



Dipartimento di Filologia, Letteratura e Linguistica  
SCHEMA DI MONITORAGGIO ANNUALE DEL PSD  
AL 31 DICEMBRE 2024

PARTE II

INDICE

PROCESSO DI MONITORAGGIO ANNUALE 2025 (AD COMPLEMENTUM) .....	3
SEZIONE 2: STRUTTURE, ORGANIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE.....	5
<b>1. RISORSE, STRUTTURE E GESTIONE DEL DIPARTIMENTO .....</b>	<b>5</b>
1.1 Risorse e infrastrutture .....	5
1.1.1 Personale docente, di ricerca e Tecnico Amministrativo .....	5
1.1.2 Promozione della partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico .....	5
1.1.4 Infrastrutture .....	7
1.2 Struttura e organizzazione .....	18
1.2.1 Sistema di gestione .....	18
1.2.2 Struttura amministrativa .....	21
1.3 Fondi di Dipartimento per attività di didattica, ricerca e terza missione .....	22
1.3.1 Risorse economiche assegnate al Dipartimento .....	22
1.3.2 Criteri di distribuzione delle risorse economiche .....	23
1.3.3 Criteri per l'assegnazione di incentivi e premialità .....	25
<b>2. SISTEMA ASSICURAZIONE QUALITÀ DI DIPARTIMENTO .....</b>	<b>26</b>
2.1. Sistema di Assicurazione Qualità di Dipartimento .....	26
2.2. Riunioni .....	26
<b>3. DIDATTICA .....</b>	<b>27</b>
3.1. Collaborazioni istituzionalizzate .....	28
<b>4. RICERCA .....</b>	<b>30</b>
4.1 Settori di ricerca .....	30
4.2 Accordi e convenzioni di ricerca attivi .....	31



4.3 Progetti di Ricerca .....	33
4.4 Produzione scientifica .....	38
4.5 VQR .....	39
4.6 ASN .....	40
5.1. Ricerca commissionata .....	41
5.2. Spin-off e brevetti.....	41
a) Spin-off.....	41
b) Brevetti.....	41
5.3 Iniziative di Public Engagement .....	41
5.4 Iniziative di Formazione Continua .....	42
5.5. Convenzioni di didattica e Job Placement.....	43
5.6. Iniziative di Terza Missione di carattere strategico .....	47
SEZIONE 3: VALUTAZIONE COMPLESSIVA .....	48
<b>1. Esiti del monitoraggio SMA-PSD PARTE II.....</b>	<b>48</b>
a) Quadro riepilogativo SMA-PSD PARTE II .....	48
b) Azioni di miglioramento .....	50
c) Note ulteriori.....	50
<b>2. Quadro riepilogativo degli esiti del monitoraggio SMA-PSD PARTE I .....</b>	<b>50</b>
a) Esito del monitoraggio degli indicatori .....	50
b) Azioni di miglioramento .....	55
<b>3. Esito complessivo del monitoraggio (comprensivo del commento al Documento di Analisi del PSD di Dipartimento).....</b>	<b>58</b>
<b>4. Note per il riesame .....</b>	<b>60</b>

## PROCESSO DI MONITORAGGIO ANNUALE 2025 (AD COMPLEMENTUM)

Il processo di monitoraggio e l'elaborazione della Parte II della Scheda di Monitoraggio sono stati affidati al medesimo gruppo costituito per la redazione della Parte I, composto dall'attuale Direttore di Dipartimento, dalla Referente per l'attuazione del PSD nominata dal Direttore e dagli estensori originari del Piano Strategico, strutturato in base a 12 obiettivi ripartiti tra Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale e Gestione/Comunità Universitaria.

### Componenti

Prof.	Alessandro Lenci (Direttore di Dipartimento)
Prof.ssa	Laura Giovannelli (Referente per l'attuazione del PSD)
Prof.	Marco Battaglia (Delegato AQ)
Prof.	Fabrizio Cigni (Membro)
Prof.ssa	Roberta Ferrari (Membro)
Prof.ssa	Giovanna Marotta (Membro)
Prof.	Andrea Taddei (Delegato Terza Missione/Impatto Sociale)
Prof.	Mirko Luigi Aurelio Tavosanis (Referente Transizione Digitale)
Dott.ssa	Antonella Dilda (Rappresentante Personale Tecnico-amministrativo)
Dott.	Andrea Fineschi (Referente Area Gestione)
Dott.ssa	Paola Esposito (Rappresentante studenti)

Nel periodo 15 maggio-27 giugno 2025 sono stati inoltre consultati e ci si è avvalsi della collaborazione di: prof. Gianfranco Agosti (Delegato alla Ricerca e Coordinatore Dottorato in Scienze dell'Antichità e Archeologia), prof.ssa Alessandra Ghezzi (Delegata VQR), prof.ssa Monica Lupetti (Delegata Master e Formazione Continua), prof.ssa Serena Grazzini (Delegata Job Placement), prof. Patrizio Malloggi (Membro Board Comunità di Mentori), prof.ssa Barbara Sommovigo (Membro Consiglio Teaching and Learning Centre), dott.ssa Gloria Penso (Responsabile Unità Didattica), dott.ssa Giorgia Passavanti (Area Internazionalizzazione), dott.ssa Annamaria Manetti (Responsabile Unità Ricerca), dott. Luca Michelucci (Unità Didattica), prof. Francesco Rovai (Coordinatore Dottorato in Discipline Linguistiche e Letterature Straniere), prof. Giorgio Masi (Coordinatore Dottorato in Studi Italianistici), sig.ra Rosita Veccia (Personale TA), sig.ra Luciana Di Sacco (Personale TA), sig.ra Antonietta Longo (Personale TA), prof.ssa Anna Zago (Gruppo AQ CdS Informatica Umanistica, LT e LM), prof.ssa Valeria Tocco (Vicepresidente CdS Lingue, Letterature e Comunicazione Interculturale), prof.ssa Roberta Cella (Presidente CdS Linguistica e Traduzione), prof. Marco Maggiore (Presidente CdS Lettere)

### Organizzazione dei lavori:

Il Gruppo di Lavoro si è riunito telematicamente [GRUPPO DI LAVORO PIANO STRATEGICO DIPARTIMENTALE | Generale | Microsoft Teams](#) in forma plenaria in tre momenti: 15/05/2025, 11/06/2025, 27/06/2025.

Nel periodo 15 maggio-27 giugno 2025 i membri del Gruppo sono rimasti in contatto costante per scambi di informazioni e aggiornamenti sulla stesura attraverso il canale di posta elettronica e la piattaforma Teams.



Calendario delle riunioni plenarie e degli oggetti della discussione:

Data	Breve sintesi degli argomenti trattati	Link
15/05/2025	Illustrazione Parte II della Scheda di Monitoraggio del PSD e organizzazione del processo di compilazione	Il verbale è stato archiviato nello spazio condiviso, ad accesso riservato, nella Sezione Qualità del sito web FiLeLi, <a href="https://www.fileli.unipi.it/qualita/">https://www.fileli.unipi.it/qualita/</a>
11/06/2025	Confronto sullo stato di avanzamento dei lavori e condivisione della prima bozza del documento	Il verbale è stato archiviato nello spazio condiviso, ad accesso riservato, nella Sezione Qualità del sito web FiLeLi, <a href="https://www.fileli.unipi.it/qualita/">https://www.fileli.unipi.it/qualita/</a>
27/06/2025	Ultime verifiche e approvazione della Parte II della Scheda di Monitoraggio	Il verbale è stato archiviato nello spazio condiviso, ad accesso riservato, nella Sezione Qualità del sito web FiLeLi, <a href="https://www.fileli.unipi.it/qualita/">https://www.fileli.unipi.it/qualita/</a>

## SEZIONE 2: STRUTTURE, ORGANIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE

### 1. RISORSE, STRUTTURE E GESTIONE DEL DIPARTIMENTO

#### 1.1 Risorse e infrastrutture

##### 1.1.1 Personale docente, di ricerca e Tecnico Amministrativo

**Tabella:** Personale docente e di ricerca in servizio al 31 dicembre di ciascuna annualità, per ruolo

	M		F		totale	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
PO	18	19	11	11	29	30
PA	13	12	34	35	47	47
RU	2	2	3	2	5	4
RTT	0	2	0	0	0	2
RTD-B	3	5	7	4	10	9
RTD-A	6	5	4	5	10	10
Assegniste/i	4	13	7	23	11	36
Dottorande/i	40	30	53	49	93	79
Specializzande/i	0	0	0	0	0	0
Totale	86	88	119	129	205	217

**Tabella:** Personale Tecnico Amministrativo (PTA) in servizio al 1° gennaio di ciascuna annualità, per ruolo

	M		F		totale	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Elevate Professionalità	1	1	0	0	1	1
Funzionari	0	0	3	3	3	3
Collaboratori	2	2	7	7	9	9
Operatori	0	0	3	3	3	3
Totale	3	3	13	13	16	16

##### 1.1.2 Promozione della partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico

Nel periodo 2023-2024, il Dipartimento ha così promosso la partecipazione del corpo docente a iniziative di formazione e aggiornamento didattico:

- Diffusione comunicazioni via mail attraverso il canale [consiglio@fileli.unipi.it](mailto:consiglio@fileli.unipi.it) e la referente dipartimentale del Consiglio del Teaching and Learning Centre (prof.ssa Barbara Sommovigo): “Call Servizio Mentoring” (22/09/2023, 02/12/2024); “Sfide trasversali per la didattica universitaria”, incontri organizzati dal TLC (24/06/2024, 25/06/2024, 10/10/2024); “Didattica Unipi” (prorettore Giovanni Paoletti, 18/12/2023); “Insegnare a Insegnare”, VI Ciclo (19/10/2023)

- Comunicazioni in sede di Consiglio di Dipartimento: verbale n. 24, punto 1 (13/12/2024); verbale n. 17, punto 1 (20/09/2024); verbale n. 16, punto 1 (24/10/2023); verbale n. 10, punti 1 e 5.1 (14/07/2023); verbale n. 4, punto 1 (28/02/2023)

- Componenti corpo docente FiLeLi membri del Consiglio del Teaching and Learning Centre: Valentina Bianchi, Federica Cappelli, Gloria Cappelli, Roberta Cella, Francesca Fedi, Elena Rossi Linguanti, Patrizio Malloggi, Francesco Rossi, Barbara Sommovigo, Andrea Taddei

*Tabella: Monitoraggio adesione al corso "Insegnare a insegnare"*

<i>Ruolo*</i>	<b>(fino al) 2022 (compreso)</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
PO			
PA	3		
RU			
RTT			
RTD-B	5	1	
RTD-A			1
Totale	8	1	1

*\* Si propone di disaggregare per ruolo in modo da avere un monitoraggio più puntuale che consente riflessioni articolate (ad esempio in riferimento alla ricaduta della partecipazione del proprio personale docente all'iniziativa, piuttosto che alle iniziative di divulgazione e informazione ma è possibile riaggregare nel modo che risulti più funzionale alle esigenze del Dipartimento)*

In riferimento alla Comunità di Mentoring, al momento aderiscono all'iniziativa:

- N. 1 docente (prof. Patrizio Malloggi) in qualità di mentore e membro del Board
- N. 1 docente in qualità di mentee (prof. Patrizio Malloggi, adesione 2022)

### *1.1.3 Promozione della partecipazione del personale tecnico amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento*

Nel 2024 il personale ha partecipato a numerose formazioni, alcune obbligatorie, altre discrezionali. Per le discrezionali, la Direzione ha informato il personale di ogni opportunità formativa, lasciando che la partecipazione emergesse su richiesta. Nessuna richiesta ricevuta è stata rifiutata. La coerenza tra la figura in formazione ed il corso prescelto è stata valutata all'interno delle Unità operative, sotto la supervisione del Responsabile. Il Gruppo Acquisti ha partecipato a 6 corsi formativi (ISOIVA 58° e 59° + formazione base COINFO), formazione di Ateneo su fatture commerciali e su strumenti per l'amministrazione, corso RUP (UNIT1 Linea A FNA). Il Gruppo Incarichi ha partecipato a 3 corsi formativi (ISOIVA 58° e 59°) e formazione di Ateneo su gestione compensi. Il Gruppo Protocolлисти ha partecipato alla formazione di Ateneo su TITULUS 5. Il Responsabile amministrativo e i funzionari hanno partecipato ad un corso di Ateneo di formazione manageriale. Tutto il personale ha svolto la formazione obbligatoria su piattaforma Syllabus. Alcuni hanno svolto formazione facoltativa Syllabus. L'Aiuto CAI ha partecipato ad un corso di lingua spagnola, mentre un funzionario ha concluso un corso di lingua inglese. Alcuni amministrativi hanno partecipato ad altri corsi:

EUWONDER – European Law and Gender, Corso CINECA UGOV, Corso di formazione sulla raccolta differenziata e il II corso SAR.

#### 1.1.4 Infrastrutture

- Strutture per la didattica:

Collocazione aule <https://www.fileli.unipi.it/didattica/collocazione-aule/>

Boi • Palazzo Boilleau

[via Santa Maria, 85](#)

(ingresso anche per Palazzo Curini, con cui Palazzo Boilleau comunica)

Aula	Piano
Boi B1	Piano terra
Boi B2	Primo piano
Boi B3	Piano terra
Boi B4	Piano terra
Boi B9	Secondo piano

Car • Polo Carmignani

[piazza dei Cavalieri, 8](#)

Aula	Piano
Car 1	Piano terra
Car ¾	Piano terra
Car Magna	Primo piano

Cur • Palazzo Curini

[via Santa Maria, 89](#)

(Ingresso da Palazzo Boilleau, via Santa Maria, 85)

In loco le aule sono indicate come 1A, 2A etc. invece di Cur A1, Cur A2, etc. rispettivamente.

Aula	Piano
Cur A1	Primo piano
Cur A2	Secondo piano
Cur A4	Quarto piano
Cur B2	Secondo piano
Cur C1	Primo piano
Cur D1	Primo piano
Cur D2	Secondo piano

Fib • Polo Fibonacci

[largo Bruno Pontecorvo, 3](#)

Aula	Piano
Fib M-Lab*	Piano terra (edificio B)
Fib H-Lab*	Edificio B
Fib I-Lab*	Edificio B

\*Aule Laboratorio in condivisione con tutti i CdS delle aree di Matematica, Fisica e Informatica



Fib PS1 (uso semi-esclusivo)

Edificio E

Fib PS4 (uso semi-esclusivo)

Edificio E

Guid • Polo Guidotti

[via Trieste, 38](#)

In loco le aule sono indicate come G1, G5, etc.

**Aula**

**Piano**

GUID-1

Primo piano

Mat • Palazzo Matteucci

[piazza Evangelista Torricelli, 2](#)

**Aula**

**Piano**

MAT-Magna

Primo piano

MAT-Mus

Secondo piano

Pao • Palazzo Carità

[via Pasquale Paoli, 15](#)

**Aula**

**Piano**

Pao A1

Primo piano

Pao A2

Secondo piano

Pao B1

Primo piano

Pao C1

Primo piano

Pao D1

Primo piano

Pao D2

Secondo piano

R • Palazzo Ricci

[via Collegio Ricci, 10](#) o [via Santa Maria, 8](#)

**Aula**

**Piano**

R1

Primo piano

R2

Secondo piano

R3

Terzo piano

R4

Terzo piano

R5

Primo piano

R6

Primo piano

R7

Primo piano

R8

Primo piano

R9

Primo piano

R10

Primo piano

RLAB1

Primo piano

RLAB2

Primo piano

RM

Piano terra

Savi • Orto botanico

[via Porta Buozzi, 3](#)

**Aula**

**Piano**

Savi

Piano terra





Sca • Palazzo Scala  
[via Santa Maria, 67](#)

**Aula**  
SCA-Lab

**Piano**  
Secondo piano

SR • Polo San Rossore 1938  
[via Risorgimento, 19](#) o [via Nicola Pisano, 40](#)

**Aula**  
SR A

**Piano**  
Piano terra

SR A1

Primo piano

SR B1

Primo piano

### SINTESI RISULTATI VALUTAZIONE SERVIZI

1) Relazione annuale CPDS FiLeLi, 2022-2023, <https://www.fileli.unipi.it/qualita/> : aule, laboratori, biblioteche e attrezzature sono valutati in modo sostanzialmente o pienamente positivo nelle rilevazioni dei questionari di studenti e studentesse di tutti i corsi di studio del Dipartimento in cui la didattica è erogata in presenza: IFU-L (p. 4), LET-L (p. 9), LIN-L (p. 13), WFU-LM (p. 18), WLT-LM (p. 23), WSA-LM (p. 32), WTA-LM (p. 36), WLU-LM (p. 27). Nel caso di WLU-LM (periodo di osservazione: maggio-ottobre 2023), si auspica un miglioramento degli arredi presenti nelle aule (banchi e sedie) e delle strumentazioni informatiche, come i proiettori, specialmente nei poli didattici di Palazzo Ricci e Boilleau-Curini (p. 28)

### 2) Questionari di rilevazione PhD Students, 2023-2024

a/ Corso di Dottorato in Scienze dell'Antichità e Archeologia: si rilevano alcune criticità nelle strutture messe a disposizione dei dottorandi; gli spazi di lavoro per dottorandi sono menzionati tra le aree di miglioramento (Fonte: Scheda Autovalutazione 2024)

b/ Corso di Dottorato in Discipline Linguistiche e Letterature Straniere: si rileva un generale apprezzamento delle aule e degli spazi destinati alle attività formative, dei servizi bibliotecari e delle attrezzature informatiche; più basso è il valore che riguarda l'adeguatezza (dimensioni, strumentazione ecc.) dello spazio personale riservato ai dottorandi (Fonte: Questionario dei dottorandi iscritti al I e II anno, 2024)

c/ Corso di Dottorato in Studi Italianistici: si rileva un sostanziale apprezzamento delle aule e degli spazi destinati alle attività formative, dei servizi bibliotecari e delle attrezzature informatiche; più critico è il valore che riguarda l'adeguatezza (dimensioni, strumentazione ecc.) dello spazio personale riservato ai dottorandi (Fonti: Questionario relativo alla soddisfazione dei dottorandi di ricerca di primo e secondo anno, 2023 e Questionario dei dottorandi iscritti al I e II anno, 2024)

