



- VISTA** la Legge n. 168 del 9 maggio 1989, art. 6, comma 1, che sancisce l'autonomia delle Università;
- VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e in particolare l'articolo 23 relativo ai contratti di insegnamento;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 2711 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;
- VISTO** il Regolamento del Dipartimento di Filologia, Letteratura e Linguistica, emanato con D.R. 13 giugno 2013 n. 21449;
- RICHIAMATA** la delibera n°83 del Consiglio di Dipartimento del 27/04/2026 con la quale è stata approvata l'emanazione di un bando per l'attribuzione di n°5 contributi dell'importo ciascuno di 1.875,00 euro lordo amministrazione, a studenti e studentesse che intendono svolgere ricerche per la propria tesi di laurea all'estero che siano in linea con temi e obiettivi CECIL;
- DATO ATTO** che l'iniziativa si svolge nell'ambito delle attività del progetto CECIL in linea con temi e obiettivi CECIL;

**INDICE**  
**BANDO TESI ESTERO CECIL 2026**

**Art.1**  
**Oggetto**

Nell'ambito delle iniziative di CECIL, il Centro di Eccellenza per il Contrasto all'Impoverimento Linguistico, il Dipartimento di Filologia, Letteratura e Linguistica attribuisce cinque (5) contributi dell'importo ciascuno di 1.875,00 euro lordo amministrazione, a studenti e studentesse che intendono svolgere ricerche per la propria tesi di laurea all'estero.  
L'argomento affrontato nel lavoro di tesi deve essere in linea con temi e obiettivi CECIL.

**Art.2**  
**Mobilità**

La mobilità dovrà svolgersi per una durata minima di un mese continuativo (30 giorni), nel periodo 15 ottobre 2026 - 30 novembre 2027.  
La mobilità potrà essere svolta presso atenei, istituzioni, enti, imprese con sede in un paese estero il cui livello scientifico e culturale sarà garantito dal relatore.

**Art.3**  
**Requisiti**



Possono presentare domanda gli studenti e le studentesse che risultino iscritti/e per gli anni accademici 2025/26 e 2026/27 ai corsi di laurea triennale e magistrale del dipartimento di Filologia, letteratura e linguistica che:

- alla scadenza della domanda siano in regola con il pagamento delle tasse;
- alla scadenza della domanda abbiano conseguito almeno 60 cfu se studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale o almeno 120 cfu se studenti iscritti ai corsi di laurea triennale;
- siano assegnatari/e di un argomento di tesi da parte del relatore;
- siano stati accettati/e dalla sede ospitante per lo svolgimento delle proprie ricerche di tesi.

#### **Art.4 Domanda**

Le richieste corredate dei relativi allegati dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla procedura, entro le ore 12.00 del giorno 21/09/2026 all'indirizzo [bandi@fileli.unipi.it](mailto:bandi@fileli.unipi.it) oppure tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [fileli@pec.unipi.it](mailto:fileli@pec.unipi.it) e dovranno comprendere la seguente documentazione:

1. modulo di domanda (All. A)
2. autocertificazione degli esami sostenuti e verbalizzati alla data di presentazione della domanda con indicazione di cfu e voto, scaricabile dalla propria area riservata del portale Alice;
3. lettera del relatore che attesti, l'opportunità, in base agli obiettivi del lavoro di tesi, che lo studente si rechi all'estero a svolgere le proprie ricerche, il periodo previsto di permanenza all'estero ed una bozza del programma di lavoro che il laureando deve svolgere in tale periodo; inoltre il relatore dovrà attestare l'attinenza e la coerenza della tesi con gli obiettivi di CECIL;
4. learning agreement compilato nella sezione "Before the mobility" (scegliendo la versione "studies/thesis" o "traineeships/thesis") che attesti l'accettazione da parte della sede estera dello/a studente/ssa per il periodo e per le attività indicate. (All. B);
5. documento di riconoscimento in corso di validità;

#### **Art.5 Commissione valutatrice**

La commissione valutatrice è nominata dal CAI del Dipartimento ed è composta da tre membri: un membro del Project Board di CECIL e due membri della Commissione per l'Internazionalizzazione del Dipartimento di Filologia, Letteratura e Linguistica. Non possono essere membri di tale commissione i relatori (primo e ulteriori) o tutor di un progetto di tesi candidato alla presente selezione.

