



Dipartimento di Filologia,
letteratura e linguistica

ERASMUS TUESDAYS

2026

Incontri Informativi



Erasmus TUESDAYS

**Ogni MARTEDÌ
dal 27 febbraio al 3 marzo 2026
dalle 12:00 alle 13:30
in Aula B4 di Palazzo Boileau**

L'ufficio internazionale è a disposizione degli studenti per rispondere alle domande, chiarire dubbi ed aiutare ad individuare le sedi estere più adatte.

Ogni volta saranno affrontati alcuni argomenti più specifici ma la prima parte è dedicata alla presentazione generica del bando Erasmus 2026

- 27 gennaio ITALIANO ALL'ESTERO
- 3 febbraio ERASMUS TRAINEESHIP
- 10 febbraio PAESI ANGLOFONI
- 17 febbraio GERMANIA + mete per studenti di «Classics»
- 24 febbraio SPAGNA e PORTOGALLO
- 3 marzo FRANCIA + EUROPA ORIENTALE (lingue slave e romanze)

BANDO 2026

- Scadenza **10 marzo 2026 ore 12:00**
- Non è prevista riapertura a settembre.
Quindi chi vuole fare una mobilità
all'estero deve candidarsi in questa call!

La domanda **SOLO ESCLUSIVAMENTE** tramite
[ERASMUS MOBILITY](#)
accedendo con credenziali **ALICE**

Che cos'è l'ERASMUS

Possibilità di svolgere una o più mobilità in un Paese UE (o aderente al programma) per massimo 12 mesi per ciascun ciclo di studi, quindi:

- Max 12 mesi per triennale = ciclo 1°
- Max 12 per magistrale = ciclo 2°

Con finalità di:

- **Studio:** esami e/o preparazione tesi
- **Traineeship:** esperienza professionalizzante (anche da **neolaureati**) o preparazione tesi

Posso
partecipare ?

—
Requisiti di
partecipazione

CONSULTABILI SU ERASMUS MOBILITY

REQUISITI	
TRIENNALE	- 18 CFU per STUDIO - 60 CFU per TRAINEESHIP - possedere (o essere in grado di acquisire prima della partenza) il livello linguistico previsto dall'accordo Erasmus (se per STUDIO) o dalla sede ospitante (ser per TRAINEESHIP) - Scelta sede (per studio e tirocinio) coerente con obiettivi del proprio programma di studi
MAGISTRALE	- possedere (o essere in grado di acquisire prima della partenza) il livello linguistico previsto dall'accordo Erasmus (se per STUDIO) o dalla sede ospitante (ser per tirocinio) - Scelta sede (per studio e tirocinio) coerente con obiettivi del proprio programma di studi

Dove ?

Per **studio SOLO** presso le istituzioni con le quali FILELI ha accordi, consultabili sul portale erasmus mobility (per adesso quelli del 2025)

–

Quando?

Per **TRAINEESHIP** si può svolgere in uno dei paesi indicati nel bando (non ci sono accordi per traineeship) quindi potete scegliere in autonomia

- **STUDIO:** settembre 2026 - 30 settembre 2027
- **TRAINEESHIP:** 1° luglio 2026 e 30 settembre 2027

Per il tirocinio post laurea, obbligatoriamente dopo il conseguimento del titolo

Per quanto tempo?

Per **STUDIO** si parte solo per:

- **1 o 2 semestri** (dipende dall'accordo), si parte secondo il calendario accademico della sede ospitante!
- **min 2 mesi** solo se si parte per la tesi !!!!

Per **TRAINEESHIP** si può partire per

- **Mobilità lungo termine: min 2 max 12 mesi**
- **Mobilità breve termine: min 5 max 30 gg (+ mobilità virtuale)**

ERASMUS
-
i CFU

**STUDIO: MIN 9 - MAX 30 CFU (a semestre),
arrontabili max a 33**

TRAINEESHIP: 9 cfu (2 mesi); 12 cfu (3 o + mesi)

I cfu per un tirocinio non previsto dal proprio corso di studi vengono registrati come sovrannumerari (in più rispetto al conseguimento del titolo)

MOBILITÀ BREVE TERMINE (solo per traineeship) non prevede un minimo di cfu

Senza i 9 cfu non si potrà percepire il saldo del contributo comunitario erasmus (se spettante), né i contributi aggiuntivi.

ERASMUS STUDIO - scelta sede

Su [erasmus mobility](#)

1. Selezionare le sedi disponibili per il nostro Dipartimento;
2. Verificare le sedi corrispondenti al proprio ciclo di studi:
 - 1° ciclo = triennale
 - 2° ciclo = magistrale
 - 3° ciclo = dottorato! sedi spagnole;
3. Selezionare sedi dove area ISCED (area didattica dell'accordo) corrisponde al nostro corso di studi;
4. Cercare sedi con requisiti lingua corrispondenti alla propria conoscenza della lingua straniera

ERASMUS STUDIO - area ISCED

L'area ISCED è l'ambito scientifico-disciplinare per il quale si è firmato l'accordo con l'Università straniera

Aree ISCED del Dipartimento di Filologia tipicamente sono:

- LITERATURE AND LINGUISTICS: adatte sia per studenti di ambito stranieristico che per italianisti e classicisti;
- LANGUAGES: solo per studenti di ambito stranieristico

!!! Attenzione ad eventuali restrizioni segnalate nelle note: alcune sedi per esempio sono riservate solo o in via prioritaria agli studenti di Classics o di InfoUma.

ERASMUS STUDIO

- requisiti di lingua

Scegliere sedi che prevedono un **REQUISITO LINGUISTICO** corrispondente alle proprie conoscenze

Al momento della compilazione della domanda non è necessario possedere la **CERTIFICAZIONE** di lingua, ma potrebbe essere richiesta dalla sede estera, in alcuni casi anche subito dopo le selezioni. Quindi è importante

**CONOSCERE LA LINGUA SECONDO IL LIVELLO
RICHiesto**

ERASMUS STUDIO

- requisiti linguistici

Se le sedi estere richiedessero una verifica della conoscenza della lingua, questa può avvenire in varie modalità:

- Alcune accettano un'autocertificazione;
- Alcune accettano un'attestazione del docente con cui si è sostenuto un esame del livello corrispondente;
- Alcune vogliono un certificato vero e proprio (presso il CLI è possibile sostenere gratuitamente il test di livello)
- OLS: Online Language Support (test e corso online associati alla propria mobilità Erasmus).

Candidatevi per sedi per le quali possedete già il livello di conoscenza della lingua richiesto. È possibile infatti che vi venga richiesta un'attestazione in tempi stretti.

ERASMUS STUDIO - scelta esami

Il candidato deve inserire nella domanda solo **INDICATIVAMENTE** gli esami individuati nella sede estera e compatibili con il piano di studi del proprio corso.

La scelta degli esami **EFFETTIVAMENTE** da sostenere avverrà in seguito, **dopo** la selezione e la nomina, con l'aiuto dei referenti di area attraverso un processo specifico.

Per avere un'idea di quali saranno i corsi erogati nell'a.a. 2026/27 nella sede estera prescelta si possono consultare orientativamente quelli del 2025/26.

ERASMUS STUDIO

–

Nel sito delle Università c'è sempre una sezione dedicata agli studenti Erasmus o studenti internazionali, con informazioni su:

- calendario accademico;
- requisiti linguistici ed eventuali indicazioni circa il loro accertamento;
- offerta formativa dell'anno precedente (a volte);
- per sapere con quale Dipartimento/Facoltà abbiamo l'accordo si può prendere visione del documento su Moodle (Tutorial – Erasmus Outgoing) e poi cercare nel sito dell'Università ospitante l'offerta formativa corrispondente

ERASMUS STUDIO

- tesi



- Individuare il proprio relatore di tesi a Pisa
- Prendere accordi con il proprio relatore per la scelta della sede estera
- Individuare un/a docente nella sede prescelta e prendere accordi con lui/lei

! Molte sedi estere non ammettono studenti Erasmus in mobilità per studio che non conseguano anche CFU.

Chi non ottiene l'attestazione dello svolgimento di attività di tesi non riceverà il saldo della borsa di studio né i contributi aggiuntivi.

- seguite anche corsi, seppure siete in mobilità per tesi
- Orientatevi, piuttosto, sull'Erasmus traineeship per ricerca tesi

ERASMUS TRAINEESHIP

Il tirocinio può essere svolto in organizzazioni pubbliche o private, organizzazioni senza scopo di lucro, università, fondazioni, associazioni etc.. (nel bando si trovano gli organismi dove non è permesso svolgere il tirocinio...)

- Per fare domanda per tirocinio è indispensabile prendere accordi con l'ente ospitante e ricevere firmato il **TRAINEESHIP PROPOSAL FORM**, necessario alla candidatura
- Il tirocinio può essere svolto anche da neo-laureati, entro 12 mesi dal conseguimento del titolo; **lo studente deve, però, conseguire il titolo dopo la pubblicazione delle graduatorie.**
- Per il traineeship finalizzato alla preparazione della tesi è indispensabile avere accordi con il proprio relatore.

ERASMUS TRAINEESHIP

Requisiti
linguistici,
periodo,
durata,
mansioni ...

Le informazioni indispensabili per fare domanda per traineeship sono tutte da inserire nel **PROPOSAL FORM** scaricabile [qui](#)
Lo studente deve caricare il proposal form compilato e firmato dal referente estero e dal CAI al momento dell'inoltro della domanda.

ERASMUS TRAINEESHIP PROPOSAL FORM

We hereby confirm that we will host Mr/Ms _____,
Student from the University of Pisa, as an Erasmus trainee in our Organization/Enterprise, if he/she obtains a contribution under the University of Pisa's Erasmus+ scheme.

We intend to entrust him/her with tasks and responsibilities according to his/her studies, qualifications and knowledge.