### • STRUTTURE PER DOCENTI

Gli studi di docenti e ricercatori sono ubicati nelle seguenti strutture:

a/ Palazzo Scala, Via Santa Maria 67

b/ Palazzo Venera, Via Santa Maria 36

c/ Palazzo Matteucci, Piazza Evangelista Torricelli 2

Edificio e Cod Vano	Destinazione d'Uso	soggetto1		soggetto2		Potenzialità (postazioni)	Note	Superf (mq)	Codice Utilizzo
		Nome1	Cat1	Nome2	Cat2				
Sca1000	Vano Scale							4,71	DU32
Sca1001	Servizi Igienici (genderless)							36,23	DU34
Sca1002	Studio	Simi	RTDa					11,26	DU8
Sca1003	Studio	Cappelli G	PA					9,36	DU8
Sca1004	Studio							13,43	DU8
Sca1005	Terrazzo							11,63	DU56
Sca1006	Studio	Bugliani	RTDb					8,90	DU8
Sca1007	Studio	Ferrari	PO					17,16	DU8
Sca1008	Ripostiglio						Ripostiglio DU30	13,30	DU8
Sca1009	Studio	Filmer	PA					22,34	DU8
Sca1010	Studio	Soncini	PA	Mattiello	PA			17,90	DU8
Sca1011	Ripostiglio							8,68	DU30
Sca1012	Attesa							18,69	DU31
Sca1013	Corridoio							53,72	DU31
Sca1014	Studio	CISE Centro Studi Ebraici				3		18,49	DU8
Sca1015	Studio	Rizzardi	PO			3		18,37	DU8
Sca1016	Studio	Bonsignori	PA					11,97	DU8
Sca1017	Studio	Ciampi	PO	Giovannelli	PO	3		31,27	DU8
Sca1018	Vano Ascensore								DU33
Sca1019	Terrazzo							5,08	DU56
Sca2000	Vano Scale							4,57	DU32
Sca2001	Servizi Igienici							8,91	DU34
Sca2002	Studio	Rossi Linguanti	PA			2		16,51	DU8

Sca2003	Studio	Petrelli	RTDb			1		12,86	DU8
Sca2004	Studio	Caputo	PA			2		19,62	DU8
Sca2005	Studio	Dell'Aversano	PA			2		18,52	DU8
Sca2006	Ripostiglio						Ripostiglio DU30	8,79	DU30
Sca2007	Aula Multimediale	Aula Multimediale						45,28	DU1
Sca2008	Ripostiglio							4,05	DU30
Sca2009	Ripostiglio							3,87	DU30
Sca2010	Studio	Masi S	PA	Nocetti	RU			14,15	DU8
Sca2011	Studio	Beccone	PA			2		13,87	DU8
Sca2012	Corridoio							55,95	DU31
Sca2013	Studio	Grilli	PA			2		15,39	DU8
Sca2014	Ufficio	Ufficio (Veccia)	T/A					15,38	DU24
Sca2015	Studio	Dottorandi				4		13,24	DU8
Sca2016	Studio	Bruti	PO	Vignozzi	RTDb	3		30,58	DU8
Sca2017	Disimpegno							10,53	DU31
Ven0000	Ingresso						(Sup. già computata nel p.t. C.L.I.)	26,83	DU31
Ven0001	Studio	Tulli	PO			2		26,59	DU8
Ven0002	Studio	Bertagna	pens	Corradi	PA	3		45,08	DU8
Ven0003	Servizi Igienici							13,53	DU34
Ven0004	Studio	Dell'Agata	Emerito					15,05	DU8
Ven0005	Studio	Piazzini	PA			2		18,07	DU8
Ven0006	Portineria							12,59	DU26
Ven0007	Ripostiglio							3,13	DU30
Ven0008	Vano Ascensore							2,90	DU33
Ven 1000	Vano Scale							11,58	DU32
Ven1001	Studio	Rovai	PO			2		14,65	DU8
Ven1002	Studio	Marotta	PO			2		19,73	DU8

Ven1003	Ufficio	Ozbek	RTD			1		8,75	DU24
Ven1004	Lab. Fonetica							17,41	DU3
Ven1005	Corridoio							62,78	DU31
Ven1006	Chiostra								DU57
Ven1007	Lab. Ling. Computaz 1							11,00	DU3
Ven1008	Lab. Ling. Computaz 2							15,41	DU8
Ven1009	Studio	Romagno	PA			2		19,27	DU8
Ven1010	Studio	Lai	PA			2		21,16	DU8
Ven1011	Studio	Dini	PO					17,62	DU8
Ven1012	Studio	Tavosanis	PA			2		18,15	DU8
Ven1013	Studio	Masi G	PA	Zatti	pens	4		29,26	DU8
Ven1014	Studio	Fiorillo	RTD	Bianchi V	RTD	2		21,06	DU8
Ven1015	Studio	Agosti	PO			3		17,96	DU8
Ven1016	Aula	Sala Colonne						40,86	DU1
Ven1017	Studio	Carrara	PA					13,22	DU8
Ven1018	Studio	Fanciullo	pens			2		21,70	DU8
Ven1019	Studio	Savettieri C	PA					20,58	DU8
Ven1020	Servizi Igienici (genderless)							23,69	DU34
Ven1021	Studio	Russo	PA				piena di libri	19,95	DU8
Ven1022	Corridoio							35,28	DU31
Ven1023	Studio	Cecchi	PA			4		21,55	DU8
Ven1024	Disimpegno							17,57	DU31
Ven1025	Vano Ascensore								DU33
Ven2000	Vano Scale							12,18	DU32
Ven2001	Studio	Bardini	PA			2		15,63	DU8
Ven2002	Corridoio							66,87	DU31
Ven2003	Ufficio	Ufficio (Di Sacco)	T/A					19,22	DU24

Ven2004	Studio	Riccucci	PA					7,63	DU29
Ven2005	Studio	Cabani	pens			2		17,74	DU8
Ven2006	Servizi Igienici							16,08	DU34
Ven2007	Studio	Casadei	PO			2		18,54	DU8
Ven2008	Studio	Donnarumma	PO					10,06	DU8
Ven2009	Studio	Cella	PO	Maggiore	PA			21,67	DU8
Ven2010	Studio	Medda	PO					18,19	DU8
Ven2011	Studio	Andreoni	PA			2		19,47	DU8
Ven2012	Studio	Celati	PA			2		14,84	DU8
Ven2013	Studio	Stagni	RU			2		14,60	DU8
Ven2014	Studio	Cerri	RTT	Tognarelli	PA	2		19,87	DU8
Ven2015	Studio	Pontari	PO			2		20,69	DU8
Ven2016	Studio	Fedi	PO	Campeggiani	PA	4		33,70	DU8
Ven2017	Studio	Pacca	RU			2		13,91	DU8
Ven2018	Aula	Sala Seminari						44,11	DU1
Ven2019	Servizi Igienici							23,39	DU34
Ven2020	Studio	De Vecchis	RTDb			3		20,73	DU8
Ven2021	Corridoio							35,28	DU31
Ven2022	Studio	Zaccarello	PO			3		21,78	DU8
Ven2023	Corridoio							17,73	DU31
Ven2024	Vano Ascensore								DU33
Ven3000	Vano Scale							12,23	DU32
Ven3001	Studio	Foschi	PO			2		16,20	DU8
Ven3002	Corridoio						cassettiera?	66,07	DU31
Ven3003	Studio	Hepp	PO					19,68	DU8
Ven3004	Studio	Malloggi	PA					7,52	DU8
Ven3005	Studio	Tomassucci	PA			2		17,50	DU8
Ven3006	Studio	Cadamagnani	PA			2		16,45	DU8

Ven3007	Studio	Sabbatini	PO		2		18,57	DU8
Ven3008	Studio	Romoli	PA		2		17,50	DU8
Ven3009	Studio	Garzonio	pens		2		21,09	DU8
Ven3010	Studio				2	ex Denissova	17,43	DU8
Ven3011	Studio	Fambrini	PO		2		19,86	DU8
Ven3012	Studio	Grazzini	PA				14,30	DU8
Ven3013	Studio	Malloggi	PA		2		14,80	DU24
Ven3014	Studio	Taddei	PA		2		20,10	DU8
Ven3015	Studio	Zupancic	RTT		2		20,63	DU8
Ven3016	Studio	Gallina	PA		2		16,15	DU8
Ven3017	Studio	Rossi F	PA		2		15,94	DU8
Ven3018	Studio					scrivanie disp	14,62	DU8
Ven3019	Studio	Battaglia	PO		3		20,25	DU8
Ven3020	Studio	Lenci	PO		3		20,09	DU8
Ven3021	Servizi Igienici						23,74	DU34
Ven3022	Studio	Nuti	PA		2		20,81	DU8
Ven3023	Corridoio						43,88	DU31
Ven3024	Studio	Ranocchia	PO		2	ca.70 scatole x trasloco	21,76	DU8
Ven3025	Corridoio						18,71	DU31
Ven3026	Vano Ascensore							DU33
Ven4000	Vano Scale						13,51	DU32
Ven4001	Studio	Mancini	RTDa		2		31,80	DU8
Ven4002	Studio	Zago	PA				15,03	DU8
Ven4003	Studio						18,30	DU8
Ven4004	Loc. Ascensore						18,40	DU33
Ven4005	Postazioni P.C.					CLI	9,13	DU5
Ven4006	Postazioni P.C.					CLI	12,81	DU5
Ven4007	Postazioni P.C.					CLI	8,45	DU5

Ven4008	Postazioni P.C.					CLI	11,00	DU5
Ven4009	Studio	Ferri	PO		2		22,45	DU8
Ven4010	Servizi Igienici						4,63	DU34
Ven4011	Corridoio						30,12	DU31
Ven4012	Corridoio						15,14	DU31
Ven4013	Vano Scale							DU33
Mat1000	Saletta riunioni (aperta) (Dir)					uff. aperto	15,01	DU24
Mat1001	Ufficio (Longo)		T/A				13,00	DU7
Mat1002	Studio	Direzione					16,21	DU8
Mat1003	Sala Riunioni (Direzione)	Direzione					18,67	DU8
Mat1004	Studio	Brugnolo	PO		2		21,92	DU8
Mat1005	Ufficio (Passavanti)	Internazionalizzazione	T/A		4		23,88	DU8
Mat1006	Ufficio (Penso)	Responsabile Unità didattica	T/A				11,37	DU24
Mat1007	Studio	David	PA				25,70	DU8
Mat1008	Laboratorio	Lab. Antropologia Mondo Antico					24,81	DU4
Mat1009	Studio	Sturli	PA				12,00	DU8
Mat1010	Corridoio						97,43	DU31
Mat1011	Studio	Sommovigo	PA				15,00	DU8
Mat1012	Ufficio	Cetro	PA			Studio DU8	22,55	DU24
Mat1013	Studio	Attruia	PA				12,00	DU8
Mat1014	Studio	Sanna	PO				14,00	DU8
Mat1015	Studio	Rappresentanti studenti					14,00	DU8
Mat1016	Servizi Igienici (genderless)						3,00	DU34
Mat1017	Studio	Leoni	RTDa				12,41	DU8
Mat1018	Studio	Counsellors / Tutors					12,36	DU8
Mat1019	Vano Scale						7,77	DU32
Mat1020	Ufficio Unità Didattica Fileli		T/A				32,47	DU24

	(Marchini, Cei, Michelucci)								
Mat1021	Servizi Igienici							12,23	DU34
Mat1022	Studio	Sini	PA			2		12,52	DU8
Mat1023	Disimpegno							3,38	DU31
Mat1024	Corridoio							127,74	DU31
Mat1025	Aula Magna							143,23	DU7
Mat1026	Studio	Visiting / Dottorandi						47,48	DU8
Mat1027	Ripostiglio							9,43	DU30
Mat1028	Sala Seminari	Dottorandi						39,02	DU1
Mat1029	Ufficio	Dottorandi						22,69	DU24
Mat1030	Sala Pendolo	Sala per riunioni						28,62	DU24
Mat1031	Servizi Igienici							20,56	DU34
Mat1032	Vano Scale							26,39	DU32
Mat1033	Terrazza							2,58	DU56
Mat1034	Terrazza							2,58	DU56
Mat1035	Vano Ascensore								DU32
Mat1036	Servizi igienici							8,96	DU34
Mat A1000	Ripostiglio							12,94	DU30
Mat2000	Ufficio (Fineschi)	Resp. Amm.	T/A					13,47	DU24
Mat2001	Studio	PF60					uff. aperto	24,57	DU8
Mat2002	Corridoio							49,71	DU31
Mat2003	Disimpegno							3,39	DU31
Mat2004	Studio	Di Pastena	PO					21,53	DU8
Mat2005	Studio	Simonatti	PA					25,72	DU8
Mat2006	Studio							13,37	DU8
Mat2007	Studio	Tocco	PO			3		26,50	DU8
Mat2008	Studio	Perez	PA	Selvaggini	Doc. est.	3		26,00	DU8
Mat2009	Studio	Garcia	RU					12,00	DU8
Mat2010	Studio	Migliorelli	RTDa	Morabito	RTDa	2		18,00	DU8



Mat2011	Corridoio							56,07	DU31
Mat2012	Studio	Cappelli F	PA					11,46	DU8
Mat2013	Studio	Cerullo	PA					11,26	DU8
Mat2014	Studio	Lupetti	PA					13,46	DU8
Mat2015	Studio	Tirinzani De Medici	RTD			2		13,33	DU8
Mat2016	Servizi Igienici							3,11	DU34
Mat2017	Studio	Visiting Camoes						11,16	DU8
Mat2018	Studio	ERC Greeek Schools						14,00	DU8
Mat2019	Vano Scale							10,06	DU32
Mat2020	Studio	Ghezzani	PA			2		14,00	DU8
Mat2021	Studio	Pierucci	PA			2		13,63	DU8
Mat2022	Servizi Igienici							13,45	DU34
Mat2023	Studio	Cigni	PO					12,73	DU8
Mat2024	Corridoio							22,55	DU31
Mat2025	Ufficio (Manetti)	Segr. Amm.	T/A					35,75	DU42
Mat2026	Sala Musica							44,49	DU5
Mat2027	Ufficio (Dilda, Mugnaini, Fei)	Segr. Amm.	T/A					31,85	DU24
Mat2028	Ufficio							21,20	DU24
Mat2029	Ufficio (Ardinghi)	Segr. Amm.	T/A					19,14	DU24
Mat2030	Ufficio							15,56	DU24
Mat2031	Corridoio							21,94	DU31
Mat2032	Servizi Igienici							7,83	DU34
Mat2033	Vano Scale							16,00	DU32
Mat2034	Corridoio							55,06	DU31
Mat2035	Corridoio							28,10	DU31
Mat2036	Vano Ascensore								DU32
Mat2037	Servizi igienici							6,38	DU34
Mat3000	Terrazza							22,57	DU56
Mat3001	Vano Scale							2,60	DU32

- Laboratori di ricerca e grandi attrezzature espressamente di ricerca caratterizzate da un valore rilevante (in base alle caratteristiche del contesto di riferimento)

The screenshot shows the website interface for the Department of Filology, Literature and Linguistics at the University of Pisa. The main navigation menu includes: DIPARTIMENTO, DIDATTICA, RICERCA (highlighted), INTERNAZIONALE, ORIENTAMENTO, TERZA MISSIONE, and QUALITÀ. Under the 'RICERCA' section, there is a 'Laboratori' sub-section with a list of research laboratories:

- Laboratorio di Antropologia del Mondo Antico (LAMA)
- Laboratorio di Fonetica
- Laboratorio di Papirologia
- Laboratorio di Linguistica computazionale (CoLing Lab)
- Laboratorio di Ricerca su acquisizione e didattica dell'inglese come lingua straniera (LADRILS)

On the right side, there is a 'ULTIMI AGGIORNAMENTI' section with several news items, including a conference on Paul Celan's poetry and seminars on Italian linguistics.

All'altezza temporale del 31/12/2024 risultano attivi anche i tre Laboratori di ricerca seguenti, assegnatari di un finanziamento CECIL (Centro di Eccellenza per il Contrasto all'Impoverimento Linguistico):

- 1) *Denominazione rapida (RAN) e processi di lettura in L1 e lingue seconde/straniere in giovani adulti con e senza disturbi dell'apprendimento* (resp.le prof.ssa Gloria Cappelli)
- 2) *Essere umano e natura: ri-lettura di testi antichi e moderni (FOX)* (resp.li prof.sse Marina Foschi e Valeria Tocco)
- 3) *Seminario permanente di poesia 2024 - Poesia e guerra (SEMPER)* (resp.le dott. Carlo Tirinanzi De Medici in collaborazione con il Dipartimento di Lettere e Filosofia dell'Università di Trento, co-finanziatore)

Per la natura delle ricerche sviluppate, nessuno dei laboratori è dotato di grandi attrezzature.

## 1.2 Struttura e organizzazione

### 1.2.1 Sistema di gestione

All'altezza temporale del 21/05/2024, la struttura organizzativa del Dipartimento corrisponde a quella fotografata nel documento del PSD, paragrafo 6, di cui si riportano le sezioni di pertinenza:

Il regolamento di funzionamento del Dipartimento di Filologia, Letteratura e Linguistica è stato emanato con D.R. n. 766/2013 del 13 giugno 2013 e successivamente modificato con D.R. n. 2177/2020 del 30 dicembre 2020 e D.R. n. 537/2023 del 16 marzo 2023.



**Direttore:** Roberta Ferrari (01.11.2020 - 31.10.2024)

**Consiglio:** composto da 29 professori ordinari, 48 professori associati, 29 tra RU e RTD, 6 rappresentanti del personale TA, 1 rappresentante di dottorandi e assegnisti.

**Giunta:** composta da Direttrice, Roberta Ferrari, Vicedirettrice, Giovanna Marotta, e dai seguenti rappresentanti eletti:

Docenti: PO: Marco Battaglia, Marina Foschi; PA: Ida Campeggiani, Monica Lupetti; RU e RTD: Rosa García, Anna Zago;

Personale TA: Gloria Penso; Dottorandi/Assegnisti: Paola Esposito

**Commissione paritetica docenti-studenti:** composta da un ugual numero di docenti (Roberta Ferrari, Marco Maggiore e Francesco Rossi) e di rappresentanti degli studenti (Alessio Azzena, Martina Lo Conte, Francesca Speciale), la commissione paritetica è presieduta dalla Direttrice. Partecipa alle riunioni della commissione la Responsabile dell'Unità Didattica di dipartimento.

