

**ALLEGATO B – MODELLO DI RICHIESTA DI ACCESSO FUORI ORARIO**

Io sottoscritto/a, Prof./Dott. \_\_\_\_\_, per ragioni di servizio  
richiedo autorizzazione ad accedere alla sede di:

PALAZZO \_\_\_\_\_  
Dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

Con questa mia,

**DICHIARO**

che la suddetta richiesta è avanzata in quanto è assolutamente necessario che io acceda alla suddetta  
sede dipartimentale con la seguente motivazione:

---

---

---

---

---

---

e di aver adempiuto agli obblighi formativi relativi alla sicurezza, alla gestione delle emergenze  
(antincendio) e al primo soccorso.

**DICHIARO INOLTRE**

- che nella suddetta data ed orario accederò alla struttura senza ospiti;
- che nella suddetta data ed orario accederò alla struttura con:

NOME \_\_\_\_\_ E \_\_\_\_\_ COGNOME: \_\_\_\_\_

RUOLO: \_\_\_\_\_

MOTIVAZIONE: \_\_\_\_\_

In fede,

f.to digitalmente  
Prof. / Dott.

Pisa, data \_\_\_\_\_