#### **Art.6 Criteri di assegnazione e graduatoria**

La commissione valutatrice giudicherà l'idoneità del progetto di tesi sulla base della sua pertinenza con gli obiettivi di CECIL, anche sulla base dei documenti presentati come da indicazioni all'art. 4. Qualora il numero di domande pervenute fosse superiore al numero dei contributi messi a bando, si procederà all'elaborazione di una graduatoria di merito prendendo in considerazione il rendimento dello studente negli esami di profitto, registrati in carriera rapportandolo al numero di crediti attesi e all'anno di iscrizione, secondo la formula in allegato al presente avviso (All. C).

Dopo l'assegnazione dei punteggi verranno applicati i seguenti criteri di priorità:

- verranno inseriti in graduatoria in ordine di punteggio prima gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale e poi, sempre in ordine di punteggio, gli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale;

In caso di parità di punteggio, verrà data priorità:

- agli studenti che hanno conseguito il maggior numero di crediti utili al conseguimento del titolo, al momento della scadenza della domanda;
- in caso di ulteriore parità, prevalgono le condizioni economico-familiari valutate secondo quanto stabilito dal Regolamento sulla contribuzione universitaria.
- in caso di ulteriore parità prevale il più giovane di età.

A seguito di rinuncia da parte dei vincitori, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

#### **Art.7**

#### **Adempimenti dei vincitori**

L'elenco dei vincitori sarà pubblicato sul sito di dipartimento entro 20 giorni dalla scadenza per l'invio delle domande.

I vincitori saranno invitati a compilare un documento con i dati fiscali che devono inviare all'ufficio internazionalizzazione del dipartimento [erasmus@fileli.unipi.it](mailto:erasmus@fileli.unipi.it) almeno 20 giorni prima della partenza. L'erogazione del contributo sarà disposta nel seguente modo:

- l'80% dopo che lo/a studente/ssa avrà presentato il modulo con i propri dati fiscali;
- il rimanente 20% al rientro dalla mobilità dopo che lo/a studente/ssa avrà presentato una documentazione firmata dal referente estero che dovrà attestare: date effettive di inizio e fine della mobilità, l'attività svolta e gli obiettivi raggiunti.

Le borse saranno soggette al vigente regime fiscale in materia.

In caso di mancata presentazione della documentazione finale controfirmata dal referente estero, lo studente dovrà restituire l'importo corrispondente alla prima rata e non si procederà all'erogazione della seconda rata.

#### **Art.8**

#### **Obblighi dei vincitori**

Gli studenti vincitori della mobilità NON potranno:

1. cambiare argomento di tesi;
2. presentare domanda di trasferimento ad altro Ateneo, passaggio di Corso o rinuncia agli studi (compresa quella per iscrizione ad altro corso), dal momento della presentazione della candidatura al bando fino alla conclusione del periodo di mobilità;

3. svolgere, durante il periodo di mobilità, altre mobilità all'estero;
4. usufruire contemporaneamente di altri contributi erogati per lo stesso fine per lo stesso periodo di mobilità.

#### **Art. 9**

#### **Trattamento dei dati personali**

Ai fini del trattamento dei dati personali, si informa che i dati saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

#### **Art. 10**

#### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la responsabile dell'Unità Didattica del dipartimento, Dott.ssa Gloria Penso.

#### **Art. 11**

#### **Pubblicità del bando**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web del Dipartimento e all'Albo ufficiale informatico di Ateneo

Il Direttore  
Prof. Alessandro Lenci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa