito di coadiuvare la Commissione AQ in tutti quegli aspetti peculiari di ogni singolo corso | D'intesa con il referente AQ del Dipartimento, ciascun CdS ha individuato un referente specifico per la AQ | CONCLUSO | LM FILOLOGIA E STORIA DELL'ANTICHITA' (Elena Rossi Linguanti), LM ITALIANISTICA (Marta Celati), LM LINGUE, LETTERATURE E FILOGIE EUROAMERICANE (Federica Cappelli), LM LINGUISTICA E TRADUZIONE (Adriano Cerri), LT LINGUE E LETTERATURE STRANIERE/ LINGUE, LETTERATURE E COMUNICAZIONE INTERCULTURALE (Valeria Tocco), LT LETTERE (Alessandro Fambrini), LT e LM INFORMATICA UMANISTICA (triennale e magistrale) (Anna Zago) |
| | 2024-3 | Monitoraggio costante della gestione delle informazioni contenute nel sito web, teso a valorizzarne l'efficacia e l'omogeneità, attraverso la stretta interlocuzione con la redazione web del Dipartimento | L'attività di monitoraggio è stata regolarmente effettuata | CONCLUSO | L'attività si è sviluppata attraverso le seguenti azioni: <ul style="list-style-type: none"> • riorganizzazione della pagina principale (Qualità) • creazione e allestimento delle sottopagine dedicate ai corsi di laurea (per es., IFU-L) • su ogni sottopagina, inserimento dell'accesso alla relativa area riservata (directory SharePoint accessibile solo con credenziali di Ateneo) • dicembre 2024, ultimo accesso in modifica alla sezione per il caricamento di tutti i documenti mancanti |

12.2. OB.12. Esito del monitoraggio

a) Valutazione complessiva

Il monitoraggio del PSD FILELI evidenzia su questo punto una sostanziale corrispondenza tra gli obiettivi previsti in fase predisposizione del piano e la successiva fase di attuazione per l'anno 2024.

b) Azioni di miglioramento

Ancora da completare resta l'attuazione di un percorso cadenzato di incontri per il 2025, in linea col protocollo della qualità alla base del sistema AVA-3.

Alla luce del subentrare della nuova Direzione di Dipartimento (novembre 2024) e delle nuove nomine di delegati e referenti per le varie aree (Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale, Gestione/Comunità Universitaria), nel periodo 2025-2026 il monitoraggio sarà affidato a un Gruppo di Lavoro coordinato dal Direttore di Dipartimento e dalla Referente per l'attuazione del PSD. All'interno del Gruppo saranno individuati responsabili/estensori per le sezioni della scheda inerenti a ciascuna area e al raggiungimento dei relativi obiettivi.