#### Commissioni

**Assicurazione della Qualità:** Marco Battaglia (Presidente, Delegato AQ), Francesco Attruia, Cinzia Cadamagnani

**Internazionalizzazione:** Laura Carrara (Presidente, CAI), Gianmarco Vignozzi (Vice CAI), Giorgia Passavanti (Aiuto CAI), Cinzia Cadamagnani, Federica Cappelli, Rosa Cetro, Emilia David, Francesca Fedi, Rosa García, Monica Lupetti, Patrizio Malloggi, Elisa Mattiello, Domenica Romagno, Barbara Sommovigo, Sara Soncini, Andrea Taddei, Valeria Tocco, Michelangelo Zaccarello

**Orario:** Alessandro Bondielli (IFU-L e WFU-LM), Gloria Cappelli (Lettorati triennali), Speranza Cerullo (WLT-LM), Rosa Cetro (Lettorati magistrali) Sabrina Nocetti (LET-L), Maria Enriqueta Perez Vazquez (LIN-L), Marco Petrelli (WLU-LM), Lisa Piazzi (WSA-LM), Cristina Savettieri (WTA-LM)

**Personale:** Roberta Ferrari (Presidente), Silvia Bruti, Alessandro Fambrini, Francesca Fedi, Giovanna Marotta, Enrico Medda, Valeria Tocco

**Ricerca:** Roberta Ferrari (Presidente), Fabrizio Cigni (Delegato Ricerca), Federica Cappelli, Elisa Mattiello, Andrea Nuti, Graziano Ranocchia, Cristina Savettieri, Michelangelo Zaccarello, Annamaria Manetti (rappresentante personale TA), Paola Esposito (rappresentante dottorandi/assegnisti)

**Terza missione:** Laura Giovannelli (Presidente, Delegata alla Terza Missione), Roberta Cella, Michele Corradi, Emilia David, Daniela Pierucci, Barbara Sommovigo, Paola Esposito (rappresentante dottorandi/assegnisti)

**Valutazione della Qualità della Ricerca:** Alessandra Ghezzani (Presidente, Delegata alla VQR), Laura Carrara, Marco Maggiore.

#### Referenti/Delegati

**Assicurazione della Qualità:** Marco Battaglia

**Coordinatrice Area Internazionalizzazione (CAI):** Laura Carrara

**Didattica:** Andrea Taddei

**Formazione insegnanti e pari opportunità presso il TLC di Ateneo:** Barbara Sommovigo

**Job Placement:** Serena Grazzini

**Orientamento e tutorato:** Simona Beccone e Carlo Pernigotti

**Questioni di genere e pari opportunità (CUG e CoSA):** Annalisa Andreoni

**Ranking internazionali:** Gianmarco Vignozzi

**Ricerca:** Fabrizio Cigni

**Servizi informatici Polo 4, Comitato SIA e coordinamento sito web dipartimentale:** Mirko Tavano

**Sostenibilità e Agenda 2030:** Speranza Cerullo

**Terza Missione:** Laura Giovannelli

**Valutazione della Qualità della Ricerca:** Alessandra Ghezzani

**USID e DSA:** Sabrina Nocetti

• Fonte: PSD Fileli 2024, paragrafo 6, pp. 31-33

• Per i provvedimenti di attribuzione delle deleghe e le delibere riguardanti la composizione di commissioni e gruppi di lavoro, si vedano il verbale n. 18, punto 9 (25/11/2020); il verbale n. 1, punto 4 (19/01/2021); il verbale n. 3, disposizioni del direttore n. prot. 361, 372, 426 (26/02/2021)

-----

Nel periodo 01/11/2024-31/12/2024, con la nomina del nuovo Direttore, l'organigramma è stato modificato come segue:

**Direttore:** Alessandro Lenci (01.11.2024 - 31.10.2028)

**Consiglio:** composto da 30 professori ordinari, 47 professori associati, 25 tra RU e RTD, 6 rappresentanti del personale TA, 1 rappresentante dei dottorandi, 0 rappresentanti degli assegnisti, 9 rappresentanti degli studenti

**Giunta:** composta dal Direttore, Alessandro Lenci, dal Vicedirettore, Raffaele Donnarumma, e dai seguenti rappresentanti eletti: Docenti: PO: Silvia Bruti, Mauro Tulli; PA: Speranza Cerullo, Andrea Taddei; RTD: Iacopo Leoni, Chiara Tognarelli; Personale TA: Annamaria Manetti; Dottorandi/Assegnisti: Paola Esposito; Studenti: Saverio Solimani

**Commissione paritetica docenti-studenti:** per garantire una linea di continuità con il percorso di stesura della relazione annuale 2023/24, al 31/12/24 la CPDS ha avuto una proroga temporanea del proprio mandato (vd. comunicazione Prorettore Vicario prof. Giuseppe Iannaccone del 24/10/2024 e verbale del Consiglio di Dipartimento n. 22, punto 5.1, 12/11/2024). L'unica variazione è consistita nella sostituzione della prof.ssa Roberta Ferrari (ex Direttrice) con il prof. Alessandro Lenci (Direttore neo-eletto). La Commissione risulta composta da un ugual numero di docenti (Alessandro Lenci, Marco Maggiore e Francesco Rossi) e di rappresentanti degli studenti (Alessio Azzena, Martina Lo Conte, Francesca Speciale). La CPDS è presieduta dal Direttore. Partecipa alle riunioni anche la Responsabile dell'Unità Didattica di dipartimento.

#### Commissioni

**Assicurazione della Qualità:** Marco Battaglia (Referente), Cinzia Cadamagnani, Gloria Cappelli, Francesca Gallina

**Internazionalizzazione:** Francesco Rossi (CAI), Federica Cappelli, Laura Carrara, Adriano Cerri (vice CAI), Monica Lupetti, Leonardo Manetti (rappresentante degli studenti), Giorgia Passavanti (aiuto CAI), Marco Sabbatini, Antonietta Sanna, Sara Soncini, Gianmarco Vignozzi, Michelangelo Zaccarello (attività Circle U)

**Orario:** Rosa Cetro (Referente; Lettorati dei corsi di laurea magistrale), Alessandro Bondielli (Informatica Umanistica), Cinzia Cadamagnani (Linguistica e Traduzione), Gloria Cappelli (Lettorati dei corsi di laurea triennale), Marta Celati (Italianistica), Alessio Mancini (Lettere), Maria Enriqueta Perez Vazquez (Lingue, Letterature e Comunicazione Interculturale; Lingue e Letterature Straniere), Marco Petrelli (Lingue, Letterature e Filologie Euroamericane), Lisa Piazzi (Filologia e Storia dell'Antichità)

**Personale:** Alessandro Lenci (Presidente), Alberto Casadei, Enrico Di Pastena, Laura Giovannelli, Rolando Ferri, Marina Foschi, Marco Sabbatini

**Ricerca:** Gianfranco Agosti (Referente), Laura Carrara, Fabrizio Cigni, Paola Esposito (rappresentante dei dottorandi), Francesca Fedi, Annamaria Manetti (responsabile Unità Ricerca), Elisa Mattiello, Francesco Rovai, Cristina Savettieri

**Terza missione:** Andrea Taddei (Referente, Delegato alla Terza Missione), Francesco Carra (rappresentante studenti), Alessandro Cecchi, Michele Corradi, Rosa Maria García Jimenez, Laura Giovannelli, Rosangela Lai, Alessandro Lenci, Marco Maggiore, Patrizio Malloggi, Barbara Sommovigo

**Valutazione della Qualità della Ricerca:** Alessandra Ghezzani (Referente, Delegata alla VQR), Alessandro Lenci, Patrizio Malloggi, Cristina Savettieri, Anna Zago

#### Referenti/Delegati

**Assicurazione della Qualità:** Marco Battaglia

**Attuazione del Piano Strategico Dipartimentale:** Laura Giovannelli

**Comunicazione:** Gianmarco Vignozzi

**Coordinatore Area Internazionalizzazione (CAI):** Francesco Rossi

**Didattica e PRO3 (programmazione triennale):** Roberta Cella; Gruppo di Lavoro: Roberta Cella (coordinatrice), Paolo Bugliani, Leyla Ozbek

**Doppi diplomi:** Antonietta Sanna

**Formazione insegnanti:** Barbara Sommovigo; Gruppo di Lavoro: Francesca Gallina e Sabrina Nocetti (Glottodidattica, Metodologie, BSA), Elena Rossi Linguanti e Andrea Taddei (Antichistica); Kevin De Vecchis e Marina Riccucci (Italianistica); Patrizio Malloggi e Francesco Rossi (Lingua e Letteratura tedesca); Gloria Cappelli e Nicoletta Caputo (Lingua e Letteratura inglese); Rosa Maria García Jimenez e Federica Cappelli (Lingua e Letteratura spagnola); Lorella Sini e Barbara Sommovigo (Lingua e Letteratura francese)

**Job Placement:** Serena Grazzini; Gruppo di Lavoro: Paolo Bugliani, Alessandro Cecchi, Marta Celati, Roberta Cella, Alessandro Lenci, Sofia Morabito, Marco Sabbatini

**Master e Formazione Continua:** Monica Lupetti

**Orario delle lezioni e aule:** Rosa Cetro

**Orientamento:** Simona Beccone, Valeria Tocco; Gruppo di Lavoro: Simona Beccone (responsabile), Maria Enriqueta Perez Vazquez, Sofia Morabito, Valeria Tocco (responsabile)

**Questioni di genere e pari opportunità:** Annalisa Andreoni

**Ricerca:** Gianfranco Agosti

**Servizi informatici Polo 4, Comitato SIA e coordinamento sito web dipartimentale:** Mirko Tavosanis

**Sostenibilità e Agenda 2030:** Speranza Cerullo

**Terza Missione:** Andrea Taddei

**Valutazione della Qualità della Ricerca:** Alessandra Ghezzani

**USID e DSA:** Gloria Cappelli

• Fonte: Sito Web FiLeLi

• Per i provvedimenti di attribuzione delle deleghe e le delibere riguardanti la composizione di commissioni e gruppi di lavoro, si vedano i seguenti verbali dei Consigli di Dipartimento: n. 22, punti 1.1 e 4.1 (12/11/2024); n. 24, disposizioni del direttore prot. n. 3926, 4017, 4037, 4193, 4322, 4381 (13/12/2024); n. 1, punto 5.1 e disposizione del direttore prot. n. 4719 (23/01/2025)

• Per entrambi i mandati (direzione Ferrari e Lenci), i criteri adottati per individuare il soggetto o i soggetti da nominare hanno tenuto conto di: conoscenze ed esperienze pregresse acquisite sul campo; specifiche competenze tecniche, didattiche e scientifiche rilevanti per il ruolo assegnato; bilanciamento di genere e della distribuzione degli incarichi tra i docenti e i ricercatori afferenti ai vari SSD e ai corsi di studio FiLeLi

• Le funzioni dei principali responsabili e degli organi dipartimentali costitutivi sono dettagliate nel Regolamento dipartimentale, redatto in conformità con quanto stabilito nello Statuto dell'Ateneo di Pisa, TITOLO III – Strutture didattiche, scientifiche e di servizio:

Articolo 22 - Il dipartimento

Articolo 23 - Organi del dipartimento

Articolo 24 - Il direttore del dipartimento

Articolo 25 - Il consiglio del dipartimento 2

Articolo 26 - La giunta del dipartimento

Articolo 27 - La commissione paritetica docenti-studenti del dipartimento

Articolo 28 - La scuola interdipartimentale

Articolo 29 - Il presidente della scuola

Articolo 30 - Il consiglio della scuola

Articolo 31 - La commissione paritetica docenti-studenti della scuola

Articolo 32 - I corsi di studio

Articolo 33 - Il presidente del corso di studio

Articolo 34 - Il consiglio del corso di studio

Articolo 35 - Il consiglio del corso di studio aggregato

Articolo 36 - La commissione paritetica docenti-studenti del corso di studio

Articolo 37 - I dottorati di ricerca e le scuole di specializzazione

Articolo 38 – Il Sistema Bibliotecario di Ateneo, il Sistema Museale di Ateneo e il Sistema Informatico Dipartimentale

Articolo 39 - I centri, i consorzi universitari e gli organismi associativi

<https://old.unipi.it/ateneo/governo/regolament/statuto/Statuto.pdf>

### *1.2.2 Struttura amministrativa*

All'altezza temporale del 21/05/2024, la struttura amministrativa del Dipartimento corrisponde a quella dettagliata nel documento del PSD, paragrafi 1 e 6, di cui si riportano le sezioni di pertinenza:

Il personale tecnico amministrativo è pari a 15 unità a tempo indeterminato e 1 unità a tempo determinato, suddivise nelle seguenti Unità:

1 EP Responsabile amministrativo

1 B Servizi generali

1 C Area tecnica

Unità Didattica: 1 D, 2 C, 1 C assegnato temporaneamente

Unità Ricerca: 1 D, 4 C

Unità Bilancio: 1 D, 1 C, 2 B

I servizi amministrativi sono garantiti attraverso l'assegnazione del personale tecnico amministrativo alle sottoindicate strutture:

– **Unità bilancio e servizi generali:** Antonella Dilda (D Responsabile di Unità), Daniela Mugnaini (cat. C), Antonietta Longo (cat. B), Rosita Veccia (cat. B 50% Bilancio, 50% Didattica). Servizi generali: Luciana Di Sacco (cat. B).

– **Unità didattica:** Gloria Penso (D Responsabile di Unità), Livia Cei (cat. C), Giorgia Passavanti (cat. C). Luca Michelucci (cat. C, per 6 mesi), Raffaella Vannelli (cat. C. 50% Ricerca, 50% Didattica), Rosita Veccia (cat. B 50% Bilancio, 50% Didattica).

– **Unità ricerca:** Annamaria Manetti (D Responsabile di Unità), Andrea Ardinghi (cat. C), Catia Pacitti (cat. C, distaccata ad altra struttura per 6 mesi), Greta Fei (cat. C), Raffaella Vannelli (cat. C. 50% Ricerca, 50% Didattica). Personale tecnico/tecnico-scientifico: Sara Marchini (cat. C)

Nel periodo 01/11/2024-31/12/2024, con la nomina del nuovo Direttore, l'organigramma ha subito le seguenti modifiche: il Sig. Luca Michelucci è stato trasferito al Dipartimento a tempo indeterminato (settembre 2024).

La tabella riportata sotto fotografa la distribuzione degli incarichi al 31/12/2024.

*Tabella: organizzazione del Personale Tecnico Amministrativo (PTA) al 31/12/2024*

Area	EP	Funzionari	Collaboratori	Operatori	Totale
Didattica	0	1	3	0	4
Ricerca	0	1	3	0	4
TM/IS	0	0	0	0	0
Bilancio	0	1	1	3	5
Altro	1	0	1	0	2

### *1.3 Fondi di Dipartimento per attività di didattica, ricerca e terza missione*

#### *1.3.1 Risorse economiche assegnate al Dipartimento*

- Il Dipartimento riceve dall'Amministrazione centrale diversi fondi, in vari momenti dell'anno, così ripartiti:
  - una parte, connessa al FFO, è destinata al finanziamento delle spese di funzionamento del Dipartimento (logistica, didattica, dottorati, ricerca); l'assegnazione è avvenuta a dicembre 2023
  - un'altra parte è destinata ad altre funzioni, come gli incarichi onerosi, i progetti speciali e gli OFA per la didattica
  - a questi fondi si aggiungono quelli a richiesta, come i contributi per convegni (due finestre annuali per le richieste, marzo e ottobre) e i contributi hardware (a richiesta; questi fondi si sono esauriti ad ottobre 2024).

I fondi vengono erogati attraverso trasferimenti interni o storni dagli uffici centrali al Dipartimento, a seguito di Disposizioni dirigenziali, Delibere del CdA, Decreti rettorali, Decreti del Direttore Generale che ne dettagliano le caratteristiche, i vincoli, gli scopi.

• Nel 2024 il Dipartimento ha ricevuto anche:

-la seconda tranche dei fondi di Ricerca 2023

-la prima tranche dei fondi di Ricerca 2024; la seconda tranche 2024 non è stata erogata

-il contributo per i fondi di Dottorato, comprensivo sia della quota 10%, sia della quota per le iniziative scientifiche per dottorandi. A questi fondi è stata aggiunta una quota dal multifondo destinato al funzionamento di Ateneo

-fondi per Summer School, fondi per il tutorato DSA, Fondo Sostegno Giovani, cofinanziamento per PLS/POT.

• Complessivamente, nel 2024 il Dipartimento ha ricevuto € 612.249,90, come dettagliato nella tabella al punto 1.3.2.

### *1.3.2 Criteri di distribuzione delle risorse economiche*

Il multifondo (FFO) viene ripartito tra l'ambito riguardante la gestione, la sostenibilità e la logistica del Dipartimento e altre necessità connesse ai settori di Didattica, Ricerca e Terza Missione. La ripartizione è dettagliabile come segue:

• **Fondi per la Didattica:** erogazione da parte dell'Ateneo con delibere del CdA (vd. incarichi onerosi e corsi OFA indicati nella programmazione didattica di Dipartimento, Delibera del Consiglio di Dipartimento n. 24 del 28/02/2024). Alcuni fondi per la didattica derivano dalla dotazione del FFO (multifondo): si veda l'assegnazione con Disposizione del Direttore Generale n. 1612 in data 28/12/2023, per 64759 €, di cui una parte assegnata a TM, Ricerca e Didattica (Delibera del Consiglio di Dipartimento n. 124 del 13/11/2023).

Per i CdS, il trasferimento per corsi OFA è stato ricevuto in data 05/11/2024.

I trasferimenti per i Progetti Speciali per la Didattica sono stati ricevuti in data 02/10/2024 con Delibera del CdA (2700 €) e attraverso storno su progetto, con lettera di assegnazione prot. CLE n. 33208 del 13/03/2024. L'assegnazione del budget per l'attività di ricerca in Italia e all'esterno per i dottorandi è stata attribuita con comunicazione prot. LET n. 48, 55 e 56 del 09/01/2024.

Per il Fondo Sostegno Giovani, l'assegnazione annuale è disposta a giugno (vd. Delibera Senato n. 220 del 20/09/2024).

I criteri per la ripartizione dipartimentale ai singoli docenti sono stati stabiliti con Delibera del Consiglio di Dipartimento n. 65 del 17 maggio 2017, come modificata con Delibera del Consiglio n. 114 del 24 settembre 2018, che definisce il seguente ordine di priorità:

-Insegnamenti di necessaria attivazione

-Numero degli esami che il docente ha effettuato, nell'anno precedente, per quella materia

-Caratteristiche del corso (laboratorio / corso con esame scritto/ corso con esame solo orale / corso che prevede prove in itinere)

-Numero dei CFU della disciplina sulla quale si chiede l'attribuzione delle ore di supporto/sostegno

-Ore complessive chieste e attribuite nel corso dell'anno

-Carico didattico complessivo del docente

L’iniziativa Tutor DSA fa capo alla Disposizione dirigenziale n. 541/24 del 15/04/2024 (9600 €) per integrazione quota 2023; si veda la Disposizione dirigenziale 1349 del 05/09/24 (14400 €) per la quota 2024.

Gli importi per i Tutor DSA vengono stabiliti in Ateneo in base al numero di studenti con DSA iscritti ai nostri CdS.

Come da Regolamento di Ateneo, il 17/01/2024 è stata trasferita con Delibera del CdA 530/2023 una borsa per una Summer School 2024 (750 €); il 28/11/2024, con Delibera del CdA 482 28/11/2024, è stata trasferita una borsa per una Summer School 2025 (500 €).