Traineeship duration period:

- From _____ To _____ # months _____
- For PhD students (short mobility): from _____ To _____ # days _____
(from 5 to 30 days)
- For students (blended short mobility): from _____ To _____ # days _____
(from 5 to 30 days)

Main language of work
The level of language competence in _____ [indicate here the main language of work] that the trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is: A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐

Traineeship in Digital Skills¹ Yes (Advanced) ☐ No ☐
If yes, your traineeship offer is/was published on the following platforms: <http://erasmusintern.org> Yes ☐ No ☐

Contents/Task of the proposed traineeship
Detailed description of trainee's tasks: _____

ERASMUS TRAINEESHIP - scelta ente ospitante

Se non si hanno contatti con enti dove poter svolgere il proprio tirocinio è possibile consultare:

<http://erasmusintern.org/>

Sito Fileli (questa lista è semplicemente un elenco di soggetti presso i quali i nostri studenti hanno svolto tirocini negli ultimi anni; non significa necessariamente che ci siano posizioni aperte)

<https://www.fileli.unipi.it/wp-content/uploads/2019/09/traineeship.pdf>

Compilazione domanda

- Le sedi per studio devono essere inserite in ordine di priorità
- Non è necessario inserire più di una scelta se si vuole svolgere un solo tirocinio

ALLEGATI:

1. **Documento identità**
2. **Curriculum vitae**
3. **solo per tirocinio:** Traineeship proposal form firmato dall'ente ospitante e dal CAI di Dipartimento (prof.ssa Carrara)
4. **solo per tesi:** lettera del relatore

Graduatorie

- I criteri di selezione sono unici per tutti i Dipartimenti di Unipi e sono consultabili su [erasmus mobility](#)
- I criteri di selezione tengono in considerazione la media degli esami, gli anni di iscrizione, i CFU acquisiti e quelli attesi
- Il CAI assegna le sedi per studio e i mesi per tirocinio in base alla graduatoria
- Per studio il CAI procede assegnando le sedi in base alle priorità indicate nella domanda.
- Se le sedi indicate dal candidato non sono coerenti con il suo percorso di studio per motivi quali ciclo di studio, area dell'accordo, requisiti linguistici il CAI propone e poi dispone l'assegnazione di sedi alternative

Contributo - tipologie

CONTRIBUTO COMUNITARIO

se spettante e in presenza dei requisiti previsti, si articola in:

- Contributo per la mobilità a lungo termine/a breve termine
- Contributo per i costi di viaggio
- Eventuale supporto individuale aggiuntivo per i giorni di viaggio
- Top up aggiuntivo per studenti con minori opportunità
- Eventuale contributo comunitario aggiuntivo per gli studenti con esigenze speciali

SARÀ ASSEGNATO IN BASE ALLA POSIZIONE IN GRADUATORIA

70% dell'intero importo entro 30 gg dal caricamento del certificato di arrivo + **30%** dopo documentazione finale (al rientro)

Contributo - tipologie

CONTRIBUTO INTEGRATIVO MINISTERIALE FONDO SOSTEGNO GIOVANI:

- in base all'ISEE presentato in segreteria al momento dell'iscrizione per l'a.a. 25/26 per chiedere la riduzione delle tasse.
- non serve fare una domanda a parte, ma verrà assegnato automaticamente
- non potranno beneficiare del fondo sostegno giovani gli studenti iscritti dal secondo anno fuori corso (compreso) in poi, traineeship da neolaureato, traineeship extra-curriculare

50% circa a metà mobilità + 50% al rientro

Contributi

MOBILITÀ SENZA CONTRIBUTI

Più avanti rispetto alle graduatorie sapremo quanti **contributi comunitari** saranno assegnati al Dipartimento di Filologia, e saranno poi attribuiti agli student in base alle posizioni in graduatoria sino ad esaurimento.

È possibile che ci siano degli scorrimenti circa l'assegnazioni dei contributi per rinunce o per mobilità svolte più brevi rispetto a quanto previsto.

PROLUNGAMENTO: SEMPRE SENZA CONTRIBUTO

Consigli

- Leggere BANDO e allegati
- Rileggere BANDO e allegati
- Leggere una terza volta bando e allegati e confrontarsi con i *peers* ed, eventualmente, i propri docenti di riferimento
- PER STUDIO: selezionare bene in base a ISCED e requisiti linguistici
- Per STUDIO: consultare siti Università estere alla pagina Erasmus incoming o exchange students
- PER STUDIO: visitare sito di Dipartimento, sezione INTERNAZIONALE per eventuali aggiornamenti specifici su accordi di Fileli
- PER TIROCINIO: contattare più sedi di fase di ricerca enti ospitanti
- Non inviare la domanda all'ultimo momento
- Controllare la propria carriera su Alice e indicare al CAI se ci fossero esami sostenuti e non registrati (si intendono esami interi e non parti di esami)

Contatti

- **Ufficio ERASMUS fileli** erasmus@fileli.unipi.it
per scelta sedi, graduatorie etc.

NB: utilizzare soltanto l'indirizzo indicato sopra,
non l'indirizzo personale CAI

- **Ufficio centrale ERASMUS**
(problemi tecnici per compilazione domanda,
contributi etc.)
erasmus.outgoing@unipi.it