Il cofinanziamento di Ateneo PLS/POT è stato attribuito con Disposizione dirigenziale n. 687/2024 del 09/05/2024.

Con il D.R. 1054/2024 del 20/05/2024 sono stati approvati i vincitori del bando Borse di Studio Mobilità per rilascio doppi titoli.

• **Fondi di Ricerca:** la II tranche del 2023 è stata assegnata con comunicazione prot. LET n. 250 in data 29 gennaio 2024. La I tranche del 2024 è stata assegnata con comunicazione prot. LET n. 1574 in data 13 maggio 2024. In date successive sono stati assegnati fondi 2024 per neoassunti (tot. annuale 121.800 €).

I fondi di Ateneo sono stati distribuiti ai singoli docenti sulla base del sistema di assegnazione dei finanziamenti all’attività di ricerca autonomamente programmata. Il Senato Accademico ha il compito di distribuire tali fondi, ai sensi dell’art 21 comma 2 dello Statuto, in base al parere motivato espresso dalle Commissioni Scientifiche d’Area a seguito di una valutazione condotta sulla produttività scientifica (secondo criteri di metodo e di merito chiaramente identificati).

Nel corso dell’anno sono state approvate, su presentazione di specifici progetti, le assegnazioni di contributi riguardanti iniziative scientifiche per dottorandi (D.R. 866/2024 del 22/04/2024, Assegnazione unica: 5300 €).

I fondi di finanziamento per l’acquisto di hardware sono stati richiesti dai docenti in base alle loro necessità, durante l’intero corso dell’anno, fino all’esaurimento del fondo stesso, con comunicazione da parte dell’Amministrazione Centrale.

• **Fondi per Terza missione/Impatto Sociale:** il contributo Convegni è stato erogato, come da linee guida di Ateneo, in due momenti, sulla base delle richieste dei singoli docenti avallate dal Consiglio di Dipartimento. La prima tranche è stata erogata in data 14/03/2024 (10866 €) e la seconda tranche in data 02/10/2024 (15462 €); vd. Disposizione dirigenziale 376/2024 del 14/03/2024 e Disposizione dirigenziale n. 1565/2024 del 02/10/2024.

Altri fondi per l’organizzazione di Convegni provengono dall’assegnazione annuale del multifondo, come da Delibera del Consiglio di Dipartimento n. 124 del 13/11/2023.

*Tabella: distribuzione effettiva delle risorse economiche, anno 2024*

Area (ed eventuali sotto-aree)	Ammontare in €
Didattica	
• CdS: incarichi onerosi	56460,00
• CdS: corsi OFA	5472,00
• CdS: progetti speciali per la didattica	8139,90
• Dottorato di Ricerca (budget 10%)	120198,20
• Dottorato di Ricerca (multifondo)	16700,00
• Borse di studio Summer School	1250,00



• Cofinanziamento Ateneo PLS/POT	1622,00
• Borse mobilità doppi titoli	10000,00
• Fondo sostegno giovani	11782,71
• Tutor DSA	24000,00
• Potenziamento didattica (multifondo)	800,00
• Internazionalizzazione (multifondo)	8209,00
• Part-time counselor (multifondo)	4650,00
<b>TOT. DIDATTICA</b>	<b>269283,81</b>
Ricerca	
• Il tranche Fondi Ateneo 2023	117600,00
• I tranche Fondi di Ateneo 2024	121800,00
• Contributi iniziative scientifiche dottorandi	5300,00
• Contributo hardware	37538,13
• Contributo Lab Dip. (multifondo)	1250,00
<b>TOT. RICERCA</b>	<b>283488,13</b>
TM/IS	
• Fondi Contributo Convegni/pubblica.	26328,00
• Contributo Convegni Dip (multifondo)	5000,00
<b>TOT. TM/IS</b>	<b>31328,00</b>
Altro: Funzionamento (multifondo)	28150,00
<b>TOTALE</b>	<b>612249,94</b>

### *1.3.3 Criteri per l'assegnazione di incentivi e premialità*

#### *a) Personale docente*

Il Dipartimento ha come unico fondo premiale quello previsto dal Progetto di Eccellenza CECIL. La premialità viene distribuita sulla base delle linee guida dipartimentali approvate con delibera del Consiglio di Dipartimento n. 29 del 28/02/2024 che dettaglia quali ore di servizio possono essere attribuite come premialità. Per ognuna di queste ore, il docente riceve € 80. Le quote complessive vengono inviate dai docenti, e approvate dal Consiglio di Dipartimento (delibera n. 59 del 18/04/2024).

#### *b) Personale tecnico amministrativo*

Il Dipartimento ha come unico fondo premiale quello previsto dal Progetto di Eccellenza CECIL. La premialità del PTA viene distribuita sulla base delle linee guida dipartimentali approvate con delibera del Consiglio di Dipartimento n. 29 del 28/02/2024 che dettaglia il sistema di calcolo. L'80% della quota assegnata dal Progetto viene suddiviso a pioggia a tutto il personale, sulla base di un moltiplicatore che tiene conto del livello di inquadramento del personale. Il restante 20% viene distribuito per merito, con quote assegnate alle singole unità operative che al loro interno propongono al Consiglio una loro suddivisione, portata poi in approvazione (delibera n. 90 del 19/06/2024).

La quota del Responsabile amministrativo viene stabilita annualmente dal Project Board del Progetto, sulla base di una rendicontazione puntuale presentata dallo stesso.

## 2. SISTEMA ASSICURAZIONE QUALITÀ DI DIPARTIMENTO

### 2.1. Sistema di Assicurazione Qualità di Dipartimento

• All'altezza temporale del 21/05/2024, la struttura di Assicurazione Qualità di Dipartimento corrisponde a quella fotografata nel documento del PSD, paragrafo 6, di cui si riportano le sezioni di pertinenza:

#### Commissioni

**Assicurazione della Qualità:** Marco Battaglia (Presidente, Delegato AQ), Francesco Attruia, Cinzia Cadamagnani

#### Referenti/Delegati

**Assicurazione della Qualità:** Marco Battaglia

• Nel periodo 01/11/2024-31/12/2024, con la nomina del nuovo Direttore, l'organigramma è stato integrato come segue:

#### Commissioni

**Assicurazione della Qualità:** Marco Battaglia (Referente), Cinzia Cadamagnani, Gloria Cappelli, Francesca Gallina

#### Referenti/Delegati

**Assicurazione della Qualità:** Marco Battaglia

• Per i decreti di nomina, si vedano il verbale n. 22, punto 1.1 (12/11/2024); il verbale n. 24, disposizioni del direttore prot. n. 4017 (13/12/2024)

La Commissione dipartimentale di Assicurazione della Qualità istituisce un dialogo costante con i Gruppi AQ dei CdS FiLeLi attraverso i loro rispettivi docenti responsabili, ovvero: Elena Rossi Linguanti (LM Filologia e Storia dell'Antichità); Marta Celati (LM Italianistica); Federica Cappelli (LM Lingue, Letterature e Filologie Euroamericane); Adriano Cerri (LM Linguistica e Traduzione); Valeria Tocco (LT Lingue e Letterature Straniere/Lingue, Letterature e Comunicazione Interculturale); Alessandro Fambrini (LT Lettere); Anna Zago (LT e LM Informatica Umanistica).

In modo analogo, la Commissione si interfaccia con i tre Corsi di Dottorato FiLeLi attraverso le figure dei rispettivi coordinatori e dei responsabili AQ interni ai dottorati stessi.

La Commissione aggiorna la CPDS mediante comunicazioni trasmesse al Direttore e in sede di Consiglio di Dipartimento.

### 2.2. Riunioni

La Commissione dipartimentale di Assicurazione della Qualità si riunisce periodicamente (in forma plenaria o per sottogruppi) per discutere punti e temi di interesse rilevante e promuovere in modo coordinato azioni e iniziative in linea con i requisiti AVA 3.

La componente studentesca viene aggiornata e/o coinvolta attraverso la sua rappresentanza eletta, il canale della CPDS, i Consigli di Dipartimento e gli studenti nominati all'interno dei Gruppi AQ dei CdS.

Data	Sintesi degli argomenti trattati nelle riunioni al 31/12/2024	Verbali caricati nell'area riservata della pagina AQ FiLeLi
04/07/2023	Riunione in presenza di un gruppo di lavoro coordinato dal prof. Marco Battaglia, delegato AQ FiLeLi, e composto dal prof. Mirko Tavosanis, referente dipartimentale per i servizi informatici Polo 4, Comitato SIA e coordinamento sito web, e dal dott. Federico Melosi, tecnico informatico del Polo 4. L'incontro ha riguardato il vaglio e la gestione di diversi elementi di natura informatica, <i>in primis</i> la pagina web di dipartimento e, in seconda battuta, il tema della qualità dei siti web dei dottorati afferenti a FiLeLi (inerenze con l'Obiettivo 12, Azione 12.1.2025 del PSD)	<a href="https://www.fileli.unipi.it/qualita/">https://www.fileli.unipi.it/qualita/</a>
19/07/2023	Riunione in presenza, coordinata dal delegato AQ, con la direttrice di dipartimento, un gruppo di docenti con incarichi istituzionali e la responsabile dell'Unità didattica. Scopo dell'incontro è stato commentare il documento di analisi della Relazione della CPDS e le criticità emerse, proponendo possibili azioni	<a href="https://www.fileli.unipi.it/qualita/">https://www.fileli.unipi.it/qualita/</a>
16/05/2024	Riunione telematica dei componenti della Commissione AQ FiLeLi per aggiornamenti e approfondimenti sulle linee guida del modello AVA 3 che presiedono alla preparazione del Dipartimento alla visita ANVUR. Si è riflettuto sull'importanza dell'adozione di buone pratiche di lavoro, funzionali alle nuove sfide che attendono l'intera comunità accademica nei prossimi anni, partendo dall'implementazione di un archivio di informazioni	<a href="https://www.fileli.unipi.it/qualita/">https://www.fileli.unipi.it/qualita/</a>
25/11/2024	Riunione telematica dei componenti della nuova Commissione AQ FiLeLi (Battaglia, G. Cappelli, Gallina, Cadamagnani). Pianificazione dell'attività di monitoraggio dei requisiti qualitativi che il dipartimento è tenuto a garantire, in linea con il PSD. L'attività, già impostata dalla commissione precedente, viene ora scandita assegnando ruoli specifici a ciascun componente	<a href="https://www.fileli.unipi.it/qualita/">https://www.fileli.unipi.it/qualita/</a>
02/12/2024	Riunione in presenza, presieduta dal Direttore di Dipartimento, prof. Lenci, con la Commissione AQ FiLeLi (Battaglia, G. Cappelli, Gallina, Cadamagnani) e una rappresentanza dei CdS. Tema dell'incontro è stata la messa a punto di un cronoprogramma finalizzato all'elaborazione di uno strumento di autovalutazione interna ai singoli CdS in previsione della visita ANVUR della prima metà del 2026	<a href="https://www.fileli.unipi.it/qualita/">https://www.fileli.unipi.it/qualita/</a>

### 3. DIDATTICA

Il risultato del monitoraggio dei processi e dei risultati delle attività didattiche è contenuto nella Relazione Annuale della CPDS di dipartimento e nelle Schede di Autovalutazione dei corsi di dottorato.

In questa sede, il Dipartimento fornisce alcune informazioni di carattere "sistemico" legate al coinvolgimento di stakeholders nel processo di strutturazione, monitoraggio e riesame dei corsi di studio e di dottorato. Il dialogo con le parti interessate è da considerarsi una risorsa strategica per migliorare l'offerta, la gestione e l'organizzazione didattica. Queste informazioni sono qui utilizzate per delineare un primo quadro del coinvolgimento di stakeholders in seno a FiLeLi, anche ai fini di una programmazione strategica di

dipartimento, e saranno prese in considerazione in sede di monitoraggio della didattica dalla CPDS e dai Gruppi di Riesame dei corsi di dottorato.

### 3.1. Collaborazioni istituzionalizzate

Al 31/12/2024, il coinvolgimento delle parti interessate e di stakeholders nel processo di strutturazione, monitoraggio e riesame dei corsi di studio e di dottorato non ha ancora riguardato la totalità dei corsi. Emerge tuttavia un quadro in cui varie forme istituzionalizzate di confronto sono state introdotte (vd. tabella sotto), gettando le basi di criteri e parametri che potranno essere estesi e implementati, sia nei processi della gestione, sia eventualmente sul piano regolamentare.

**Tabella:** forme di collaborazione stabili con stakeholders

Corso di Riferimento	Comitato di Indirizzo o Advisory Board (SI/NO) <sup>1</sup>		Altre forme di istituzionalizzazione di collaborazioni (specificare) <sup>2</sup>	
	SI/NO	N. incontri	SI/NO	N. iniziative di coinvolgimento
LT Lettere LET-L	NO	----	Presenza della dott.ssa Sandra Borghini (ETS, Pisa) nel Gruppo di Riesame	Stesura Rapporto Riesame Ciclico CdS 2024
LT Lingue e Letterature Straniere, LIN-L (poi Lingue, Letterature e Comunicazione Interculturale)	<p>“LIncontra” – Rapporti con il territorio</p> <p>Tavolo a cui siedono i rappresentanti delle parti sociali per discutere dell’efficacia delle attività formative proposte dal CdS e delle nuove competenze necessarie ad affrontare le sfide del mondo del lavoro.</p> <p>Componenti:</p> <p><u>Università di Pisa</u>: Fausto Ciompi, Valeria Tocco, Gloria Penso</p> <p><u>Scuola</u>: Maria D’Ascanio (Liceo Carducci, Pisa)</p> <p><u>Impresa</u>: Brunella Antodaro (Intecs)</p> <p><u>Editoria</u>: Gloria Borghini (ETS, Pisa)</p> <p><u>Risorse umane</u>: Michela Mazzini (GigGroup)</p> <p><a href="https://www.fileli.unipi.it/lingue-letterature-e-comunicazione-interculturale/organizzazione/">https://www.fileli.unipi.it/lingue-letterature-e-comunicazione-interculturale/organizzazione/</a></p>	1 all’anno	NO	-----
LT Informatica Umanistica IFU-L	Pur non avendo istituito formalmente un Comitato di Indirizzo, il CdS ha strutturalmente uno stretto contatto, attraverso molti dei suoi docenti, con società scientifiche operanti in ambiti affini, tra cui l’Associazione Italiana di Informatica Umanistica e Cultura Digitale (AIUCD); l’Associazione Italiana di Linguistica Computazionale (AILC); l’Associazione Italiana di Intelligenza Artificiale (AI*IA); i laboratori CINI (Consorzio Interuniversitario Nazionale per l’Informatica), in particolare quelli su Artificial Intelligence, Informatica e Società e Big Data	-----	NO	-----



LM Lingue, Letterature e Filologie Euroamericane WLU-LM	NO	-----	Presenza della prof.ssa Francesca Mancini, insegnante, formatrice europea ed esperta in formazione post-universitaria (2021-settembre 2024) e della dott.ssa Claudia Napolitano, rappresentante Pisa U.P. e CIDIC (2021-2024) nel Gruppo di Riesame	1) Stesura Scheda SMA CdS a cadenza annuale (2021-2024) 2) Compilazione quadri A1b e B5 Scheda SUA (aprile 2022) 3) Stesura Rapporto Riesame Ciclico CdS 2024 (dott.ssa Napolitano)
LM Linguistica e Traduzione WLT-LM	NO	----	Presenza della dott.ssa Sandra Borghini (ETS, Pisa) nel Gruppo di Riesame	Stesura Rapporto Riesame Ciclico CdS 2024
LM Filologia e Storia dell'Antichità WSA-LM	NO	-----	Presenza della prof.ssa Antonella Soldani nel Gruppo di Riesame	Stesura Rapporto Riesame Ciclico CdS 2024
LM Italianistica WTA-LM	NO	-----	Collaborazione con la prof.ssa Dafne Fogli, Rappresentante del mondo del lavoro (Docente di discipline letterarie e latino presso il Liceo Scientifico Statale "Antonio Vallisneri" di Lucca)	Stesura Rapporto Riesame Ciclico CdS 2024
LM Informatica Umanistica WFU-LM	Pur non avendo istituito formalmente un Comitato di Indirizzo, il CdS ha strutturalmente uno stretto contatto, attraverso molti dei suoi docenti, con società scientifiche operanti in ambiti affini, tra cui l'Associazione Italiana di Informatica Umanistica e Cultura Digitale (AIUCD); l'Associazione Italiana di Linguistica Computazionale (AILC); l'Associazione Italiana di Intelligenza Artificiale (AI*IA); i laboratori CINI (Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica), in particolare quelli su Artificial Intelligence, Informatica e Società e Big Data	----	NO	----

PhD course: Scienze dell'Antichità e Archeologia	COMITATO CONSULTIVO così composto: <u>Università di Pisa</u> : Gianfranco Agosti, Anna Anguissola, Laura Carrara, Fabio Fabiani, Simonetta Menchelli, Niccolò Mazzucco, Alessandro Russo, Andrea Taddei, Salvatore Vitale <u>Altre Università</u> : Alessandro Bausi (Sapienza Università di Roma, Accademia dei Lincei e Accademia delle Scienze di Amburgo); Jean-Luc Fournet (Collège de France); Stefano Grazzini (Università di Salerno); Giuseppe Pezzini (University of Oxford); Athanassios Vergados (University of Newcastle) <a href="https://saa.fileli.unipi.it/organizzazione/organi/comitato-consultivo/">https://saa.fileli.unipi.it/organizzazione/organi/comitato-consultivo/</a>	2 all'anno	Associazione degli Alumni <a href="https://saa.fileli.unipi.it/alumni/">https://saa.fileli.unipi.it/alumni/</a>	1 iniziativa all'anno
PhD Course: Discipline Linguistiche e Letterature Straniere	NO	----	NO	----
PhD Course: Studi Italianistici	NO	----	NO	----
Centro d'Eccellenza per il Contrasto all'Impoverimento Linguistico (CECIL)	<u>ADVISORY BOARD</u> così composto: Prof.ssa Angela Ferrari (Università di Basilea) Prof.ssa Nicoletta Frontani (Accademia dei Lincei) Prof.ssa Elzbieta Jamrozik (Università di Varsavia) Prof.ssa Francesca Mancini (Università di Firenze) Dott.ssa Patrizia Alma Pacini (Pacini Editore, Confindustria Toscana, Unione Industriale Pisana) Dott. Andrea Simonetti (Ufficio Scolastico Territoriale di Pisa e Livorno) <a href="https://cecil.fileli.unipi.it/advisory-board/">https://cecil.fileli.unipi.it/advisory-board/</a>	1 all'anno	NO	----

<sup>1</sup> Per i PhD il corrispettivo del Comitato di Indirizzo è rappresentato dall'*Advisory Board*

<sup>2</sup> Si può fare riferimento ad altre forme di istituzionalizzazione che siano state ritenute più appropriate e adatte alle caratteristiche del corso, ad esempio l'inserimento all'interno del Regolamento di indicazioni specifiche relative alle modalità di coinvolgimento degli stakeholders

## 4. RICERCA

### 4.1 Settori di ricerca

Settori scientifico disciplinari	Area - GSD	N. risorse umane*
ANGL-01/A - Letteratura inglese	10/ANGL-01	4 PO, 4 PA, 1 RTD-B
ANGL-01/B - Letterature anglo-americane	10/ANGL-01	1 RTD-B
ANGL-01/C - Lingua, traduzione e linguistica inglese	10/ANGL-01	1 PO, 5 PA, 1 RU, 1 RTD-A, 1 RTD-B
COMP-01/A - Critica letteraria e letterature comparate	10/COMP-01	1 PO, 1 RTT
FICP-01/A - Filologia greca e Latina	10/FICP-01	1 PO, 2 PA
FICP-01/C – Papirologia	10/FICP-01	1 PO, 1 RTD-A
FLMR-01/A - Letteratura latina medievale e umanistica	10/FLMR-01	1 PO, 1 PA
FLMR-01/B - Filologia e linguistica romanza	10/FLMR-01	1 PO, 1 PA
FLMR-01/C - Letterature portoghese, brasiliana e di espressione lusofona	10/FLMR-01	1 PO, 1 RTD-A

FLMR-01/D - Lingua, traduzione e linguistica portoghese / brasiliana	10/FLMR-01	1 PA, 1 RTD-A
FLMR-01/E - Lingua e letteratura romena	10/FLMR-01	1 PA
FRAN-01/A - Letteratura francese	10/FRAN-01	1 PO, 1 PA, 1 RTD-A
FRAN-01/B - Lingua, traduzione e linguistica francese	10/FRAN-01	3 PA
GERM-01/A - Filologia e linguistica germanica	10/GERM-01	1 PO, 1 RTD-B
GERM-01/B - Letteratura tedesca	10/GERM-01	1 PO, 2 PA
GERM-01/C - Lingua, traduzione e linguistica tedesca	10/GERM-01	2 PO, 1 RTD-B
GLOT-01/A - Glottologia e linguistica	10/GLOT-01	4 PO, 2 PA, 1 RTT, 1 RTD-B
GLOT-01/B - Didattica delle lingue modern	10/GLOT-01	1 PA
HELL-01/B - Lingua e letteratura greca	10/HELL-01	2 PO, 3 PA, 1 RTD-A
ITAL-01/A - Letteratura italiana	10/ITAL-01	2 PO, 4 PA, 1 RU, 1 RTD-B
LATI-01/A - Lingua e letteratura Latina	10/LATI-01	1 PO, 3 PA, 1 RU, 1 RTD-A
LICO-01/A - Letteratura italiana contemporanea	10/LICO-01	1 PO, 2 PA, 1 RTD-A
LIFI-01/A - Linguistica italiana	10/LIFI-01	1 PO, 2 PA, 1 RTD-B, 1 RTD-A
LIFI-01/B - Filologia della letteratura italiana	10/LIFI-01	1 PO, 1 RTD-A
PEMM-01/C - Musicologia e storia della musica	10/PEMM-01	1 PA
SLAV-01/A – Slavistica	10/SLAV-01	1 PO, 3 PA, 1 RTD-B
SPAN-01/A - Letteratura Spagnola	10/SPAN-01	1 PO, 2 PA
SPAN-01/B - Lingua e letterature ispano-americane	10/SPAN-01	1 PA
SPAN-01/C - Lingua, traduzione e linguistica Spagnola	10/SPAN-01	2 PA, 1 RU

\* Qualora lo si ritenga utile il dato potrà essere disaggregato per ruolo

#### 4.2 Accordi e convenzioni di ricerca attivi

Anno	N. Accordi/Convenzioni di ricerca	di cui internazionali
2024	3	1
Pre-2024 <sup>a</sup>	5	0
Totale	8	1

<sup>a</sup> Fare riferimento unicamente alle convenzioni ancora attive nell'anno di riferimento

Qualora si ritenga utile identificare le convenzioni di carattere strategico sottoscritte nell'ultimo anno, si suggerisce di restituire il dato ricorrendo alla tabella di seguito riportata (replicare la tabella per ognuna delle convenzioni cui il Dipartimento riconosca questo *status*)

Convenzione di carattere strategico con Università Sorbonne - Fileli per ricerca archivistica prof. Sabbatini	
Tipologia	CONVENZIONE/ACCORDO
Contraente	UNIVERSITA' SORBONNE
Finalità	CONTRIBUTO PER RICERCA ARCHIVISTICA
Data inizio	27/11/2024
Durata	2 ANNI

Convenzione di carattere strategico con PISA BOOK FESTIVAL	
Tipologia	CONVENZIONE/ACCORDO DI COLLABORAZIONE
Contraente	PISA BOOK FESTIVAL
Finalità	Realizzazione d’iniziative di carattere culturale inerenti la ricerca, la valorizzazione e la divulgazione negli ambiti della letteratura, della traduzione, dell’editoria.
Data inizio	03/04/2024
Durata	3 ANNI

Convenzione di carattere strategico con COMUNE DI LUCCA	
Tipologia	CONVENZIONE/ACCORDO DI COLLABORAZIONE
Contraente	COMUNE DI LUCCA
Finalità	Contributo per attività connesse al Laboratorio di Cultura Digitale del Dipartimento - FINALIZZAZIONE DI AZIONI DI VALORIZZAZIONE CULTURALE DEI BENI ARCHIVISTICI E DELLA DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA STORICA
Data inizio	06/02/2024
Durata	3 ANNI

Convenzione di carattere strategico con FONDAZIONE TOBINO-ETS	
Tipologia	CONVENZIONE/ACCORDO DI COLLABORAZIONE
Contraente	FONDAZIONE TOBINO-ETS
Finalità	Emanazione di una borsa di ricerca annuale rinnovabile fino ad un massimo di tre anni, finalizzata all’attività di ricerca e finalizzata ad un’attività di ricerca storica che preveda: a) la catalogazione e il censimento dei volumi della Biblioteca dell’ex-Ospedale Psichiatrico di Maggiano, b) lo studio e l’analisi delle cartelle cliniche di Maggiano, conservate presso l’Archivio Di Stato di Lucca e datate 1942- 1953 in rapporto con l’attività di medico e di scrittore di Mario Tobino
Data inizio	06/04/2023
Durata	3 ANNI

Convenzione di carattere strategico con Biblioteca Nazionale “Vittorio Emanuele III” di Napoli	
Tipologia	CONVENZIONE/ACCORDO DI COLLABORAZIONE
Contraente	Biblioteca Nazionale “Vittorio Emanuele III” di Napoli
Finalità	COLLABORAZIONE PER PROGETTI DI STUDIO E DI RICERCA CONCERNENTI “Analisi non-invasive di manoscritti e papiri con tecnologie avanzate”
Data inizio	27/07/2023
Durata	4 ANNI

Convenzione di carattere strategico con Consiglio Nazionale delle Ricerche, Istituto di Scienze del Patrimonio Culturale (CNR-ISPC)	
---	--



Tipologia	CONVENZIONE/ACCORDO DI COLLABORAZIONE
Contraente	Consiglio Nazionale delle Ricerche, Istituto di Scienze del Patrimonio Culturale (CNR-ISPC)
Finalità	Collaborazione nell'applicazione di tecniche avanzate ai papiri ercolanesi nell'ambito del progetto FARE 2020" Epicurean Polemic" coordinato dal Prof. Graziano RANOCCHIA
Data inizio	01/06/2023
Durata	3 ANNI

Convenzione di carattere strategico con il Dipartimento di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Trento	
Tipologia	CONVENZIONE/ACCORDO DI COLLABORAZIONE
Contraente	Dipartimento di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Trento
Finalità	Collaborazione per sviluppare attività di ricerca e di studio nei settori disciplinari interessati allo studio della poesia e della traduzione poetica, con particolare ma non esclusivo riferimento a: studio delle tradizioni liriche moderne e contemporanee in particolare nell'area euroamericana; studio di fenomeni transnazionali (formali, tematici) che attraversano le diverse tradizioni nazionali; studio delle traduzioni poetiche; ricerche in ambito di teoria della lirica moderna. Il Seminario permanente di poesia (SEMPER) svolge attività di ricerca, di didattica e di divulgazione nell'ambito dello studio della storia e della tradizione poetica, anche in ottica traduttologica in tutti i settori scientifico-disciplinari che a essa si rivolgono (in generale quelli dell'Area 10)
Data inizio	01/10/2022
Durata	5 ANNI

Convenzione di carattere strategico con l'Università degli Studi di Verona	
Tipologia	CONVENZIONE/ACCORDO DI COLLABORAZIONE
Contraente	Università degli Studi di Verona
Finalità	Accordo di collaborazione scientifica, didattica, formativa e culturale tra l'Università degli Studi di Verona e l'Università di Pisa avente ad oggetto una collaborazione con i Dipartimenti di Lingue e Letterature Straniere e di Culture e Civiltà nell'ambito delle attività del Centro interdipartimentale di ricerca "Skenè"
Data inizio	28/03/2023
Durata	5 ANNI

#### 4.3 Progetti di Ricerca

**Tabella:** numero di progetti presentati e finanziati su bandi competitivi per anno di approvazione e tipologia ente finanziatore

Anno <sup>a</sup>	Livello Regionale	Livello Nazionale (GIUSTIZIA AGILE-PRIN 2020 e 2022-FARE 2020-PRA	Livello Sovranazionale <sup>b</sup> (EUROPEI PRIN 2022 PNRR- CHANGES- FAIR—PRISMA)	Totale
-------------------	-------------------	---	--	--------

			2022)					
	Presentati	Finanziati	Presentati	Finanziati	Presentati	Finanziati	Presentati	Finanziati
2022	1	1	8	8	0	0	10	10
2023	0	0	17	17	5	5	22	22
2024	0	0	0	0	1	1	1	1
Totale	1	1	25	25	6	6	32	32

<sup>a</sup> Coerentemente con le modalità adottate dall'Ateneo per la distribuzione dei punti organico personale docente, si suggerisce di ricostruire le dinamiche registrate nell'ultimo quadriennio

<sup>b</sup> Qualora il Dipartimento lo reputi rilevante potrà disaggregare il dato distinguendo tra livello europeo ed extra-europeo

**Tabella:** progetti finanziati nell'arco temporale di riferimento 2021/2024<sup>a</sup>, con dati di dettaglio (titolo progetto, ammontare finanziamento, P.I e ruolo nel progetto)

Ente Finanziatore	Anno	Titolo Progetto	Ammontare in €	Responsabile	Ruolo nel progetto (Partner/Capofila)
UE	2021	ERC Advanced Grant 885222-Horizon 2020 (GreekSchools – “The Greek philosophical schools according to Europe’s earliest ‘history of philosophy’: Towards a new pioneering critical edition of Philodemus’ Arrangement of the Philosophers”	1.356.250,00	Prof. Ranocchia Graziano	Capofila
MIUR	2021	Bando giovani ricercatori Rita Levi Montalcini 2021 “Lo “specchio” della storia: il principe e il tiranno nella letteratura del Rinascimento, tra teoria politica e Storiografia”	17.500,00	Dott.ssa Celati Marta	Capofila
MIUR	2022	"Epicurean Polemic" Bando FARE 2020	499.671,00	Prof. Ranocchia Graziano	Capofila
MIUR	2022	“Giustizia Agile” (Terminato a Settembre 2023)	71.824,26	Proff. Lenci Alessandro e Marotta Giovanna	Partner

Regione Toscana	2022	ABI2LE “Ability to Learning” Finanziato da POR-CReO e Fondo europeo di sviluppo regionale <b>(Terminato il 31/12/2023)</b>	124.213,23	Prof. Lenci Alessandro	Partner di ATS
MIUR PRIN2020	2022	The informalisation of English language learning through the media: language input, learning outcomes and sociolinguistic attitudes from an Italian perspective	67.175,00	Prof.ssa Bruti Silvia	Partner
MIUR PRIN2020	2022	Geography and History of Italian Grammars”	87.060,00	Prof.ssa Cella Roberta	Partner
MIUR PRIN2020	2022	(trasferito all’Università della Calabria nel 2023)	48.522,00	Prof.ssa Crawford Belinda	Capofila
ATENE0 FONDI PRA (PROGETTI RICERCA ATENE0)	2022	“Ideologie linguistiche e letterature periferiche”	€ 24.680,00	Prof. Attruia Francesco	Capofila
ATENE0 FONDI PRA (PROGETTI RICERCA ATENE0)	2022	“Costruire la verità. Testi, contesti, storie”	€ 41.550,00	Prof. Donnarumma Raffaele	Capofila
ATENE0 FONDI PRA (PROGETTI RICERCA ATENE0)	2022	Pisa Dante Project. Nuovi orizzonti su Dante: lessicografia, ricerche d'archivio, web semantico”	€ 27.191,00	Prof. Pontari Paolo	Capofila
MIUR-PNRR PRIN 2022 PNRR	2023	The Words of Peace and Pacifism. French Literature in the Inter-war period by exploiting Distributional Semantic Analysis	5.000,00	Leoni Iacopo	Partner
MIUR-PNRR PRIN 2022 PNRR	2023	Humanistic Italy and sixteenth-century Muscovy in dialogue: Digitization and digital mapping of the work of	150.157,00	Romoli Francesca	Capofila

		Maximus the Greek, ROMOLI Francesca			
MIUR-PNRR PRIN 2022	2023	Women's Writings and national identity	61.663,00	ANDREONI Annalisa	Partner
MIUR-PNRR PRIN 2022	2023	Letters on the net: Eugenio Montale's correspondence (1915- 1981). Study and database	41.337,00	CAMPEGGIANI Ida	Partner
MIUR-PNRR PRIN 2022	2023	FILMUSP – Music Publishing and Film: Toward a Production History of the Soundtrack in Italy (1958-1976)	35.252,00	CECCHI Alessandro	Partner
MIUR-PNRR PRIN 2022	2023	Identity Heritage and Cultural Memory. The elaboration of the past through the theatre of democratic Spain (1975 to the present)	35.734,00	DI PASTENA Enrico	Partner
MIUR-PNRR PRIN 2022	2023	Old Words for a New World: Translating Christianity to Baltic Pagans	50.702,00	DINI Pietro	Capofila
MIUR-PNRR PRIN 2022	2023	An idle question? Rethinking and commenting on early nineteenth-century Literature	47.835,00	FEDI Francesca	Partner
MIUR-PNRR PRIN 2022	2023	Reviving “The Liberal”: Literature and Politics between Britain and Italy, 1821-23	39.491,00	FERRARI Roberta	Partner
MIUR-PNRR PRIN 2022	2023	. Ancient and modern tools for the transmission of linguistic knowledge: the tradition of Latin grammar	68.919,00	FERRI Rolando	Partner
MIUR-PNRR PRIN 2022	2023	MinEdu – Supporting minority languages in educational contexts	47.708,00	LAI Rosangela	Partner
MIUR-PNRR PRIN 2022	2023	Computational and linguistic benchmarks for the study of verb argument structure	84.325,00	LENCI Alessandro	Capofila

MIUR-PNRR PRIN 2022	2023	Manuscripta Italica Allographica (MIA). Italo-Romance Texts Written in non-Latin Characters from the Middle Ages to Modern Times	37.204,00	MAGGIORE Marco	Capofila
MIUR-PNRR PRIN 2022	2023	Aeschylean Tragedy: Text, hypotexts, performance	21.475,00	MEDDA Enrico	Capofila
MIUR-PNRR PRIN 2022	2023	SICIN State of Information and Communication between Italy and Northern Europe	44.000,00	ROSSI Francesco	Partner
MIUR-PNRR PRIN 2022	2023	A Model of Digital Commentary for Twentieth-Century Literature. The Case of Carlo Emilio Gadda's "L'Adalgisa. Disegni milanesi"	60.000,00	SAVETTIERI Cristina	Partner
MIUR-PNRR PRIN 2022	2023	THE SPANISH DIALOGUE OF THE GOLDEN AGE AND THE ITALIAN MODELS: TRANSLATIONS, REWRITINGS, FORMS AND EVOLUTION OF THE GENRE."	38.236,00	SIMONATTI Selena	Partner
MIUR-PNRR PRIN 2022	2023	Dialogue in the Classical Age between Scene and Literature: Forms, History, Echoes, Reception (acronym: DiC)	62.836,00	TULLI Mauro	Partner
MIUR-PNRR PRIN 2022	2023	A new digital space for the lexicographical heritage: The "Tesoro digitale della lessicografia bilingue spagnolo-italiano"	20.294,80	Perez	Partner
MIUR-PNRR	2023	FAIR "Future of Artificial Intelligence Research"	82.125,00	Prof. Lenci Alessandro	Capofila D.I. di UNIFI
MIUR-PNRR	2023	CHANGES "Historical Landscapes, Traditions and Cultural Identities"	82.125,00	Prof. Rolando Ferri	Partner

MIUR-PNRR	2023	CHANGES “Tradizioni linguistiche storiche e culturali, sostenibilità dell’interculturalità”	123.187,50	Proff. Lenci Alessandro e Marotta Giovanna	Partner
MIUR-PNRR	2024	PRISMA” Pondering Risk and Imagining Resilience: A Digital Atlas of Seismic and Volcanic Events in Literature”	150.000,00	Prof.ssa Rizzardi Biancamaria	Partner del Bando a cascata RETURN (UNIBA)

<sup>a</sup> Anche in questo caso, per coerenza con i criteri adottati dall’Ateneo per la distribuzione dei punti organico personale docente, si suggerisce di fornire il dettaglio dei progetti finanziati nell’ultimo quadriennio.

#### 4.4 Produzione scientifica

**Tabella:** distribuzione dei prodotti di ricerca riconducibili al personale in servizio presso il Dipartimento per tipologia e anno (dati scaricati dalla piattaforma IRIS-ARPI in data: 21/05/2025)

Tipologia di prodotto	2020	2021	2022	2023	2024
Monografia o trattato scientifico	15	16	22	20	6
Edizione critica	3	2	5	2	4
Articolo in rivista	180	150	168	154	124
Contributi in volume (capitolo o saggio)	127	120	128	138	111
Contributi in atti di convegno	36	26	31	20	30
Curatele	26	15	34	17	15
Prefazione/Postfazione	10	9	12	11	11
Breve introduzione	6	7	4	8	6
Voce (in dizionario o enciclopedia)	8	27	17	20	6
Recensione in volume	0	0	1	0	0
Recensione in rivista	26	26	26	24	18
Traduzione di libro	2	6	3	7	10
Traduzione in volume	4	2	5	2	1
Traduzione in rivista	1	2	1	2	0
Banca dati	3	0	0	1	1
Bibliografia	1	0	0	0	0
Scheda bibliografica	1	0	0	0	0
Schede di catalogo	0	6	0	0	1
Abstract in rivista	0	0	1	2	0
Abstract in atti di convegno	1	1	0	1	0
Commento scientifico	0	1	2	1	1
Pubblicazioni di fonti inedite	0	2	0	0	0
Poster	0	0	1	0	1
Indice	1	0	0	0	0
Altro	0	0	1	0	1
<b>Totale</b>	<b>451</b>	<b>418</b>	<b>462</b>	<b>430</b>	<b>347</b>
<b>Totale/n.ro docenti al dicembre di ogni anno</b>	<b>95</b>	<b>91</b>	<b>99</b>	<b>101</b>	<b>102</b>

**Tabella: collocazione e indicatori relativi ai prodotti di ricerca riconducibili al personale in servizio presso il Dipartimento per tipologia e anno\***

Anno	Numero contributi in Rivista classe A	Numero citazioni in Web of Science - Voce non rilevante per i settori non bibliometrici	Numero citazioni in Scopus - Voce non rilevante per i settori non bibliometrici	Numero pubblicazioni con coautore afferente a istituzione estera	Docenti e ricercatori senza produzione scientifica nell'anno	Docenti e ricercatori senza produzione scientifica nei tre anni precedenti
2024	85			2	0	0
2023	109			4	0	0
2022	147			3	0	0
2021	120			6	0	0
2020	149			7	0	0

\* I campi proposti in colonna potranno essere integrati, eliminati o sostituiti in base alle dimensioni rilevanti per le Aree Scientifiche del Dipartimento

#### 4.5 VQR

Nell'esercizio di valutazione VQR 2015-2019 il Dipartimento ha ottenuto un ISPD di 100 (come già nell'esercizio precedente 2011-14). I risultati di FiLeLi negli indicatori R1 e R2 e il suo posizionamento nel quartile di riferimento hanno confermato l'eccellenza della ricerca dipartimentale. In particolare, nella VQR 2015-19 il Dipartimento si è posizionato in settima posizione su 48 istituzioni dello stesso quartile (4); 22° nella graduatoria complessiva di 117 istituzioni, con valore R1 pari a 1,1. Il dipartimento si è inoltre collocato al primo posto nella graduatoria degli atenei dello stesso quartile per l'indicatore R2 (personale neo-assunto o avanzamento di carriera).

Di seguito le Tabelle con la valutazione relativa a R1 (Tab.1), R2 (Tab. 2) e R1\_2 (Tab. 3)

Tab. 1

Area	Somma Punteggi (v)	# prodotti attesi (n)	Voto medio (l=v/n)	R1	Quartile	Posizione graduatoria quartile	#sotto istituzioni quartile
10	100,8	143	0,7	1,1	4	7	48

Tab. 2

Area	Somma Punteggi (v)	# prodotti attesi (n)	Voto medio (l=v/n)	R2	Quartile	Posizione graduatoria quartile	#sotto istituzioni quartile
------	--------------------	-----------------------	--------------------	----	----------	--------------------------------	-----------------------------

10	105,5	145	0,73	1,09	4	1	47
----	-------	-----	------	------	---	---	----

Tab. 3

Area	Somma Punteggi (v)	# prodotti attesi (n)	Voto medio (l=v/n)	R1_2	Quartile	Posizione graduatoria quartile	#sotto istituzioni quartile
10	206,3	288	0,72	1,09	4	4	57

Considerando il parametro R (profilo a + b) relativo ai macrosettori rappresentati in Dipartimento, si evidenzia l'ottimo risultato di 10/G (1,18) e 10/L (1,15), con altri 7 macrosettori sopra all'1 (10/I, 10/H, 10/F, 10/E, 10/D, 10/B, 10/M). In particolare, il macrosettore 10/L si colloca in seconda posizione nella graduatoria del quartile dimensionale, con il SSD L-LIN/10 in prima posizione nella graduatoria delle 10 istituzioni dello stesso quartile per il profilo b (R2). Nel medesimo macrosettore, ma per il profilo a, il SSD L-LIN/12 è primo nella graduatoria di quartile. Molto soddisfacente il risultato relativo a R2 per tutti i SSD di FiLeLi presenti nelle tabelle VQR: L-FIL-LET /04 (1,14, posizione 2 su 10); L-FIL-LET/10 (1,16, posizione 2 su 11); L-LIN/01 (1,13, posizione 3 su 12). Sia per il profilo a che per il profilo b, nessuno dei prodotti presentati nei SSD di FiLeLi presenti in tabella ha ottenuto la valutazione più bassa (E).

Nel complesso, l'esercizio VQR 2015-19 non ha evidenziato aree di criticità.

#### 4.6 ASN

Si riportano di seguito, suddivise per anno, le percentuali di docenti di prima fascia in possesso dei requisiti relativi agli indicatori per far parte delle commissioni dell'Abilitazione Scientifica Nazionale e dei professori di seconda fascia e ricercatori in possesso degli indicatori previsti, rispettivamente, per l'abilitazione ai ruoli di professore di prima e seconda fascia:

	Professori ordinari	Professori associati	RU	RTDA	RTDB
2022	85%	74%	56%	100%	93%
2023	94%	92%	50%	75%	90%
2024	96%	91%	40%	80%	73%

Personale in servizio in possesso di abilitazione di prima e seconda fascia:

	Professori associati (I fascia)	RU (II fascia)	RTDA (II fascia)	RTDB (II fascia)	RTT (II fascia)
Al 31/12/2024	24	0	3	5	1



## TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE

### 5.1. Ricerca commissionata

Ad oggi, il Dipartimento non ha gestito ambiti legati alla ricerca commissionata.

**Tabella:** numero e ammontare complessivo di proventi derivanti da ricerche commissionate nel triennio<sup>a</sup> per anno di approvazione

2022		2023		2024	
Numero	Ammontare in € <sup>b</sup>	numero	Ammontare in € <sup>b</sup>	numero	Ammontare in € <sup>b</sup>
0	0	0	0	0	0

<sup>a</sup> In linea con i criteri adottati dall'Ateneo per la ripartizione del fondo di dei punti organico personale docente, si propone un monitoraggio che consenta di rilevare l'andamento negli ultimi 3 anni.

<sup>b</sup> In linea con i criteri adottati dall'Ateneo per la ripartizione del fondo dei punti organico personale docente, si suggerisce di considerare solo i contratti attivi nel triennio con un ammontare complessivo di almeno 5.000 euro.

### 5.2. Spin-off e brevetti

#### a) Spin-off

*In considerazione della rilevanza di questo dato ai fini dell'autovalutazione si invita a inserire le informazioni richieste:*

2022-2024 – Co-partecipazione all'organizzazione di N. 1 spin-off:

**ASTARTE Edizioni**, primo spin off umanistico dell'Università di Pisa, fondato nel 2019 da Anita Paolicchi, Carolina Paolicchi e Francesca Mannocci.

Astarte è una casa editrice dedicata alla valorizzazione della cultura mediterranea e del suo patrimonio materiale e immateriale, umano, storico, letterario e artistico, in un'ottica che va dal locale al globale, <https://astarteedizioni.it/la-casa-editrice/>

Una delle collane di Astarte è diretta della prof.ssa Barbara Sommovigo, <https://astarteedizioni.it/collane/azzurra/>

Valore complessivo della produzione: 133.364,66 €

(Fatturato 2022-2024 / Fonte: Amministrazione Astarte Edizioni, 23/06/2025)

#### b) Brevetti

Ad oggi, il Dipartimento non ha coordinato iniziative legate a brevetti.

*In considerazione della rilevanza di questo dato ai fini dell'autovalutazione si invita a inserire le informazioni richieste:*

2022 numero di brevetti depositati = N. \_\_\_\_\_

2023 numero di brevetti depositati = N. \_\_\_\_\_

2024 numero di brevetti depositati = N. \_\_\_\_\_

### 5.3 Iniziative di Public Engagement

Tipologia	N.ro di iniziative organizzate dal Dipartimento (2022-2024)	Si tratta di iniziative realizzate in collaborazione con altri Dipartimenti di Ateneo? (SI/NO)
Organizzazione di concerti, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, eventi sportivi, mostre, esposizioni e altri eventi di pubblica utilità aperti alla comunità;	14	In parziale collaborazione con CFS
Pubblicazioni (cartacee e digitali) dedicate al pubblico non accademico; produzione di programmi radiofonici e televisivi; pubblicazione e gestione di siti web e altri canali social di comunicazione e divulgazione scientifica (escluso il sito istituzionale dell'ateneo);	3	NO
Organizzazione di iniziative di valorizzazione, consultazione e condivisione della ricerca (es. eventi di interazione tra ricercatori e pubblici, dibattiti, festival e caffè scientifici, consultazioni on line);	63	In parziale collaborazione con CFS
Iniziative di tutela della salute (es. giornate informative e di prevenzione, campagne di screening e di sensibilizzazione);	0	
Attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola (es. simulazioni, esperimenti <i>hands-on</i> altre attività laboratoriali, didattica innovativa, <i>children university</i> );	22	NO
Partecipazione alla formulazione di programmi di pubblico interesse (policy making);	0	
Partecipazione a progetti di sviluppo urbano o valorizzazione del territorio;	0	
Iniziative di democrazia partecipativa (es. <i>consensus conferences</i> , <i>citizen panel</i> );	0	
Iniziative di co-produzione di conoscenza (es: <i>citizen science</i> , <i>contamination lab</i> );	0	
Altre iniziative di carattere istituzionale	18	NO
Partecipazione attiva a incontri organizzati da altri soggetti	14	SI

#### 5.4 Iniziative di Formazione Continua

In considerazione della rilevanza di questo dato ai fini dell'autovalutazione si invita a inserire le informazioni di minima proposte dalla tabella seguente, eventualmente aggiungendo dettagli per le iniziative di maggior interesse (ricorrendo alla sistematizzazione proposta dalla tabella successiva):

Tipologia: Formazione Continua	N.ro di iniziative organizzate dal Dipartimento (2022-2024)	Si tratta di iniziative realizzate in collaborazione con altri Dipartimenti di Ateneo? (SI/NO)
1. Summer school	1	NO
2. Winter school	0	
3. Formazione continua in attività e percorsi di orientamento	4	NO
4. Laboratorio Formazione Permanente Insegnanti di Scuola Secondaria "CECIL per la Scuola", <a href="http://cecil.fileli.unipi.it/scuola/">cecil.fileli.unipi.it/scuola/</a>	1) Prima fase di sperimentazione annuale, anno scolastico 2023-2024. Numero di scuole inizialmente coinvolte: 19 (154 docenti) 2) Prima fase di ricerca-azione in aula: 3 incontri disciplinari con	NO

	<p>docenti universitari coinvolti nel progetto, ottobre-dicembre 2024. Al 31/12/24 il numero delle scuole aderenti è salito a 66 (188 docenti)</p>	
--	--	--

### 5.5. Convenzioni di didattica e Job Placement

• **Attività di Job Placement** organizzate in collaborazione con l'Ateneo e con la co-supervisione della Delegata FiLeLi (prof.ssa Serena Grazzini), periodo 2022-2024

- 1) 27 maggio 2022: Incontro del ciclo organizzato con CS, CFS e SNS "Profili umanistici e mondo del lavoro", dedicato nello specifico a "Le professioni del giornalismo: competenze e prospettive". Partecipazione: ca. 100 studenti dei vari settori umanistici (con videoregistrazione), <https://orientamento.fileli.unipi.it/2022/05/20/le-professioni-del-giornalismo-competenze-e-prospettive-27-maggio-2022/>
- 2) 21, 22, 28 e 29 giugno 2022: Promozione dei Career Days di Ateneo, <https://orientamento.fileli.unipi.it/2022/06/14/career-days-di-ateneo-21-22-28-e-29-giugno-2022/>
- 3) 24 novembre 2022: Promozione del Job Meeting Pisa, <https://orientamento.fileli.unipi.it/2022/11/17/job-meeting-pisa-24-novembre-2022/>
- 4) 25 maggio 2023: Incontro del ciclo organizzato con CS, CFS e SNS "Profili umanistici e mondo del lavoro", dedicato nello specifico a "Lavorare in archivio e in biblioteca". Partecipazione: ca. 80 studenti dei vari settori umanistici (con videoregistrazione), <https://orientamento.fileli.unipi.it/2023/05/18/lavorare-in-archivio-e-in-biblioteca-25-maggio-2023/>
- 5) 20 e 22 giugno 2023: Promozione dei Career Days aziende settore ICT con opportunità anche per profili di area umanistica, <https://orientamento.fileli.unipi.it/2023/06/13/career-days-aziende-settore-ict-opportunita-anche-per-profilo-dellarea-umanistica-20-e-22-giugno-2023/>
- 6) 15 novembre 2023: Promozione del Seminario su diversità e inclusione di Patrizia Brognoli (Decathlon). Partecipanti: 12 studenti dei vari settori umanistici, <https://www.fileli.unipi.it/2023/11/09/diversita-e-inclusione-seminario-con-patrizia-brognoli-decathlon-15-novembre-2023/>
- 7) Promozione del ciclo Career Labs 2024 promosso dal Career Service e dedicato alle competenze trasversali e all'attività di orientamento in uscita, <https://www.fileli.unipi.it/tag/job-placement-e-incentivazione-imprenditorialita/page/2/>
- 8) 25 gennaio 2024: Incontro in presenza e online con "Garmin® Italy Technologies" per presentare le posizioni aperte (a tempo determinato) per figure da inserire nel servizio di supporto alla clientela. Iniziativa organizzata in collaborazione con il Career Service. Partecipazione: ca. 40 studenti, <https://www.fileli.unipi.it/tag/job-placement-e-incentivazione-imprenditorialita/page/2/>
- 9) 16 maggio 2024: Promozione del Paper Day – Incontro tra università e aziende del settore cartario, <https://www.fileli.unipi.it/2024/05/09/paper-day-incontro-tra-universita-e-aziende-del-settore-cartario-16-maggio-2024/>
- 10) 26 giugno 2024: Promozione del Career Day presso gli Arsenali della Repubblica di Pisa, con la presenza di rappresentanti di 36 aziende di diversi settori merceologici (153 offerte di lavoro pubblicate) e dell'Agenzia Regionale Toscana. Partecipazione: 241 in totale (tra studenti, laureandi, neolaureati e dottori di ricerca), di cui 5 studenti FiLeLi, <https://www.fileli.unipi.it/2024/06/05/career-day-26-giugno-2024/>
- 11) 15 ottobre 2024: Presentazione dei servizi del Career Service agli studenti di tutti i CdS di laurea triennale e magistrale del Dipartimento FiLeLi. Partecipazione: ca. 190 studenti, <https://www.fileli.unipi.it/tag/job-placement-e-incentivazione-imprenditorialita/>

Per un quadro dettagliato e aggiornato delle attività, le pagine di riferimento sono le seguenti:

a/ sezione del sito FiLeLi dedicata all'Orientamento "Dopo la laurea", <https://orientamento.fileli.unipi.it/>

b/ sezione "Job Placement e incentivazione all'imprenditorialità", pagina FiLeLi "Terza Missione", <https://www.fileli.unipi.it/dipartimento/terza-missione/>

### Convenzioni per la didattica

Anno	Convenzioni attivate	N. di tirocini
2024	39	25
Pre-2024 <sup>a</sup>	375	183,67 (media annua 2022-2024, esclusi i tirocini su convenzioni attivate nel 2024)
Totale	414	576

<sup>a</sup> Fare riferimento unicamente alle convenzioni ancora attive nell'anno di riferimento

A titolo esemplificativo, tra gli accordi e/o convenzioni per tirocini e stage figurano collaborazioni con case editrici, tra le quali l'ETS (Pisa) e la Pisa University Press. Quest'ultima è anche attiva nell'ambito dell'erogazione di borse di studio (editoria inclusiva e accessibile, attività redazionali e di editing) per neolaureati/e FiLeLi.

Il Dipartimento conta inoltre una serie di collaborazioni formalizzate con il CIDIC (Centro per l'Innovazione e la Diffusione della Cultura), il Comune e la Provincia di Pisa, biblioteche e cicli di eventi culturali quali il Pisa Book Festival.

Per un quadro dettagliato delle offerte di tirocinio curricolare, si riportano gli screenshot della sezione presente sul sito FiLeLi, <https://www.fileli.unipi.it/didattica/studenti/tirocini-curricolari/offerte/>

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.fileli.unipi.it/didattica/studenti/tirocini-curricolari/offerte/>. The page header includes the Department of Filology, Literature and Linguistics and the University of Pisa logos. The navigation menu has 'DIDATTICA' selected. The main content area is titled 'DIDATTICA · STUDENTI · TIROCINI CURRICOLARI' and 'Offerte di tirocinio curricolare'. It lists several opportunities:

- Conservatorio "Puccini" La Spezia - Social media manager
- Pisa Book Festival 2025
- Sito Laboratorio francofonia - Informatica umanistica
- STYLE 'N TRAVEL
- FOUNDATION COURSE UNIPI - lingua italiana L2
- British School Pisa S.r.l
- IPH - International Programme in Humanities - UNIPI

On the right, there is a section 'ULTIMI AGGIORNAMENTI' with the following updates:

- Babel Festival 2025: workshop di traduzione letteraria | 11-14 settembre 2025 (3 giorni fa)
- La mediazione dematerializzata: luci e ombre: seminario di cultura digitale | 21 maggio 2025 (2 settimane fa)
- Geografia e civiltà in Asia Minore: seminario di Fabrizio Gaetano | 22 maggio 2025 (2 settimane fa)
- Chiusura strutture e sospensione didattica | 20 maggio 2025 (2 settimane fa)
- Per un manifesto della Storia digitale: seminario di cultura digitale | 14 maggio 2025 (3 settimane fa)

A sidebar on the left contains navigation links like 'Come orientarsi: piattaforme, siti, pagine utili', 'Avvisi', 'Studenti', and 'Tirocini curricolari'.



Offerte di tirocinio curricolare • D x +

https://www.fileli.unipi.it/didattica/studenti/tirocini-curricolari/offerte/

DIPARTIMENTO DI FILOLOGIA, LETTERATURA E LINGUISTICA | DIPARTIMENTO DI ECCELLENZA 2023 2027 | UNIVERSITÀ DI PISA

DIPARTIMENTO **DIDATTICA** RICERCA INTERNAZIONALE ORIENTAMENTO TERZA MISSIONE QUALITÀ

**DIDATTICA · STUDENTI · TIROCINI CURRICOLARI**

- GiGroup SpA
- GIAGHEL HOLFIN sr
- Trame indipendenti
- Biblioteca nazionale di Napoli - Officina papiri ercolanesi
- UniTRAD, Liceo Carducci, Pisa
- INERA SRL
- Convegno: *El Romanticismo hispánico ante el Siglo de Oro*
- Convegno: *Las huellas de la Historia en el teatro español y en sus fuentes (de 1975 al presente)*

Summer School ERGA 2025: *La letteratura erasmica nella Grecia antica* | scadenza: 10 maggio 2025  
4 settimane fa

Selezioni Doppio Diploma 2025 - esito selezioni  
2 mesi fa

*I software di Handwritten Text Recognition: seminario di cultura digitale* | 16 aprile 2025  
2 mesi fa

Tirocinio erasmus - Agenzia traduzione Cordoba  
2 mesi fa

Riunione ERASMUS 9 aprile ore 12:00  
2 mesi fa

Attiva Windows  
Passa a Impostazioni per attivare Windows

Offerte di tirocinio curricolare • D x +

https://www.fileli.unipi.it/didattica/studenti/tirocini-curricolari/offerte/

DIPARTIMENTO DI FILOLOGIA, LETTERATURA E LINGUISTICA | DIPARTIMENTO DI ECCELLENZA 2023 2027 | UNIVERSITÀ DI PISA

DIPARTIMENTO **DIDATTICA** RICERCA INTERNAZIONALE ORIENTAMENTO TERZA MISSIONE QUALITÀ

**DIDATTICA · STUDENTI · TIROCINI CURRICOLARI**

- CARMS - Centro Dipartimentale per gli Altissimi studi umanistici sulla Russia e il Mondo Slavo
- INFOPOINT - Piazza del Duomo di Pisa
- Citycomm srl
- COOPERATIVA IL SIMBOLO
- LUCCA FILM FESTIVAL
- Consiglio Nazionale della Ricerche - Istituto Zampolli di Linguistica computazionale
- New York Habitat - Linguistica e traduzione

Attiva Windows  
Passa a Impostazioni per attivare Windows

Offerte di tirocinio curricolare • D x +  
 https://www.fileli.unipi.it/didattica/studenti/tirocini-curricolari/offerte/

DIPARTIMENTO DI FILOLOGIA, LETTERATURA E LINGUISTICA | MUR DIPARTIMENTO DI ECCELLENZA 2023 2027 | UNIVERSITÀ DI PISA

DIPARTIMENTO **DIDATTICA** RICERCA INTERNAZIONALE ORIENTAMENTO TERZA MISSIONE QUALITÀ

**DIDATTICA · STUDENTI · TIROCINI CURRICOLARI**

- + DigilibLT - Biblioteca digitale di testi latini tardoantichi
- + ITALIA ECONOMY S.B.R.L
- + MUSEO DELL'IMMAGINARIO FOLKLORICO
- + MERCURIO SERVICE SPA - INFORMATICA UMANISTICA
- + Centro Studi Bhaktivedanta
- + Laboratorio cultura digitale
- + Progetto LexEcon
- + HOTEL DA VINCI

Attiva Windows  
 Passa a Impostazioni per attivare Windows

Offerte di tirocinio curricolare • D x +  
 https://www.fileli.unipi.it/didattica/studenti/tirocini-curricolari/offerte/

DIPARTIMENTO DI FILOLOGIA, LETTERATURA E LINGUISTICA | MUR DIPARTIMENTO DI ECCELLENZA 2023 2027 | UNIVERSITÀ DI PISA

DIPARTIMENTO **DIDATTICA** RICERCA INTERNAZIONALE ORIENTAMENTO TERZA MISSIONE QUALITÀ

**DIDATTICA · STUDENTI · TIROCINI CURRICOLARI**

- + Indiepub - INFORMATICA UMANISTICA
- + Blastness SRL - INFORMATICA UMANISTICA-
- + Offerte di tirocinio - WebSoup srl Lucca- Informatica Umanistica
- + Ufficio Immigrazione della Questura di Livorno
- + Students4Students
- + Progettazione partecipata e realizzazione di materiale e strumenti digitali per il progetto Mydentist- Informatica Umanistica

Attiva Windows  
 Passa a Impostazioni per attivare Windows

Qualora si ritenga utile identificare le convenzioni di carattere strategico sottoscritte nell'ultimo anno, si suggerisce di restituire il dato ricorrendo alla tabella di seguito riportata (replicare la tabella per ognuna delle convenzioni cui il Dipartimento riconosca questo *status*)

Convenzione di carattere strategico con _____	
Tipologia	
Contraente	

Finalità	
Data inizio	
Durata	
Budget	

*Convenzioni con istituzioni estere, attivate nell'anno di riferimento, che prevedono attività di cooperazione per la didattica*

Anno	Convenzioni attivate
2024	1) Didattica del Portoghese: "CAMOES" – Instituto da Cooperação e da Língua IP (rinnovato fino al 31/12/2027) 2) Didattica del Romeno: ISTITUTO DI LINGUA ROMENA (rinnovato fino al 2027-2028)
Pre-2024 <sup>a</sup>	1) Didattica del Portoghese: "CAMOES" – Instituto da Cooperação e da Língua IP 2) Didattica del Romeno: ISTITUTO DI LINGUA ROMENA
Totale	n. 2 convenzioni con istituzioni estere

<sup>a</sup> Fare riferimento unicamente alle convenzioni ancora attive nell'anno di riferimento

Qualora si ritenga utile identificare le convenzioni di carattere strategico sottoscritte nell'ultimo anno, si suggerisce di restituire il dato ricorrendo alla tabella di seguito riportata (replicare la tabella per ognuna delle convenzioni cui il Dipartimento riconosca questo status)

Convenzione di carattere strategico con _____	
Tipologia	
Contraente	
Finalità	
Data inizio	
Durata	
Budget	

### 5.6. Iniziative di Terza Missione di carattere strategico

Qualora si ritenga utile identificare le attività di Terza Missione di carattere strategico realizzate nell'ultimo anno, si suggerisce di restituire il dato ricorrendo alla tabella di seguito riportata (replicare la tabella per ognuna delle attività cui il Dipartimento riconosca questo status)

Iniziativa di Terza Missione di carattere strategico per il Dipartimento	
Periodo/Data svolgimento	Ottobre 2023 - 31/12/2024
Titolo	<b>CECIL Scuola</b> cecil.fileli.unipi.it/scuola/ Piattaforma SOFIA - Ministero dell'Istruzione (ID 89419)
Tipologia	PUBLIC ENGAGEMENT / FORMAZIONE CONTINUA
Descrizione	Progetto di sperimentazione didattica volta a introdurre un protocollo di attività di classe finalizzate allo sviluppo di competenze retorico-comunicative e testuali avanzate, legate in modo particolare alla scrittura. Studenti e studentesse delle scuole-campione sono stati coinvolti in una sperimentazione che si è posta, come primo obiettivo, di monitorarne le competenze di letto-scrittura e di introdurre attività volte al loro affinamento. Le discipline coinvolte

	sono state l'italianistica, le lingue e le letterature straniere, le lingue e le letterature classiche. Dopo il primo anno di sperimentazione, il percorso sarà ulteriormente tracciato nel triennio successivo (2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027).
Obiettivi	L'obiettivo è costruire un laboratorio didattico permanente in collaborazione fra scuole e università, nella convinzione che solo il dialogo fra la ricerca didattica condotta dai docenti di scuola e la ricerca scientifica universitaria garantisca un'adeguata definizione della "competenza testuale avanzata" e l'elaborazione di strumenti in grado di contrastare l'impoverimento linguistico.
Altri Dipartimenti coinvolti	NESSUNO
Soggetti terzi coinvolti nell'organizzazione	Al 31/12/2024: 66 istituti di scuola secondaria di II grado
Tipologia di pubblico	Docenti della scuola secondaria di II grado
N.ro partecipanti (da fonte documentabile)	-ca. 2.500 alunni (dalla classe I alla V) nella sola fase di sperimentazione -188 docenti di diverse discipline incardinati negli istituti scolastici di riferimento (Fonte: Amministrazione CECIL)
N.ro personale coinvolto	CECIL Scuola è stato interamente progettato, realizzato e gestito dai docenti e dal personale tecnico-amministrativo del Dipartimento di Filologia, Letteratura e Linguistica, in collaborazione con gli insegnanti che fanno parte del Comitato Scientifico. I docenti FiLeLi contribuiscono con le loro competenze nel campo della didattica delle lingue e delle letterature, comprovate non soltanto dalla produzione scientifica, ma anche da una lunga esperienza nelle attività di Formazione insegnanti in entrata (SISS, TFA, PAS) e di Formazione continua.  Al 31/12/2024: Comitato scientifico composto da 9 docenti universitari FiLeLi e 7 insegnanti di scuole secondarie di secondo grado del territorio toscano-ligure
Budget totale:	60.329,00 €
• di cui finanziamenti esterni	Fondi MUR del Dipartimento d'Eccellenza 2023-2027 (Nota ANVUR 28/12/2022) 55.329,00 € Contributo Confindustria Toscana: 5.000,00 €

### SEZIONE 3: VALUTAZIONE COMPLESSIVA

#### 1. Esiti del monitoraggio SMA-PSD PARTE II

##### a) Quadro riepilogativo SMA-PSD PARTE II



**Tendenze generali  
rilevate**

Nell'arco temporale di riferimento, emerge il quadro generale che segue:

Risorse, strutture e gestione

- aumento complessivo delle unità del personale docente e di ricerca (2023: 86 uomini e 119 donne; 2024: 88 uomini e 129 donne), soprattutto per i ruoli di Assegnisti/e
- numero invariato delle unità PTA (2023 e 2024: 3 uomini e 13 donne)
- partecipazione attiva del personale docente e del personale tecnico amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento
- valutazione complessivamente buona delle strutture per la didattica, con segnalazione di alcune criticità relative alle aule di Palazzo Ricci e Boilleau-Curini e all'adeguatezza degli spazi di lavoro destinati ai dottorandi
- organizzazione articolata e funzionale del sistema di gestione e della struttura amministrativa

Sistema di Assicurazione della Qualità

- organizzazione articolata e funzionale (presenza di 1 Commissione e 1 Referente/Delegato a livello dipartimentale)
- riunioni calendarizzate e programmazione delle attività connesse al monitoraggio e alla messa in atto di misure e azioni in linea con i requisiti AVA 3

Didattica

- dialogo attivo con la CPDS
- sistema delle collaborazioni istituzionalizzate (coinvolgimento di stakeholders) ancora in fase di sviluppo

Ricerca

- numero significativo di settori (29 SSD) ed ampia varietà di accordi, convenzioni (anche di carattere strategico) e progetti di ricerca
- produzione scientifica consistente, anche se segnata da una flessione sul piano quantitativo, in particolare per le monografie (da 15 nel 2020 a 6 nel 2024) e gli articoli in rivista (da 180 nel 2020 a 124 nel 2024)
- ottimi risultati VQR 2015-2019, con punte di eccellenza
- ASN: aumento delle percentuali, tra i professori di I e II fascia (oltre il 90%), riguardanti il possesso dei requisiti degli indicatori per far parte delle commissioni dell'Abilitazione Scientifica Nazionale e per l'accesso al ruolo di professore di I fascia. Al 31/12/2024 risultano 24 professori associati abilitati alla I fascia; 3 RTDA, 5 RTDB e 1 RTT abilitati alla II fascia

Terza Missione/Impatto sociale

- discreto numero di attività inerenti a Public Engagement (2022-2024: 134) e Formazione Continua (2022-2024: 1 Summer School, 4 Percorsi orientamento, 1 Laboratorio formazione permanente insegnanti)
- numerose convenzioni per la didattica (al 31/12/2024: 414 convenzioni e 576 tirocini)
- varie iniziative di Job Placement (2022-2024: 11)
- 1 iniziativa TM di carattere strategico legata a CECIL (Centro di Eccellenza per il Contrasto all'Impoverimento Linguistico)

**Punti di forza**

- Vari aspetti riguardanti la gestione, l'assicurazione della qualità e il coordinamento della didattica
- Livello e qualità della ricerca
- Istituzione di CECIL (Progetto di Eccellenza)

**Criticità**

- Scarso numero di collaborazioni istituzionalizzate con parti interessate e stakeholders nel processo di strutturazione, monitoraggio e riesame dei corsi di studio e di dottorato
- Flessione produzione scientifica sul piano quantitativo: 2020: 451 prodotti (95 docenti); 2021: 418 prodotti (91 docenti); 2022: 462 prodotti (99 docenti); 2023: 430 prodotti (101 docenti); 2024: 347 prodotti (102 docenti)

*b) Azioni di miglioramento*

Parte II N.	Descrizione	Responsabilità	Tempistica
1.	Scarso numero di collaborazioni istituzionalizzate con parti interessate e stakeholders: si procederà con un percorso di consultazioni e implementazione, a partire dalla creazione di un Gruppo di Coordinamento della Didattica presieduto dal Direttore che avvierà l'organizzazione di consultazioni sistematiche con un gruppo di stakeholder di riferimento per i vari CDS del Dipartimento	- Direttore di Dipartimento - Presidenti dei CdS - Presidenti dei Corsi di Dottorato - Delegata dipartimentale alla Didattica - Responsabile Unità Didattica	2025-2026
2.	Calo della produzione scientifica: non si ritiene che, al momento, esso richieda un'azione migliorativa mirata. L'andamento sarà però monitorato e valutato nel corso del prossimo triennio in particolare dalla Commissione Ricerca (2025-2027)	- Direttore di Dipartimento - Delegata dipartimentale VQR - Commissione Ricerca e Referente dipartimentale per la Ricerca - Gruppo di Lavoro Scheda Monitoraggio PSD	2025-2027

*c) Note ulteriori:*

Riguardo alle criticità emerse in relazione alle aule di Palazzo Ricci e Boilleau-Curini e all'adeguatezza degli spazi di lavoro destinati ai dottorandi, si tratta di un ambito di carattere sistemico legato alle strutture edilizie, su cui il Dipartimento ha un margine di intervento limitato. La problematica dell'inadeguatezza di alcune aule e del ripristino degli arredi è stata segnalata in più occasioni agli organi dell'Ateneo (più recentemente, dalla Referente dipartimentale della Commissione Orario, prof.ssa Rosa Cetroni, che il 30/05/2025 ha inviato un dossier dettagliato al Referente Aule di Ateneo)

**2. Quadro riepilogativo degli esiti del monitoraggio SMA-PSD PARTE I**

*a) Esito del monitoraggio degli indicatori*

*Tabella: Esempio di tabella riepilogativa dello stato di avanzamento dell'implementazione*

OBIETTIVO N. 1: ACCOGLIERE E INCLUDERE ORIENTANDO LA SCELTA DEL PERCORSO UNIVERSITARIO	Indicatore/i	
	Target	Raggiunto al 31/12/2024 (SI/NO)

1.	1.1.1 – iC14 - Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea (target al primo anno: non definito)	SI
2.	1.2.1 - Realizzazione e messa a punto della app “Orientami” (target al primo anno: non definito)	SI
3.	1.3.1 – Numero dei momenti di accoglienza delle matricole organizzati nei CdS (target al primo anno: non definito)	SI
<b>OBIETTIVO N. 2: STUDIARE, FORMARSI E LAUREARSI: IL DIRITTO A UNA FORMAZIONE DI QUALITÀ</b>	<b>Indicatore/i</b>	
	<b>Target</b>	<b>Raggiunto al 31/12/2024 (SI/NO)</b>
1.	2.1.1. Miglioramento, a livello dipartimentale, dei parametri relativi al rapporto tra numero cfu e anno di corso, indicatori iC01, iC13, iC15, iC16, iC16bis (target al primo anno: non definito)	NO
2.	2.2.1 Miglioramento, a livello dipartimentale, del parametro iC02 (target al primo anno: non definito)	SI
3.	2.3.1 Miglioramento, a livello dipartimentale, dell’indicatore iC00g: Laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso (target al primo anno: non definito)	SI
4.	2.4.1 Miglioramento, a livello dipartimentale, degli indicatori iC10, iC10bis, iC11 (target al primo anno: non definito)	NO per Indicatore iC10 SI per Indicatori iC10bis, iC11
<b>OBIETTIVO N. 3: POTENZIARE L’INTERNAZIONALIZZAZIONE</b>	<b>Indicatore/i</b>	
	<b>Target</b>	<b>Raggiunto al 31/12/2024 (SI/NO)</b>
1.	3.1.1 – Numero totale di convenzioni stipulate dal Dipartimento con atenei stranieri (target al primo anno: non definito)	SI
2.	3.2.1 Numero di Visiting Fellow (target al primo anno: non definito) 3.2.2 Realizzazione di un form per la gestione della presentazione e l’approvazione delle candidature (target al primo anno: non definito)	SI

<b>OBIETTIVO N. 4: ATTRARRE, FAR CRESCERE E VALORIZZARE TALENTI NELLA RICERCA</b>	<b>Indicatore/i</b>	
	<b>Target</b>	<b>Raggiunto al 31/12/2024 (SI/NO)</b>
1.	4.1.1 Bando per progetti di ricerca ideati in collaborazione con docenti di altri atenei italiani (target al primo anno: non definito) 4.1.2 Numero di progetti di ricerca finanziati (target al primo anno: non definito)	SI
2.	4.2.1 Istituzione Premio alla miglior Tesi Magistrale FiLeLi (target al primo anno: non definito, ma mancata predisposizione del form per tesi discusse nel 2024)	NO
3.	4.3.1 Nuovi progetti interdisciplinari attivati (target al primo anno: non definito)	SI
4.	4.4.1. Borse di dottorato a tematica CECIL (target al primo anno: non definito)	SI
5.	4.5.1 Numero di assegni di ricerca attivati a FiLeLi nel triennio 2024-2026 (target al primo anno: non definito)	SI
<b>OBIETTIVO N. 5: SOSTENERE E POTENZIARE LA RICERCA</b>	<b>Indicatore/i</b>	
	<b>Target</b>	<b>Raggiunto al 31/12/2024 (SI/NO)</b>
1.	5.1.1. – Numero di Laboratori di ricerca presenti in Dipartimento (target al primo anno: non definito)	SI
2.	5.2.1 Nuovi prodotti della ricerca a firma dei docenti afferenti ai Laboratori (target al primo anno: non definito)	SI
3.	5.3.1 Reclutamento 1 unità cat. D a Tempo indeterminato con specifiche competenze nell'ambito della stesura di progetti e nella rendicontazione (target al primo anno: non definito)	SI
4.	5.4.1 Attività formative derivanti dai laboratori di ricerca (target al primo anno: non definito)	SI
5.	5.5.1 Nuove attività di Terza missione ideate e realizzate nella cornice dei laboratori di ricerca (la definizione dell'indicatore è stata perfezionata con l'aggiunta del termine 'Nuove') (target al primo anno: non definito)	SI

<b>OBIETTIVO N. 6: POTENZIARE ATTIVITÀ E INIZIATIVE DI TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE</b>	<b>Indicatore/i</b>	
	<b>Target</b>	<b>Raggiunto al 31/12/2024 (SI/NO)</b>
1.	6.1.1: Numero di attività PE rendicontate rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento (target al primo anno: non definito) 6.1.2: Numero di nuovi accordi, stipule e collaborazioni (target al primo anno: non definito)	SI
2.	6.2.1: Aumento numero di corsi disciplinari attivati su S.O.F.I.A da docenti/gruppi FiLeLi (target al primo anno: non definito)	SI
<b>OBIETTIVO N. 7: SEMPLIFICARE IL SISTEMA DELLE REGOLE, POTENZIARE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE E LA COMUNICAZIONE</b>	<b>Indicatore/i</b>	
	<b>Target</b>	<b>Raggiunto al 31/12/2024 (SI/NO)</b>
1.	7.1.1 – Procedure attuali sostituite (target al primo anno: non definito)	SI
2.	7.2.1 – Sostituzione di tutta la modulistica tramite form digitale (target al primo anno: non definito)	SI
3.	7.3.1 – Valutazione di accessibilità del sito web Metrica: MAUVE++ (target al primo anno: analizzare il sito web di Dipartimento e i siti web dei CdS per quanto riguarda i contenuti, l’usabilità e accessibilità, eventualmente con ricorso a consulenze esterne)	SI
<b>OBIETTIVO N. 8: PROMUOVERE LA DIDATTICA E LA RICERCA NELL’AMBITO DELLE QUESTIONI DI GENERE</b>	<b>Indicatore/i</b>	
	<b>Target</b>	<b>Raggiunto al 31/12/2024 (SI/NO)</b>
1.	8.1.1 Numero di moduli e insegnamenti nell’ambito di CdS e di Dottorato (target al primo anno: non definito)	SI



<b>OBIETTIVO N. 9: CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DELLA SENSIBILITÀ NELL'USO CONSAPEVOLE DELLE RISORSE E ALLA DISSEMINAZIONE DELLA CONOSCENZA IN MERITO ALLE TEMATICHE DELLA SOSTENIBILITÀ</b>	<b>Indicatore/i</b>	
	<b>Target</b>	<b>Raggiunto al 31/12/2024 (SI/NO)</b>
1.	9.1.1 Numero erogatori acqua potabile presenti nelle sedi del Dipartimento (target al primo anno: non definito)	SI
2.	9.2.1: Numero di moduli/corsi di insegnamento a tematica green (la definizione dell'indicatore è stata perfezionata sostituendo la dicitura '% moduli/corsi di insegnamento' con 'Numero di moduli/corsi di insegnamento') (target al primo anno: non definito) 9.2.2: Numero progetti/gruppi di ricerca a tematica green (target al primo anno: non definito)	SI
<b>OBIETTIVO N. 10: VALORIZZARE LE PERSONE E L'ORGANIZZAZIONE</b>	<b>Indicatore/i</b>	
	<b>Target</b>	<b>Raggiunto al 31/12/2024 (SI/NO)</b>
1.	10.1.1 Presenza di un sistema di premialità (target al primo anno: non definito)	SI
2.	10.2.1 Quota di consigli di dipartimento e di corso di studio con rappresentanza degli studenti (target al primo anno: non definito)	NO
<b>OBIETTIVO N. 11: PROMUOVERE UNA CULTURA DELLA PARTECIPAZIONE E DEL RISPETTO DELL'UGUAGLIANZA E DELLE DIFFERENZE</b>	<b>Indicatore/i</b>	
	<b>Target</b>	<b>Raggiunto al 31/12/2024 (SI/NO)</b>
1.	11.1.1: Numero spazi comuni in Dipartimento (target al primo anno: non definito)	NO

2.	<p>11.2.1: Istituzione Commissione per l'inclusione e il rispetto dell'uguaglianza e delle differenze (target al primo anno: istituzione Commissione nel 2024)</p> <p>11.2.2: Redazione Linee Guida (target al primo anno: redazione prevista nel 2025)</p>	<p>NO</p> <p>SI</p>
<b>OBIETTIVO N. 12: POTENZIARE LA CULTURA DELLA QUALITÀ NELLA COMUNITÀ UNIVERSITARIA E MIGLIORARE L'EFFICACIA DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DEL DIPARTIMENTO</b>	<b>Indicatore/i</b>	
	<b>Target</b>	<b>Raggiunto al 31/12/2024 (SI/NO)</b>
1.	<p>12.1.1: Numero incontri annuali con esperti del sistema di assicurazione della qualità (target al primo anno: non definito)</p> <p>12.1.2: Numero di delegati AQ dei corsi di studio (target al primo anno: non definito)</p> <p>12.1.3: Presenza informazioni aggiornate su sito web FiLeLi (target al primo anno: non definito)</p>	SI

*b) Azioni di miglioramento*

Parte I N.	Descrizione	Responsabilità	Tempistica
1.	<p>OBIETTIVO 1</p> <p>Ai fini di un più efficace monitoraggio dell'azione 1.3, è stato introdotto ex novo l'indicatore 1.3.1: "Numero dei momenti di accoglienza delle matricole organizzati nei Cds"</p> <p>Dove opportuno, agli indicatori è stata associata la fonte di riferimento</p>	Gruppo di Lavoro PSD	Modifiche già apportate in sede di compilazione SMA-PSD Parte I (31/03/2025)
2.	<p>OBIETTIVO 2</p> <p>Gli indicatori sono stati integrati con chiarimenti su baseline, target e fonti di riferimento</p>	Gruppo di Lavoro PSD	Modifiche già apportate in sede di compilazione SMA-PSD Parte I (31/03/2025)
3.	OBIETTIVO 2	Gruppo di Lavoro PSD	Fase di compilazione della SMA-PSD 2025 (stato dell'arte al 31/12/2025)

	Nelle fasi successive del monitoraggio dell'attuazione del PSD ci si concentrerà sull'indicatore iC16bis (presente anche in PRO3) come riferimento per l'intera famiglia degli indicatori iC01, iC13, iC15, iC16, in modo da evitare ridondanze		
4.	OBIETTIVO 2 Indicatore 2.3.1 - Miglioramento, a livello dipartimentale, dell'indicatore iC00g: Laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso: nelle fasi successive del monitoraggio dell'attuazione del PSD si ritiene più utile sostituire iC00g, caratterizzato da un valore assoluto, con un indicatore espresso in percentuale (es. iC02), in maniera da misurare il tasso di miglioramento	Gruppo di Lavoro PSD	Fase di compilazione della SMA-PSD 2025 (stato dell'arte al 31/12/2025)
5.	OBIETTIVO 2 Indicatore 2.4.1 - Miglioramento, a livello dipartimentale, degli indicatori iC10, iC10bis, iC11: nelle fasi successive del monitoraggio dell'attuazione del PSD si utilizzeranno solo gli indicatori iC10bis e iC11, in modo da evitare ridondanze	Gruppo di Lavoro PSD	Fase di compilazione della SMA-PSD 2025 (stato dell'arte al 31/12/2025)
6.	OBIETTIVO 3 Dove opportuno, gli indicatori sono stati integrati con chiarimenti su baseline e fonte di riferimento	Gruppo di Lavoro PSD	Modifiche già apportate in sede di compilazione SMA-PSD Parte I (31/03/2025)
7.	OBIETTIVO 4 Dove opportuno, gli indicatori sono stati integrati con chiarimenti su baseline e fonte di riferimento	Gruppo di Lavoro PSD	Modifiche già apportate in sede di compilazione SMA-PSD Parte I (31/03/2025)
8.	OBIETTIVO 4 Indicatore 4.2.1 - Istituzione Premio alla miglior Tesi Magistrale FiLeLi: si interverrà con il dovuto aggiornamento entro il 30/06/2025		Azione realizzata in data 11/06/2025, con pubblicazione Form e Bando Premio CECIL 2025 per la migliore Tesi di Laurea Magistrale FiLeLi discussa nell'anno solare 2024  <a href="https://cecil.fileli.unipi.it/2025/06/11/premio-tesi-magistrale-2024/">https://cecil.fileli.unipi.it/2025/06/11/premio-tesi-magistrale-2024/</a>  <a href="https://www.fileli.unipi.it/2025/06/12/premio-cecil-2025-migliore-tesi-di-laurea-magistrale-fileli-2024/">https://www.fileli.unipi.it/2025/06/12/premio-cecil-2025-migliore-tesi-di-laurea-magistrale-fileli-2024/</a>
9.	OBIETTIVO 5 Dove opportuno, gli indicatori sono stati integrati a livello di dicitura e con chiarimenti sulla fonte di riferimento	Gruppo di Lavoro PSD	Modifiche già apportate in sede di compilazione SMA-PSD Parte I (31/03/2025)



10.	OBIETTIVO 6 Dove opportuno, gli indicatori sono stati integrati con chiarimenti sulla fonte di riferimento	Gruppo di Lavoro PSD	Modifiche già apportate in sede di compilazione SMA-PSD Parte I (31/03/2025)
11.	OBIETTIVO 6 Attività 6.1.2024.3 - Predisposizione di una modulistica atta a misurare più efficacemente l'impatto delle iniziative organizzate (numero partecipanti, questionari di gradimento): avviare e implementare con una diversa modalità, con utilizzo di applicazioni digitali per le iscrizioni agli eventi e/o la compilazione di questionari di gradimento	Referente e Commissione TM di Dipartimento	Entro il 31/12/2025
12.	OBIETTIVO 8 Dove opportuno, gli indicatori sono stati integrati con chiarimenti sulla fonte di riferimento	Gruppo di Lavoro PSD	Modifiche già apportate in sede di compilazione SMA-PSD Parte I (31/03/2025)
13.	OBIETTIVO 9 Dove opportuno, agli indicatori sono state associate le fonti di riferimento	Gruppo di Lavoro PSD	Modifiche già apportate in sede di compilazione SMA-PSD Parte I (31/03/2025)
14.	OBIETTIVO 10 Dove opportuno, gli indicatori sono stati integrati con chiarimenti sulla fonte di riferimento	Gruppo di Lavoro PSD	Modifiche già apportate in sede di compilazione SMA-PSD Parte I (31/03/2025)
15.	OBIETTIVO 10 Indicatore 10.2.1 - Quota di consigli di dipartimento e di corso di studio con rappresentanza degli studenti: si interverrà con un'opera di sensibilizzazione del corpo studentesco	Gruppo di Lavoro PSD	Entro il 31/10/2025
16.	OBIETTIVO 11 Indicatore 11.2.1 - Istituzione Commissione per l'inclusione e il rispetto dell'uguaglianza e delle differenze: si interverrà con un'azione mirata entro il 30/06/2025	Direttore di Dipartimento	Azione realizzata in data 12/05/2025. La Commissione dipartimentale per la promozione della cultura della partecipazione e del rispetto dell'uguaglianza e delle differenze è stata nominata con disposizione del Direttore di Dipartimento (D.D. 139/2025) ed è così composta: Prof.ssa Gloria Cappelli, Prof.ssa Simona Beccone, Dott.ssa Gloria Penso
17.	OBIETTIVO 12 Ancora da completare resta l'attuazione di un percorso cadenzato di incontri per il 2025, in linea col protocollo della qualità alla base del sistema AVA 3	Delegato dipartimentale AQ Direttore di Dipartimento	Entro il 31/12/2025

N.B.: nel paragrafo finale ("Esito del monitoraggio") di ciascuno dei 12 obiettivi (SMA-PSD Parte I) è stata inserita la seguente specificazione: "Alla luce del subentrare della nuova Direzione di Dipartimento (novembre

2024) e delle nuove nomine di delegati e referenti per le varie aree (Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale, Gestione/Comunità Universitaria), nel periodo 2025-2026 il monitoraggio sarà affidato a un Gruppo di Lavoro coordinato dal Direttore di Dipartimento e dalla Referente per l'attuazione del PSD. All'interno del Gruppo saranno individuati responsabili/estensori per le sezioni della scheda inerenti a ciascuna area e al raggiungimento dei relativi obiettivi".

Il nuovo Gruppo di Lavoro sarà nominato dal Direttore entro il 13/12/2025.

### 3. Esito complessivo del monitoraggio (comprensivo del commento al Documento di Analisi del PSD di Dipartimento)

Nel complesso, l'operazione di monitoraggio restituisce un quadro positivo del Dipartimento nei vari ambiti di riferimento (Didattica, Ricerca, TM/Impatto Sociale, Risorse, Strutture e Gestione), seppur con la necessità di implementare una serie di azioni/attività ai fini del raggiungimento degli obiettivi previsti nel PSD e della risoluzione di alcune criticità.

Relativamente ai punti segnalati nel Documento di Analisi del PSD (14/02/2025) elaborato dal PdQ e dalla Squadra di Governo dell'Ateneo:

a/ Osservazioni generali sugli aspetti di Processo: mancanza di un punto specificamente dedicato all'analisi di comunità/gestione → nel testo del PSD approvato a maggio 2024, l'Area Comunità/Gestione è parzialmente contemplata negli obiettivi 6, 9, 10, 11 e figura come area esclusiva dell'obiettivo 12. Ad ulteriore complemento, nella SMA-PSD Parte I, l'Area Gestione/Comunità Universitaria risulta specificamente associata agli obiettivi 7, 9, 10, 11 e 12

b/ Osservazioni generali sugli aspetti legati alla Ricerca:

-Forse l'indicatore 5.2.1 e il relativo target quantitativo andrebbe meglio specificato: per es. a chi è riferito il numero, quanto sia migliorativo dell'esistente etc. → il chiarimento è stato fornito nella tabella di commento all'indicatore "Nuovi prodotti della ricerca a firma dei docenti afferenti ai Laboratori" nella SMA-PSD Parte I (vd. 5.2. Azione 5.2 Potenziare i Laboratori FiLeLi già esistenti)

-Sebbene gli esiti della scorsa VQR siano stati di ottimo livello, il PSD potrebbe includere un breve riferimento alla situazione in funzione VQR ed eventuali misure da intraprendere per consolidare il risultato → informazioni e aggiornamenti sulle procedure, sulla classificazione dei prodotti e sull'importanza delle scelte strategiche legate alla VQR sono stati puntualmente forniti dalla Delegata VQR e dal Direttore di Dipartimento in vista dell'esercizio 2020-2024

c/ Osservazioni generali sugli aspetti legati alla Terza Missione/Impatto Sociale:

-Non risultano cenni alle attività svolte per VQR → l'assenza di riferimenti specifici è legata al fatto che, all'altezza temporale di maggio 2024, la proposta di Caso Studio-TM per VQR 2020-2024 ("CECIL Scuola") era ancora in fase di redazione. La proposta è stata poi inviata all'indirizzo [validazionetm@unipi.it](mailto:validazionetm@unipi.it) in data 14/09/2024, ma non ha superato l'ultimo step della selezione, coordinata da una Commissione specificamente nominata dal Rettore (D.R. 860/2024)

-Le attività individuate hanno focus prevalente su Formazione Continua e Public Engagement. Sarebbe opportuno cercare di espandere anche su altri aspetti della Terza Missione → nella fase attuale, il Dipartimento

è impegnato in un'opera di ampliamento e valorizzazione di PE e FC, settori ad esso più vicini e consoni, per cui l'eventualità di un'apertura ad altri ambiti potrà essere presa in considerazione in un momento successivo

d/ Osservazioni generali sugli Indicatori e sul Monitoraggio:

-Baseline e target per gli indicatori quantitativi non sono sempre presenti. Per gli indicatori qualitativi manca l'indicazione della scala di valutazione. Anche la specificazione della fonte è spesso mancante. Si suggerisce di completare il sistema di indicatori con le informazioni mancanti in occasione del primo monitoraggio → in fase del monitoraggio SMA-PSD Parte I, gli indicatori sono stati debitamente integrati con i dati su baseline, target, fonti di riferimento e scala di valutazione

-Ricerca: analisi ed eventuali azioni da intraprendere in prospettiva VQR e situazione abilitazioni → informazioni e aggiornamenti sulle procedure, sulla classificazione dei prodotti e sull'importanza delle scelte strategiche legate alla VQR sono stati puntualmente forniti dalla Delegata VQR e dal Direttore di Dipartimento in vista dell'esercizio 2020-2024. Al momento, la situazione delle abilitazioni è in attesa di essere passata al vaglio

-----

Punti di forza	<ul style="list-style-type: none"><li>• Livello e qualità della didattica</li><li>• Livello e qualità della ricerca</li><li>• Vari aspetti riguardanti la gestione, il coordinamento interno e l'assicurazione della qualità</li><li>• Istituzione di CECIL (Centro di Eccellenza per il Contrasto all'Impoverimento Linguistico) e ampio spettro delle attività/iniziative correlate</li></ul>
Criticità	<ul style="list-style-type: none"><li>• Scarsa performance di alcuni parametri legati agli indicatori ministeriali (iC01, iC13, iC15, iC16, iC16bis, iC10)</li><li>• Quota di consigli di dipartimento e di corso di studio con scarsa rappresentanza degli studenti</li><li>• Carenza adeguatezza aule e spazi comuni</li><li>• Numero limitato di collaborazioni istituzionalizzate con parti interessate e stakeholders nel processo di strutturazione, monitoraggio e riesame dei corsi di studio e di dottorato</li><li>• Flessione produzione scientifica sul piano quantitativo (da 451 prodotti nel 2020 a 347 prodotti nel 2024)</li></ul>

Il processo di monitoraggio ha portato ad introdurre modifiche non sostanziali al Piano Strategico di Dipartimento?

NO

SI

In caso di risposta affermativa si prega di specificare:



- Il tipo di modifiche:

Revisione e perfezionamento di alcuni indicatori (modifica/sostituzione):

vd. *supra*, Tabella b) Azioni di Miglioramento

Modifica delle azioni o delle attività programmate (sostituzione/modifica di specifiche azioni/attività o modifica della loro calendarizzazione):

vd. *supra*, Tabella b) Azioni di Miglioramento

Eliminazione (senza sostituzione) dell'OB.N. \_\_\_\_ e OB.N. \_\_\_\_ . Sintetizzare le ragioni per cui non è più/o non sono più attuale/i e/o realizzabile/i:

---

---

- La tempistica prevista per la pubblicazione sul sito di dipartimento della versione emendata del Piano Strategico di Dipartimento entro il mese di \_\_\_\_

#### 4. Note per il riesame

Il processo di monitoraggio ha evidenziato la necessità di introdurre modifiche di più ampio respiro al PSD, suggerendo di provvedere ad un processo di RIESAME del PSD?

NO

SI

(Unicamente in caso di risposta affermativa) Utilizzare lo spazio sottostante per illustrare, in modo sintetico, le ragioni che orientano verso un processo di REVISIONE anticipato:

---

---

---

---

---